
Sokolka: Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m2 na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Numer ogłoszenia: 248883 - 2013; data zamieszczenia: 22.11.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, woj. podlaskie, tel. 085 7110900, faks 085 7110911.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sokolka.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m2 na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m2 na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku..

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.61.00.00-6.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy powinni udokumentować że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości na drogach publicznych o wartości minimum w ciągu roku 30 000,00 zł brutto łącznie.

III.3.3) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących: 1) Zmiana nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy 2) Zmiany są korzystne dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy 3) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót, 5) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót, 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT) 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa, 8) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie, 9) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 311.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.12.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 207- kancelaria.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013. poz. 907 j. t) - zwanej dalej "ustawą"

na

Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka
NIP: 545-00-04-911
Miejscowość Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

znak postępowania: GR 271.48.2013

ZATWIERDZAM

Sokółka 22 listopada 2013 r.

SPIS TREŚCI:

<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Oferty częściowe.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Oferty wariantowe.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 11. Termin związania ofertą.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 13. Wyjaśnienie treści SIWZ.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 23. Inne informacje.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 25. Załączniki do SIWZ.....</i>	<i>12</i>
<i>Załącznik Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>13</i>
<i>Załącznik Nr 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych.....</i>	<i>14</i>
<i>Załącznik Nr 3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych.....</i>	<i>15</i>
<i>Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26, ust. 2d.....</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik Nr 5. Wykaz wykonanych usług.....</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik Nr 6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.....</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik Nr 7. WZÓR OFERTY</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 8 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</i>	<i>21</i>

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art, 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust, 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://sokolka.pl/samorząd/informacje/zamowienia/>
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 1. *Opis przedmiotu zamówienia*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.**
2. **Kod CPV: 90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

Rozdział 2. *Oferty częściowe*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 3. *Oferty wariantowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. *Termin wykonania zamówienia*

Ustala się termin wykonania zamówienia w terminie: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 5. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Wykonawcy powinni udokumentować że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości na drogach publicznych o wartości minimum w ciągu roku 30 000,00 zł brutto łącznie.
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Przy ocenie spełnienia warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, mogą spełnić tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych wykonawców były spełnione łącznie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

12. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

13. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą,

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia podmiotowi utworzonemu w formie konsorcjum. W takim przypadku podmiot ten powinien przedłożyć umowę o utworzeniu konsorcjum zawierającą w szczególności prawa i obowiązki stron oraz uprawnienia i obowiązki jej lidera. Okres trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji projektu wraz z okresem rękojmi i gwarancji.

Rozdział 7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem** podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1
- 6) Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26, ust. 2d

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- 1) wykaz zawierający **minimum dwie usługi** polegające na utrzymaniu czystości na drogach publicznych o wartości minimum w ciągu roku 30 000,00 zł brutto łącznie.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku posiada niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2 ust 1-3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. W celu potwierdzenia dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. W celu potwierdzenie spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów wymienione w Rozdziale 7 pkt. 2 ust 1-3

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji.
 - 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
 - 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
 - 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty,
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w Rozdziale 7 punktach 1- 6.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. i 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział 8. *Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego

2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231)

Rozdział 9. *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. *Wymagania dotyczące wadium*

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 11. *Termin związania ofertą*

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 12. *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.*

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego:
 1. **Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1,**
 2. za pomocą faksu na numer **/85/ 711 09 11,**
 3. za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej sokolka@sokolka.pl

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Rozdział 13. *Wyjaśnienie treści SIWZ*

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział 14. Modyfikacja treści specyfikacji

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert, Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

Rozdział 15. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych,
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który

w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) **Krzysztof Sarosiek tel. /85/711 09 44, fax /85/711 09 11,**

2) **Henryk Żemojda tel. /85/711 09 16, fax /85/711 09 11,**

Rozdział 16. ***Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Opakowanie i adresowanie oferty. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i Adres Oferenta

Urząd Miejski w Sokółce
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

OFERTA NA

Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 4 grudnia 2013 r. godz. 10.00

7. Informacje pozostałe:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 6 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

- 1) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 17. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1**, pokój nr 207 – kancelaria, w terminie do dnia 4 grudnia 2013 r., godz. 10.00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, pokój nr 101 dnia 4 grudnia 2013 r. , godz. 10.10**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. *Opis sposobu obliczania ceny*

1. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami).
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT .
3. Wykonawca określi **cenę brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje szacunkowe ceny brutto za realizację zamówienia.
5. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
7. **Rozliczanie usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru wykonanych usług** w oparciu o ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne przedstawione w ofercie Wykonawcy.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 19. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w SIWZ,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 5) wniesiono poprawnie wadium
 - 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego
2. W postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.
Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej:

$$KC = C_N / C_{OB} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Rozdział 20. **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycjami art. 94 ustawy Pzp.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

Rozdział 21. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.
2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
 - 1) Zmiana nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
 - 2) Zmiany są korzystne dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

- 3) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
- 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót,
- 5) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,
- 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
- 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- 8) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
- 9) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 23. **Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zadanie będzie **finansowane z budżetu gminy Sokółka.**

Rozdział 24. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **odwołanie i skarga.**

Rozdział 25. **Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26, ust. 2d
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik Nr 7	Wzór oferty
Załącznik Nr 8	Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 9	
Załącznik Nr 10	

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie następujących usług:

utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej w roku 2014 (od 1.01.do 31.12.2014) o łącznej powierzchni 1458 m², zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1.

Zakres usług obejmuje:

a/ codzienne oczyszczanie określonych w załączniku Nr 1 nawierzchni przystanków z wszelkich zanieczyszczeń (piasku, błota, śmieci, liści, usuwanie trawy, chwastów i innych zanieczyszczeń)

b/ w okresie zimowym również oczyszczanie całej powierzchni ze śniegu z wywozem jego nadmiaru (łącznie z oczyszczeniem dojścia z przystanku do autobusu komunikacji miejskiej przy krawędzi jezdni) i zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie piaskiem,

c/ wywóz śmieci i zanieczyszczeń z przystanków do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych

d/ dwukrotne w ciągu roku mycie i czyszczenie wiat przystankowych w terminach:

- 15 – 30 kwietnia

- 15 – 30 sierpnia

tj: - umycie i oczyszczenie konstrukcji stalowych,

- nabłyszczanie powierzchni lakierniczych w wiatkach oszklonych przy zastosowaniu dostępnych preparatów do konserwacji karoserii samochodowych,

- mycie płyt poliwęglanowych przy użyciu wody z niewielką ilością mydlin i usuwanie zabrudzeń typu farba i graffiti wyłącznie przy użyciu denaturatu, lub płynu AGS- 560,

- mycie płyt szklanych i usunięcie zabrudzeń przy użyciu rozpuszczalników.

Oczyszczenia nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej oraz wywóz zanieczyszczeń należy wykonać codziennie do godz. 8⁰⁰.

W okresie zimowym niezależnie od obowiązku oczyszczenia nawierzchni do godz. 8⁰⁰, w zależności od występujących warunków atmosferycznych (np. opady śniegu) należy na bieżąco odśnieżać je, a w przypadku występowania śliskości posypywać piaskiem.

Wszelkie materiały do realizacji zamówienia dostarczy Wykonawca na swój koszt w ramach ceny ryczałtowej.

Szczegółowy opis wykonywanych usług:

a/ w czasie występowania warunków pogodowych typowych dla okresu zimowego:

- oczyszczanie całej powierzchni przystanku ze śniegu z wywozem jego nadmiaru (łącznie z oczyszczeniem dojść dla pieszych do autobusów komunikacji miejskiej) i zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie piaskiem,

- niezależnie od obowiązku oczyszczenia nawierzchni do godz. 8⁰⁰, w zależności od występujących warunków atmosferycznych (np. opady śniegu) należy na bieżąco odśnieżać je, a w przypadku występowania śliskości posypywać piaskiem. Odśnieżany śnieg i skuwany lód należy składować w przyzmy na chodniku od strony tylnej części przystanku,

- w przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu oraz w przypadku wystąpienia gołoledzi, prace należy prowadzić w czasie opadów, aż do uzyskania stanu nawierzchni przystanku (chodnika) gwarantującego bezpieczne poruszanie się pieszych i zakończyć w ciągu 4 godzin od ustania opadów,

- oczyszczenie nawierzchni przystanków z zalegającego śniegu, piasku i zanieczyszczeń w przypadku utrzymywania się całodobowo dodatnich temperatur przez okres kolejnych 3 dni,

b) w przypadku występujących warunków pogodowych typowych dla okresu letniego:

- codzienne oczyszczanie określonych w załączniku nr 1 nawierzchni przystanków (chodników) z

wszelkich zanieczyszczeń (piasku, błota, śmieci, liści, usuwanie trawy, chwastów i innych zanieczyszczeń),
- wywóz śmieci i zanieczyszczeń z przystanków do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Sokółka dn. 6.11.2013 r.

