

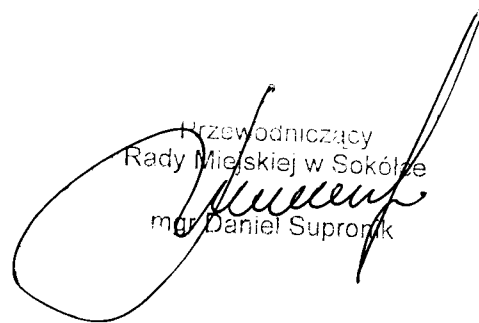
**UCHWAŁA NR XXVII/183/16
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 23 marca 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015; poz. 1515, poz. 1890 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015; poz. 163 zm. poz. 693, 1045, 1310, 1359, 1616, 1830, 1893; z 2016 poz. 195) ustala się co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XLV/333/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 czerwca 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2773).
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce
mgr Daniel Supronik

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/183/16
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 23 marca 2016 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOKÓLCE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015; poz. 1515 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015; poz. 163 ze zm.);
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015; poz. 114 ze zm.);
4. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016; poz. 169)
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013; poz. 885 ze zm.);
6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014; poz. 1202 ze zm.);
7. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231; poz. 1375 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r. Nr 43; poz. 225 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015; poz. 1390);
10. ustawy z dnia 28 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015; poz. 1286 ze zm.);
11. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016; poz. 23);
12. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015; poz. 2135 ze zm.);
13. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015; poz. 332 ze zm.);
14. ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014; poz. 1863 ze zm.);
15. ustawa z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna (Dz. U. z 2016; poz.162);
16. ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016r.; poz. 195);
17. uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. 2013; poz. 1024);
18. Statutu Gminy Sokółka; uchwalonego uchwałą Nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 lutego 2003r. (Dz. Urz. W. P. Nr 21; poz. 538) zm; uchwałą Nr XXXVI/239/01 z dnia 31 sierpnia 2001r. (Dz. Urz. W. P. Nr 53; poz. 901);

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sokółka realizującą zadania i prowadzi całokształt spraw z zakresu: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie; Karty Dużej Rodziny, zasiłku dla opiekuna oraz świadczenia wychowawczego.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Sokółka podległą Radzie Miejskiej w Sokółce nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce”.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce może posługiwać się skróconą nazwą: „OPS w Sokółce”.

5. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Sokółka.

7. OPS w Sokółce pokrywa wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.

8. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest gmina Sokółka.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sokółce; przy ul. Wojska Polskiego 7.

§ 4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce przy realizacji zadań statutowych współpracuje z istniejącymi na terenie gminy jednostki organizacyjnymi, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) analizowaniu i ocenie zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 2) pobudzaniu aktywności społeczności lokalnej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 3) inicjowaniu działań zapobiegających degradacji osób, rodzin i grup społecznych,
- 4) prowadzeniu pracy socjalnej w zakresie udzielania pomocy osobom i rodzinom,
- 5) organizowaniu działalności w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) współpracy z organizacjami społecznymi: Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.
- 7) prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce.
- 8) realizowaniu zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej:
 - a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - e) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
- 9) realizowaniu zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym określonych w ustawach,
- 10) realizowaniu zadań własnych gminy, w tym:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 11) realizowaniu zadań z zakresu świadczeń rodzinnych określonych w ustawach,
- 12) realizowaniu zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 13) realizowaniu zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

- 14) realizowaniu zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 15) realizowaniu zadań w zakresie przyznawania Karty Dużej Rodziny,
- 16) realizowaniu zadań w zakresie przyznawania i wypłacania zasiłku dla opiekuna,
- 17) realizowaniu zadań w zakresie przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego.

§ 6. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Sokółki.

2. Nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sokółki.

2. Dyrektor Ośrodka reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Dyrektor działa na podstawie niniejszego Statutu i w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Sokółki.

4. Dyrektor OPS w Sokółce jest odpowiedzialny za: właściwe funkcjonowanie Ośrodka, właściwą organizację pracy, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem OPS w Sokółce, nadzoruje i kontroluje całość realizacji zadań i odpowiada za prawidłową ich realizację przed Burmistrzem Sokółki oraz Wojewodą Podlaskim oraz za określenie kierunków działania i rozwoju OPS w Sokółce.

§ 8. 1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Sokółki.

