

**UCHWAŁA NR XI/59/15
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki
w gminie Sokółka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) oraz art. 221 i 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911 i poz. 1146) Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące na terenie gminy Sokółka żłobek mogą otrzymywać dotację celową z budżetu gminy Sokółka, na sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „dotacją”.

2. Żłobki, o których mowa w ust. 1 powinny posiadać wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Sokółki.

§ 2. 1. Z dotacji, o której mowa w § 1 można pokrywać następujące wydatki:

- a) wynagrodzenie wraz z pochodnymi dyrektora, opiekunów oraz innych pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do zapewnienia opieki pielęgnacyjnej i dydaktycznej zatrudnionych na potrzeby żłobka,
- b) koszty utrzymania i funkcjonowania żłobka, do których zalicza się: czynsz, opłatę za wodę, kanalizację, opłatę za energię elektryczną, ciepło i gaz oraz opłatę za wywóz śmieci.

2. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 opieki nad dzieckiem prowadzonej w żłobku w minimalnym wymiarze 8 godzin dziennie.

§ 3. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 kierują do Burmistrza Sokółki wnioski o udzielenie dotacji z budżetu gminy Sokółka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Warunkiem przyznania dotacji na rok 2015 jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Dotacji na lata kolejne udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego żłobek złożony do dnia 30 września roku poprzedniego.

§ 4. Ustala się wysokość miesięcznej dotacji celowej w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w żłobku prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłatę wnoszoną przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z opieki w żłobku.

§ 5. Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) podmiot prowadzący żłobek składa do Burmistrza Sokółki wykaz dzieci uczęszczających do żłobka, sporządzony na podstawie list obecności dzieci przebywających w żłobku w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) dotacja, o której mowa w § 1 będzie przekazywana z dołu w miesięcznych transzach do ostatniego dnia każdego miesiąca, w wysokości będącej iloczynem stawki określonej odpowiednio w § 4 i liczby dzieci uczęszczających do żłobka w danym miesiącu, na rachunek bankowy wskazany we wniosku,
- 3) dotacja za grudzień danego roku przekazywana będzie do 15 grudnia, a rozliczana do 15 stycznia następnego roku,
- 4) podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych z przekazanej dotacji, dokumenty winne być opisane: „wydatki w kwocie zrealizowano ze środków budżetu gminy Sokółka”,
- 5) podmiot zobowiązany jest do składania kwartalnych rozliczeń z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału, wzór kwartalnego rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 6) termin wykorzystania dotacji upływa z dniem 31 grudnia każdego roku,
- 7) roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, podmiot zobowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Sokółki do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym została udzielona dotacja,
- 8) wzór rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

9) w zakresie dotacji niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 6. 1. Burmistrzowi Sokółki przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

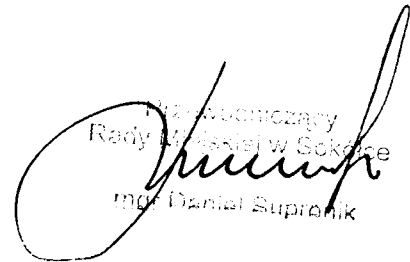
- 1) faktycznej liczby dzieci objętych opieką w żłobku i liczby dni obecności w poszczególnych miesiącach,
- 2) danych osobowych dziecka, tj. imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz miejsca zamieszkania,
- 3) sprawdzenia zgodności złożonego kwartalnego i rocznego rozliczenia z wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez dotowany podmiot.

2. Dopuszcza się możliwość zażądania przez Burmistrza Sokółki przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w Urzędzie Miejskim w Sokółce.

3. Udzielenie dotacji celowej nastąpi na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych, pomiędzy Gminą a podmiotem prowadzącym żłobek.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprezydent
Rady Miejskiej w Sokółce

mgr Daniel Suprenik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/59/15
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

(pieczęć podmiotu prowadzącego żłobek)

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Sokółka na sprawowanie opieki nad dziećmi
w formie żłobka przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości
prawnej narok**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres oraz siedziba podmiotu prowadzącego żłobek (telefon, e-mail, fax):

.....
.....

2. Status prawny podmiotu prowadzącego żłobek (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, NIP, Regon, pesel):

.....
.....