Sporządził



Henryk Żemojda

Zatwierdził




BURMISTRZ
Stanisław Małachwiej

**Wykaz przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka
objętych utrzymaniem czystości w 2013 roku**

Lp.	Lokalizacja		Miejsce usytuowania	Objekty i powierzchnia do utrzymania	
	Ulica	Miejsce usytuowania		Wiaty	Otoczenie przystanku Wymiary w m Powierzchnia w m ²
1			pętla przy firmie „Genes”	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3 30
2			przy ul. Piaskowej	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3 30
3			przy ul. Wiosennej	Model PCJ 4mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3 30
4	Białostocka		przy sklepie „Arhelan”	-	10x2 20
5			przy skwerze zieleni	Model PCJ 3mx0,5mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3 30
6			przy postoju taxi	-	10x3 30
7			przy parku miejskim	Model PCJ 6mx1mx1,7m – ściany ze szkła, dach z poliwęglanu	20x5 100
8		przy SP Nr 1	Model PCJ 4mx1mx1,7m – ściany ze szkła, dach z poliwęglanu	20x3 60	
9	Grodzieńska		przy OSiR	-	10x3 30
10			np. posesji Nr 82	-	10x2 20
11			przy kapliczce	-	10x3 30
12		np. posesji Nr 6	-	10x3 30	
13	Kresowa		przy Przedszkolu nr 3	Model PCJ 4mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3 30
14			np. Przedszkola nr 3	-	10x2 20
15			np. Metal-Fach	Model PCJ 3mx0,5mx1,4m – ściany i dach z poliwęglanu	10x2 20
16		przy firmie „Barter” str. prawa	Model PCJ 3mx0,5mx1,5m – ściany i dach z poliwęglanu	10x2 20	
17	Osiedle Buchwałowo		przy firmie „Barter” str. lewa	-	10x2 20
18			przy firmie „Agromech”	-	10x2 20
19			przy parku	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3 30
20	1-go Maja		przy sklepie	Model PCJ 4mx1mx1,7m – ściany ze szkła, dach z poliwęglanu	10x4 40
21	Wyszyńskiego		przy bloku nr 4	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany ze szkła, dach z poliwęglanu	20x2 40
22			od strony dworca PKP	Model PCJ 6mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	30x5 150
23		Kolejowa		druga strona (zatoka)	Model PCJ 6mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu
24			np. posesji Nr 10	-	10x2 20
25		np. posesji Nr 21	-	10x2 20	
26	Kryńska		przy ul. Wschodniej	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x2 20
27			pętla końcowa	-	10x2 20
28			Przy ZSZ	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x2 20

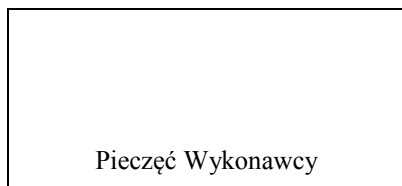
Lokalizacja		Objekty i powierzchnia do utrzymania			
Lp.	Ulica	Miejsce usytuowania	Wiaty	Otoczenie przystanku	
				Wymiary w m	Powierzchnia w m ²
29	Jana Pawła II	przy bazie PKS	-	10x2	20
30		przy sklepie	Model PCJ 4mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3	30
31	Osiedle Zielone	przy sklepie	Model PCJ 6mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3	30
32		przy ZSZ	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x2	20
33	Piłsudskiego	przy sądzie	-	10x3	30
34		przy Muzeum	-	10x3	30
35	Sikorskiego	przy ul. Dąbrowskiego	-	10x2	20
36		przy ul 3-go Maja	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3	30
37	Targowa	na terenie ZOZ	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x2	20
38		przy posesji Nr 16	-	10x2	20
39	Zabrodzie	przy MPVVIK	Model PCJ 3mx0,5mx1,7m – ściany i dach z poliwęglanu	10x3	30
40		np. ulicy Wasilkowskiej	-	10x2	20
41	Broniewskiego	od strony osiedla	-	8x2	16
42		pełna	Model PCJ 3mx1mx1,7m – ściany ze szkła, dach z poliwęglanu	16x2	32
43	Dolna	przy posesji ul. Dolna 2	-	10x2	20
44		przy posesji z ul. Górna	-	10x2	20
45		przy posesji Dolna 54	-	10x2	20
46		przy posesji Dolna 55	-	10x2	20
47		przy posesji Dolna 64	-	10x2	20
48		przy posesji Dolna 67	-	10x2	20
RAZEM					1 458m²

Sporządził:


Henryk Zemojda

Zatwierdził:
BURMISTRZ


Stanisław Małachiewicz

**Oświadczenie***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

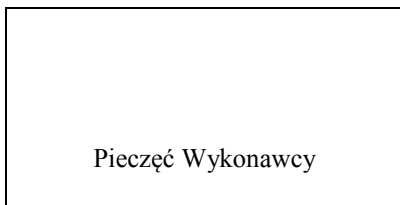
- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 3) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn. __ . __ . 2013

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



Oświadczenie*

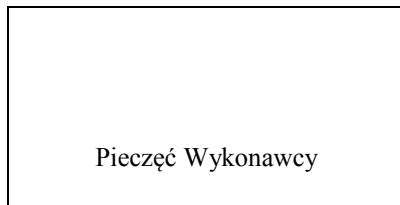
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ .2013

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku, Informuję/my, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

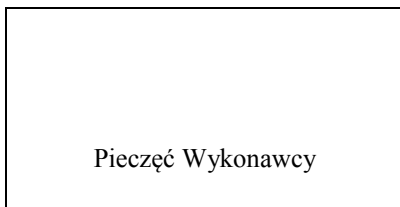
należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

....., dn. __ . __ .2013

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.



Zamawiający

Burmistrz Sokółki

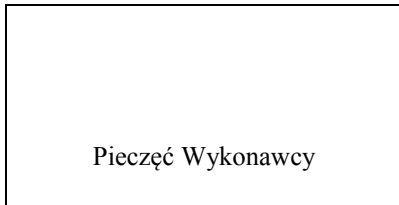
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.

....., dn. __ . __ . 2013

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) ja..... upoważniony do reprezentowania

..... zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

..... do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie:*)

- wiedzy i doświadczenia;
- potencjału technicznego;
- osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- zdolności finansowych

w zakresie

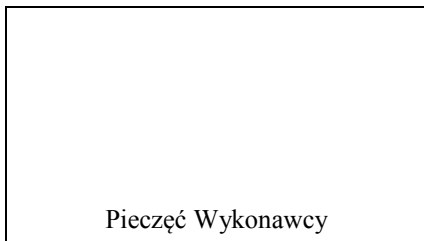
.....
(podać dokładny zakres zobowiązania)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: **Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.**

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



numer oferty
(wpisuje zamawiający)

Zamawiający Burmistrz Sokółki

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena w okresie 1 miesiąca NETTO ----- **PLN**

słownie złotych:

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

Cena w okresie 1 miesiąca BRUTTO ----- **PLN**

słownie złotych:

W okresie 12 miesięcy:

CENĘ ŁĄCZNA NETTO ----- **PLN**

słownie złotych:

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENĘ ŁĄCZNA BRUTTO ----- **PLN**

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: **do dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2014 r.**

2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(1)

(2)

(3)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru,

- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26, ust. 2d,
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 7) Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów,
- 8) Wykaz wykonanych usług spełniających warunki Zamawiającego,
- 9) Inne dokumenty

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 () _____

Numer faksu: 0 () _____

e-mail

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

U M O W A Nr U / /2013

zawarta w dniu 2013 r. w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka, mającą swoją siedzibę w 16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki 1, reprezentowaną przez:

Stanisława Małachwieja – Burmistrza Sokółki
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,
mającym swoją siedzibę w,
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wyboru wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usługi **Utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1 458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku**, zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