2. Obowiązki Dyrektora Ośrodka podczas jego nieobecności pełni:

- 1) w zakresie zadań z pomocy społecznej – Starszy administrator Wydziału Pracowników Socjalnych;
- 2) w zakresie świadczeń rodzinnych; funduszu alimentacyjnego; zasiłku dla opiekuna oraz świadczenia wychowawczego – Starszy administrator Wydziału Świadczeń Rodzinnych;
- 3) w zakresie księgowym – Główny księgowy;
- 4) w zakresie Środowiskowego Domu Samopomocy – Administrator Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 9. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy Sokółka.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka i wykaz etatów zatwierdza Burmistrz Sokółki na wniosek Dyrektora.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka w drodze regulaminu organizacyjnego.

§ 11. 1. Dyrektor Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka; zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

2. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami.

3. W Ośrodku wyodrębnia się następujące wydziały:

- 1) Wydział Pracowników Socjalnych;
- 2) Wydział Świadczeń Rodzinnych;
- 3) Wydział Finansowy;
- 4) Wydział Asysty Rodzinnej;
- 5) Wydział Opieki nad Chorym w Domu;
- 6) Wydział Strategii i Realizacji Projektu:
 - a) Klub Integracji Społecznej;
 - b) Projekty pozabudżetowe;
- 7) Stanowiska samodzielne:
 - a) Dyrektor;
 - b) Sprzątaczką;
 - c) Referent;

4. Szczegółowy podział zadań w poszczególnych wydziałach określają zakresy czynności prac sporządzone przez Dyrektora Ośrodka.

§ 12. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy:

1. organizowanie pracy Ośrodka;
2. składanie organom Gminy sprawozdań i wniosków z pracy Ośrodka i zakresu potrzeb pomocy społecznej;
3. kierowanie podległymi pracownikami;
4. prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej;
5. przygotowanie materiałów dotyczących rozpoznania i oceny potrzeb z zakresu: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna, świadczenia wychowawczego.
6. planowanie środków finansowych na świadczenia pomocy społecznej Środowiskowego Domu Samopomocy, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna i świadczenia wychowawczego;
7. ocena problemów społecznych terenu i przedstawienie propozycji ich rozwiązań;
8. podejmowanie na podstawie upoważnień Burmistrza Sokółki decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego;
9. przedstawienie Burmistrzowi Sokółki informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie miasta i gminy potrzeb pomocy społecznej;
10. kierowanie działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy;
11. współpraca z instytucjami, organizacyjnymi pozarządowymi oraz mobilizowanie lokalnego środowiska do działań na rzecz pomocy społecznej.

§ 13. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony jest dla:

- 1) dla osób przewlekle psychicznie chorych;
 - 2) dla osób upośledzonych umysłowo;
2. Celem Domu jest zapewnienie jego użytkownikom 8-mio godzinnego pobytu, kompleksowej opieki oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych. Zakres i poziom świadczeń Domu dostosowany jest do zindywidualizowanych potrzeb jego użytkowników.
3. Dom zapewnia:
- 1) miejsce dziennego pobytu wyposażone w niezbędne meble i sprzęt oraz środki utrzymania higieny osobistej;
 - 2) wyżywienie (co najmniej 1 posiłek) w ramach obowiązujących norm żywieniowych w tym również dietetycznych zgodnych ze wskazaniami lekarza;
 - 3) psychiatryczną opiekę zdrowotną;
 - 4) zabiegi usprawnienia leczniczego (w miarę możliwości Domu);
 - 5) rehabilitację społeczną (w tym terapię zajęciową);
 - 6) dostęp do kultury i rekreacji;
 - 7) spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie zorganizowanych zajęć poza Domem.

§ 14. 1. Dom jest czynny co najmniej 8 godzin dziennie.

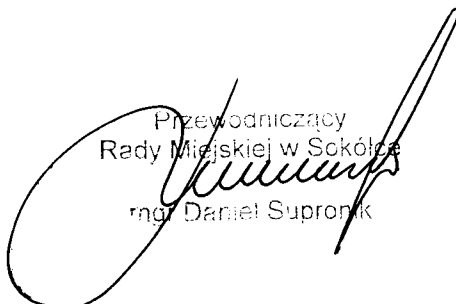
2. Godziny działalności Domu określa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce na wniosek Administratora.

§ 15. Szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy określa regulamin opracowany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 16. 1. Propozycje zmian do Statutu Radzie Miejskiej w Sokółce przedkłada Burmistrz Sokółki.

2. Zmian statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sokółce.

3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw; przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne obowiązujące akty prawne.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce

mgr Daniel Supronik