3. Osoba kierująca żłobkiem (imię i nazwisko, funkcja, adres zamieszkania):

.....
.....

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego podmiotu, któremu dotacja przysługuje:

.....
.....

II. INFORMACJE O ŻŁOBKU

1. Nazwa i adres żłobka, telefon, e-mail, fax:

.....
.....

2. Numer oraz data wpisu żłobka do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Sokółki:

.....

3. Data rozpoczęcia działalności:

.....

4. Planowana liczba dzieci objętych opieką w żłobku w skali miesiąca:

.....

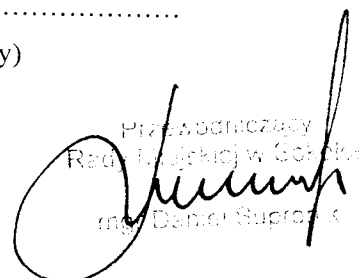
5. Wymiar czasu pracy żłobka:

.....
.....
.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce
mgr Daniel Supron



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/59/15
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego żłobek)

WYKAZ dzieci objętych opieką w żłobku w miesiącu.....
..... roku

L.p.	Imię i nazwisko dziecka objętego opieką żłobku	Data urodzenia dziecka	Miejsce zamieszkania dziecka	Dni obecności w danym miesiącu

.....
Rady Miejskiej w Sokółce

mgr Daniel Supronik

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/59/15
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

ROZLICZENIE KWARTALNE Z WYKORZYSTANEJ DOTACJI OTRZYMANEJ

Termin składania rozliczenia:

- 1) do 10 kwietnia – za okres od 1 stycznia do 31 marca,
- 2) do 10 lipca – za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca,
- 3) do 10 października – za okres od 1 lipca do 30 września,
- 4) do 10 stycznia roku następującego po udzieleniu dotacji za okres od 1 października do 31 grudnia.

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie od 20..... r. do 20..... r.
wynosi zł

3. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji
1	Wynagrodzenie pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z Internetu itp.)	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Zakup usług remontowych	
6	Wydatki na utrzymanie pomieszczeń żłobka	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu wychowania i opieki	
	OGÓLEM	

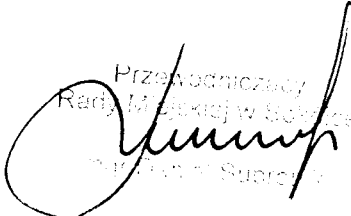
4. Kwota dotacji niewykorzystanej:

5. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce


Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/59/15
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

.....
pieczęć podmiotu prowadzącego żłobek

**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI CELOWEJ
na sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobku
otrzymanej w roku**

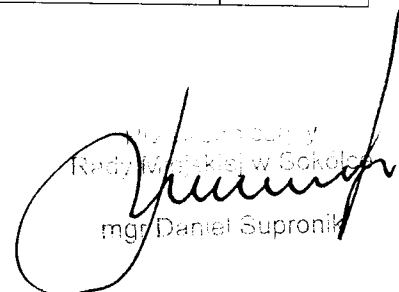
Rozliczenie za okres od dnia roku do dnia
roku.....

Forma organizacyjna.....

Osoba kierująca żłobkiem.....

1. Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach:

miesiąc	Liczba dzieci		Różnica (kol. 2-3)
	z wykazów miesięcznych	faktyczna	
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem:			


mgr Daniel Supronik

2. Całkowita kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym:

..... zł, (słownie..... zł).

3. Różnica:(dotacja należna – dotacja otrzymana) zł.

4. Wykorzystanie dotacji:

a) dotacja wykorzystana do 31 grudnia roku w całości, tj. w wysokości..... zł (słownie:..... zł),

b) część dotacji niewykorzystanej do 31 grudnia roku, tj. w wysokości zł (słownie: zł), data dokonanego/planowanego zwrotu dotacji

c) część dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, tj. w wysokości.....zł (słownie:.....zł) data dokonanego zwrotu/planowanego zwrotu dotacji*

5. Wykaz dowodów księgowych potwierdzających sfinansowanie wydatków bieżących podmiotu w ramach dotacji celowej przekazanej przez gminę Sokółka w roku:.....

Lp.	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota w zł
Ogółem dotacja					

słownie złotych:

sporządził:

data:

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

mgr Daniel Supronik