2. Zakres usług obejmuje:

- 1) codzienne oczyszczanie określonych w załączniku Nr 1 nawierzchni przystanków z wszelkich zanieczyszczeń (piasku, błota, śmieci, liści, usuwanie trawy, chwastów i innych zanieczyszczeń)
- 2) w okresie zimowym również oczyszczanie całej powierzchni ze śniegu z wywozem jego nadmiaru (łącznie z oczyszczeniem dojazdu z przystanku do autobusu komunikacji miejskiej przy krawędzi jezdni) i zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie piaskiem,
- 3) wywóz śmieci i zanieczyszczeń z przystanków na wysypisko odpadów komunalnych w Karczach, wraz z ich utylizacją.
- 4) dwukrotne w ciągu roku mycie i czyszczenie wiat przystankowych w terminach: 15 – 30 kwietnia i 15 – 30 sierpnia, zakres:
 - e) umycie i oczyszczenie konstrukcji stalowych,
 - f) nabłyszczanie powierzchni lakierniczych w wiatach oszklonych przy zastosowaniu dostępnych preparatów do konserwacji karoserii samochodowych,
 - g) mycie płyt poliwęglanowych przy użyciu wody z niewielką ilością mydlin i usuwanie zabrudzeń typu farba i grafity wyłącznie przy użyciu denaturatu, lub płynu AGS- 560,
 - h) mycie płyt szklanych i usunięcie zabrudzeń przy użyciu rozpuszczalników.
- 9) oczyszczenia nawierzchni przystanków komunikacji miejskiej oraz wywóz zanieczyszczeń należy wykonać codziennie do godz. 8⁰⁰.
- 10) W okresie zimowym niezależnie od obowiązku oczyszczenia nawierzchni do godz. 8⁰⁰, w zależności od występujących warunków atmosferycznych (np. opady śniegu) należy na bieżąco odśnieżać je, a w przypadku występowania śliskości posypywać piaskiem.
- 11) Wszelkie materiały do realizacji zamówienia dostarczy Wykonawca na swój koszt w ramach ceny ryczałtowej.
12. Szczegółowy opis wykonywanych usług:
- 13) w czasie występowania warunków pogodowych typowych dla okresu zimowego:
 - n) oczyszczanie całej powierzchni przystanku ze śniegu z wywozem jego nadmiaru (łącznie z oczyszczeniem dojeżdż dla pieszych do autobusów komunikacji miejskiej) i zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie piaskiem,
 - o) niezależnie od obowiązku oczyszczenia nawierzchni do godz. 8⁰⁰, w zależności od występujących warunków atmosferycznych (np. opady śniegu) należy na bieżąco odśnieżać je, a w przypadku występowania śliskości posypywać piaskiem. Odśnieżany śnieg i skuwany lód należy składować w przyzmy na chodniku od strony tylnej części przystanku,

- p) w przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu oraz w przypadku wystąpienia gołoledzi, prace należy prowadzić w czasie opadów, aż do uzyskania stanu nawierzchni przystanku (chodnika) gwarantującego bezpieczne poruszanie się pieszych i zakończyć w ciągu 4 godzin od ustania opadów,
- q) oczyszczenie nawierzchni przystanków z zalegającego śniegu, piasku i zanieczyszczeń w przypadku utrzymywania się całodobowo dodatnich temperatur przez okres kolejnych 3 dni,
- 18) w przypadku występujących warunków pogodowych typowych dla okresu letniego:
- s) codzienne oczyszczanie określonych w załączniku nr 1 nawierzchni przystanków (chodników) z wszelkich zanieczyszczeń (piasku, błota, śmieci, liści, usuwanie trawy, chwastów i innych zanieczyszczeń),
- t) wywóz śmieci i zanieczyszczeń z chodników na wysypisko odpadów komunalnych w Karczach, wraz z ich utylizacją.

§ 2

Okres realizacji zamówienia od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

§ 3

Sprzęt i niezbędne materiały do realizacji umowy zapewni Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierający między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Dokumenty zawierające specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za realizację umowy w okresie 12 miesięcy:

netto: zł (słownie:) plus podatek VAT

% tj. zł, brutto: zł (słownie:)

w tym: utrzymanie w okresie jednego miesiąca netto: zł (słownie:

.....) plus podatek VAT % tj. zł, brutto:

..... zł (słownie: t.....)

za utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej o łącznej powierzchni 1 458m² na terenie miasta Sokółka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku

2. Usługi będą rozliczane w okresach miesięcznych według cen określonych w pkt. 1. Jeżeli okresem rozliczeniowym będzie okres krótszy niż jeden miesiąc, usługi będą rozliczone proporcjonalnie do czasu ich realizacji (miesięczna cena ryczałtowa podzielona przez 30 dni pomnożona przez ilość dni).

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru usług sporządzony do 7 dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi - protokołem odbioru.

§ 6

1. Zamawiający jest upoważniony do kontroli realizacji usług objętych umową.
2. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową stanowią będą wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego lub Straż Miejską bez konieczności udziału Wykonawcy.
3. Z czynności kontrolnych spisywany będzie protokół. O negatywnych uwagach z kontroli Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace w dniu otrzymania informacji od Zamawiającego o negatywnych wynikach kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych protokołem pokontrolnym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200% wynagrodzenia objętego protokołem.
6. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową /potwierdzonych protokołami/, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 5 i wynikającej z realizacji całej umowy.
8. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 7

1. W czasie obowiązywania umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich w aspekcie skutków złego utrzymania czystości na przystankach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie ochrony środowiska.

§ 8

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie: tel..... a Zamawiającego: Pan Henryk Żemojda tel. (085) 711 09 44.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisu Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz przystanków
2. Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA