
Sokolka: Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce

Numer ogłoszenia: 13670 - 2013; data zamieszczenia: 09.01.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, woj. podlaskie, tel. 085 7110900, faks 085 7110911.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sokolka.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.11.00.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 2 500,00 zł

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących: 1) Zmiana nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy; 2) Zmiany są korzystne dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 3) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy; 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót; 5) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy robót; 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT); 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa; 8) Zmiany przepisów prawa, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia; 9) Zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego - w szczególności: zmiana adresu, zmiana nazwy, zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany NIP, REGON. 10) Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie uzasadnionych przyczyn, pod warunkiem, iż osoby te spełniają wymagania określone w SIWZ; 11) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie, 12) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 311.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.01.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 207 kancelaria.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na

dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka
NIP: 545-00-04-911
Miejscowość Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

znak postępowania: GR 271.2.2013

ZATWIERDZAM

Sokółka 9 styczeń 2013 r.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art, 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust, 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://sokolka.pl/um/zamowienia/>
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce**
2. Kod CPV: 34110000-1 - samochody osobowe.
3. Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Samochód powinien spełniać wymagania obowiązujących na terenie Polski i dotyczących dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego aktów prawnych oraz być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 ze zmianami) i posiadać polskie świadectwo homologacji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca w ramach oferowanej ceny ofertowej zapewni: samochód osobowy o parametrach zgodnych z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
10. Warunki dostawy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się przekazać pojazd najpóźniej do 21 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy samochodu.
 - 3) Samochód musi posiadać pełny zbiornik paliwa i być przygotowany do odbioru technicznego przez komisję.
 - 4) Odbiór techniczny odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez obie strony.
 - 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru, iż pojazd posiada wady fizyczne lub prawne, uważać się będzie, iż umowa nie została zrealizowana i Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kolejnego pojazdu wolnego od wad.
 - 6) Po dokonanych odbiorze strony podpiszą protokół odbioru. Kopia protokołu będzie przekazana Wykonawcy.
 - 7) Po podpisaniu protokołu bez zastrzeżeń, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kartę pojazdu, świadectwo homologacji, książkę gwarancyjną, książkę przeglądów serwisowych, instrukcję obsługi, 2 komplety kluczyków oraz wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu, ewentualnie inne dokumenty niezbędne, dopuszczające pojazd do ruchu drogowego oraz po rejestracji pojazdu umowę ubezpieczeniową pojazdu. Wszystkie wyszczególnione dokumenty należy przedłożyć języku polskim.

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych:

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia w terminie **21 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 6) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 10) Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 11) Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą,
- 12) **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13) O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji zadania podmiotowi utworzonemu w formie konsorcjum. W takim przypadku podmiot ten powinien przedłożyć umowę o utworzeniu konsorcjum zawierającą w szczególności prawa i obowiązki stron oraz uprawnienia i obowiązki jej lidera. Okres trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji projektu wraz z okresem rękojmi i gwarancji.

Rozdział 7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik do niniejszej SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 3 niniejszej specyfikacji;

2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne**, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) **Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku posiada niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2 niniejszej specyfikacji, kopie

dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty,
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w Rozdziale 7 punktach 1 i 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. i 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226 poz. 1817)

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 2 500,00 zł

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 54 2030 0045 1110 0000 0252 2200 (w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy i numer postępowania);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego:

1. **Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1,**
2. za pomocą faksu na numer **/85/ 711 09 11,**
3. za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej sokolka@sokolka.pl

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Rozdział 13. Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział 14. Modyfikacja treści specyfikacji

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert, Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

Rozdział 15. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych,
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) **Krzysztof Sarosiek** tel. /85/711 09 44, fax /85/711 09 11, e-mail: gpk3@sokolka.pl
 - 2) **Piotr Bujwicki** tel. /85/ 711 09 39, fax /85/711 09 11, e-mail: vice2@sokolka.pl

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Opakowanie i adresowanie oferty. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Sokółce

16-100 Sokółka

Plac Kościuszki 1

OFERTA NA

Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 18 stycznia 2013 r. godz. 10.00

7. Informacje pozostałe:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

1. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 6 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

- 1) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, pokój nr 207 – kancelaria, w terminie do dnia 18 stycznia 2013 r., godz. 10.00**
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, pokój nr 101 dnia 18 stycznia 2013 r., godz. 10.05**
- 4) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 8) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami).
2. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług i zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa wyrażona liczbą i słownie powinna być taka sama.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w SIWZ,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium
- 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego

2. W postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego wzorów

(C_n) – oferta z najniższą wartością procentową otrzyma max. liczba 100 pkt. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$C_n = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryteria określone w pkt 1) i 2) Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycjami art. 94 ustawy Pzp.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.
2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
 - 1) Zmiana nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
 - 2) Zmiany są korzystne dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót;
 - 5) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy robót;
 - 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
 - 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 8) Zmiany przepisów prawa, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 9) Zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego - w szczególności: zmiana adresu, zmiana nazwy, zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany NIP, REGON.
 - 10) Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie uzasadnionych przyczyn, pod warunkiem, iż osoby te spełniają wymagania określone w SIWZ;
 - 11) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
 - 12) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 23. Inne informacje

1. **Nie przewiduje się:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. zadanie będzie **finansowane z budżetu gminy Sokółka.**

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **odwołanie i skarga.**

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce

L. p.	Wymagania techniczne i wyposażenie
1.	Rok produkcji: 2012 lub 2013
2.	Rodzaj samochodu: sedan lub hatchback, 5-cio osobowy, 4/5 drzwiowy
3.	Długość pojazdu mierzona od krawędzi zderzaków nie mniej niż 4770 mm.
4.	Silnik wysokoprężny o mocy minimum 140 KM
5.	Pojemność min. 1900 cm ³
6.	Paliwo olej napędowy
7.	Norma spalania EURO 5
8.	Emisja dwutlenku węgla: zgodnie z normą Euro 5
9.	Emisja zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząsteczek stałych oraz węglowodorów): zgodnie z normą Euro 5
10.	Zużycie energii: spalanie w trybie miejskim maksymalnie 7,7l / 100km; spalanie w trybie poza miastem maksymalnie 4,7l / 100km (zgodnie z normą 2007/715/EC i 2008/692/EC)
11.	Skrzynia biegów manualna lub automatyczna, sześć biegowa
12.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
13.	Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy
14.	Elektroniczny immobiliser
15.	Hamulce tarczowe obu osi
16.	Wspomaganie układu kierowniczego
17.	Centralny zamek sterowany pilotem
18.	Alarm fabryczny
19.	Elektrycznie sterowane szyby przednie i tylne
20.	Lusterka zewnętrzne regulowane i podgrzewane elektrycznie
21.	Lusterka zewnętrzne składane elektrycznie
22.	Lusterko kierowcy światłoczułe
23.	Regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach
24.	Elektryczna regulacja fotela kierowcy
25.	Przedni podłokietnik
26.	Poduszki powietrzne czołowe, boczne i kurtynowe
27.	Klimatyzacja elektroniczna dwustrefowa
28.	Tempomat
29.	Radio CD z wyświetlaczem z systemem głośników, sterowanie w kole kierownicy
30.	Fabryczny system nawigacji satelitarnej z wgranymi mapami Europy w języku polskim z możliwością aktualizacji.
31.	Komputer pokładowy w języku polskim
32.	Reflektory bixenonowe
33.	Światła przeciwmgielne z przodu fabryczne
34.	System doświetlania zakrętów
35.	System wspomaganie ruszania pod górę
36.	Czujnik deszczu
37.	Wspomaganie parkowania tył i przód
38.	Lakier metalizowany: kolor czarny
39.	Zderzaki i lusterka lakierowane w kolorze nadwozia
40.	Koło zapasowe dojazdowe wraz z zestawem narzędzi z podnośnikiem
41.	Ogumienie standardowe zalecane przez producenta. Ogumienie musi być fabrycznie

	nowe i nie starsze niż 12 miesięcy. Komplet opon musi być jednego producenta – jeden model opon
42.	Wycieraczki przednie o zmiennej częstotliwości pracy
43.	Pasy bezpieczeństwa bezwładnościowe
44.	Lampki do czytania z przodu i tyłu
45.	Wyposażenie standardowe: apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, kamizelka odbłaskowa
L. p.	Inne wymagania
1.	Model oferowanego samochodu musi być na rynku polskim co najmniej rok i posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy.
2.	Gwarancja minimum 2 lata bez limitu kilometrów
3.	Gwarancja na lakier minimum 3 lata
4.	Gwarancja na perforację blach minimum 10 lat
5.	Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu osobowego przez obydwie strony postępowania.
6.	Wykonawca zapewni autoryzowany serwis na terenie Białegostoku i Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz autoryzowanych stacji obsługi.
7.	Wykonawca udziela rękojmi za wady, które mogą wystąpić w okresie 12 miesięcy liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy. Po naprawie gwarancyjnej wykonawca zobowiązany jest przedłużyć gwarancję wymienionych lub naprawionych części.
8.	Samochód przekazany zostanie Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego
9.	Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wraz z samochodem wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego, dotyczące użytkowania pojazdu oraz dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w języku polskim tj. min.: gwarancję, instrukcję obsługi, świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę przeglądów serwisowych oraz wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu, oraz minimum dwa komplety kluczyków.

Termin wykonania zamówienia 21 dni od daty podpisania umowy.

Kod CPV: 34110000-1 - samochody osobowe.

Sokółka 09.01.2013 r.

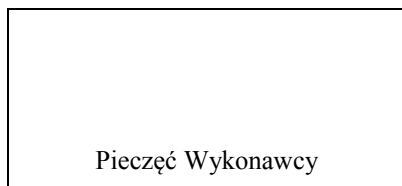
Sporządził:



Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

Piotr Karol Bujwicki
Zastępca Burmistrza

**Oświadczenie***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

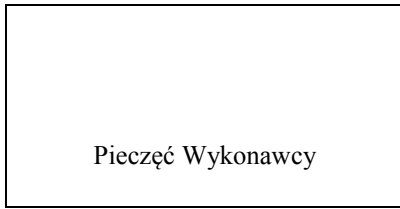
....., dn. __ . __ . 2013

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



Oświadczenie*

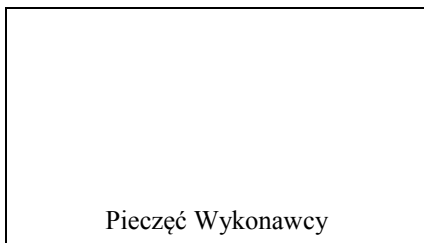
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ .2013

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



numer oferty
(wpisuje zamawiający)

Zamawiający Burmistrz Sokółki

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA NETTO _____ **PLN**

słownie złotych:

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENA BRUTTO _____ **PLN**

słownie złotych:

5. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: 21 od dnia podpisania umowy.
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1) Specyfikacja techniczna oferowanego samochodu osobowego
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 7) Potwierdzenie wniesienia wadium w formie
- 8) Wykaz autoryzowanych stacji obsługi.

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 (_) _ _ _ _ _ _ _ _

Numer faksu: 0 (_) _ _ _ _ _ _ _ _

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . 2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Specyfikacja Techniczna Oferowanego Samochodu Osobowego

Nazwa zamówienia	„ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W SOKÓLCE”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

L. p.	Parametry samochodu	Pole wymagane	Szczegółowy opis (TAK/NIE/ PODAĆ OPIS)
1.	Producent	TAK	
2.	Model/typ/marka	TAK	
3.	Kraj pochodzenia	TAK	
4.	Rok produkcji: 2012 lub 2013	TAK	
5.	Typ nadwozia sedan lub hatchback 5-cio osobowy, 4/5 drzwiowy	TAK	
6.	Długość pojazdu mierzona od krawędzi zderzaków nie mniej niż 4770 mm.	TAK	
7.	Silnik wysokoprężny o mocy minimum 140 KM	TAK	
8.	Pojemność min. 1900 cm ³	TAK	
9.	Paliwo olej napędowy	TAK	
10.	Norma spalania EURO 5	TAK	
11.	Emisja dwutlenku węgla: zgodnie z normą Euro 5	TAK	
12.	Emisja zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząsteczek stałych oraz węglowodorów): zgodnie z normą Euro 5	TAK	
13.	Zużycie energii: spalanie w trybie miejskim maksymalnie 7,7l / 100km; spalanie w trybie poza miastem maksymalnie 4,7l / 100km (zgodnie z normą 2007/715/EC i 2008/692/EC)	TAK	
14.	Skrzynia biegów manualna lub automatyczna sześćo biegowa	TAK	
15.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	TAK	
16.	Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy	TAK	
17.	Elektroniczny immobiliser	TAK	
18.	Hamulce tarczowe obu osi	TAK	
19.	Wspomaganie układu kierowniczego	TAK	
20.	Centralny zamek sterowany pilotem	TAK	
21.	Alarm fabryczny	TAK	
22.	Elektrycznie sterowane szyby przednie i tylne	TAK	
23.	Lusterka zewnętrzne regulowane i podgrzewane elektrycznie	TAK	
24.	Lusterka zewnętrzne składane elektrycznie	TAK	
25.	Lusterko kierowcy światłoczułe	TAK	
26.	Regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	TAK	
27.	Elektryczna regulacja fotela kierowcy	TAK	
28.	Przedni podłokietnik	TAK	
29.	Poduszki powietrzne czołowe, boczne i kurtynowe	TAK	
30.	Klimatyzacja elektroniczna dwustrefowa	TAK	
31.	Tempomat	TAK	
32.	Radio CD z wyświetlaczem z systemem głośników,	TAK	

	sterowanie w kole kierownicy		
33.	Fabryczny system nawigacji satelitarnej z wgranymi mapami Europy w języku polskim z możliwością aktualizacji.	TAK	
34.	Komputer pokładowy w języku polskim	TAK	
35.	Reflektory bixsenonowe	TAK	
36.	Światła przeciwmgielne z przodu fabryczne	TAK	
37.	System doświetlania zakrętów	TAK	
38.	System wspomaganie ruszania pod górę	TAK	
39.	Czujnik deszczu	TAK	
40.	Wspomaganie parkowania tył i przód	TAK	
41.	Lakier metalizowany: kolor czarny	TAK	
42.	Zderzaki i lusterka lakierowane w kolorze nadwozia	TAK	
43.	Koło zapasowe dojazdowe wraz z zestawem narzędzi z podnośnikiem	TAK	
44.	Ogumienie standardowe zalecane przez producenta. Ogumienie musi być fabrycznie nowe i nie starsze niż 12 miesięcy. Komplet opon musi być jednego producenta – jeden model opon	TAK	
45.	Wycieraczki przednie o zmiennej częstotliwości pracy	TAK	
46.	Pasy bezpieczeństwa bezwładnościowe	TAK	
47.	Lampki do czytania z przodu i tyłu	TAK	
48.	Wyposażenie standardowe: apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, kamizelka odblaskowa	TAK	
L. p.	Inne wymagania		
1.	Model oferowanego samochodu musi być na rynku polskim co najmniej rok i posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy.	TAK	
2.	Gwarancja minimum 2 lata bez limitu kilometrów	TAK	
3.	Gwarancja na lakier minimum 3 lata	TAK	
4.	Gwarancja na perforację blach minimum 10 lat	TAK	
5.	Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu osobowego przez obydwie strony postępowania.	TAK	
6.	Wykonawca zapewni autoryzowany serwis na terenie Białegostoku i Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz autoryzowanych stacji obsługi.	TAK	
7.	Wykonawca udziela rękojmi za wady, które mogą wystąpić w okresie 12 miesięcy liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy. Po naprawie gwarancyjnej wykonawca zobowiązany jest przedłużyć gwarancję wymienionych lub naprawionych części.	TAK	

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

U M O W A Nr D / /2013

zawarta w dniu 2013 r. w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka, mającą swoją siedzibę w 16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki 1, reprezentowaną przez:

Stanisława Małachwieja – Burmistrza Sokółki
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,
mającym swoją siedzibę w,
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wyboru wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie zamówienia publicznego polegającego na Dostawie fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sokółce.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) warunkami określonymi w SIWZ,
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) opisem zawartym w niniejszej umowie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania Zamawiającemu – Gminie Sokółka – jednej (1) sztuki fabrycznie nowego samochodu, wyprodukowanego w roku o parametrach zgodnych z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy: samochód - marka, model, rok produkcji, kolor; spełniającego warunki techniczne, warunki gwarancji, oraz posiadającego wyposażenie określone w Załączniku nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązują się zapłacić cenę w wysokości i na zasadach określonych w § 3

§ 3.

1. Wynagrodzenie, za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy na **kwotę netto zł (słownie:), na kwotę brutto zł (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł (.....%).**
2. Wykonawca w ramach własnej działalności gospodarczej dokona opłacenia należnych podatków i składek.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1, jest ceną ostateczną zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia i wszelkie koszty Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, iż objęty umową samochód jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz spełnia warunki, określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie tej ustawy. Po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 5, stwierdzającego zgodność dostarczonego samochodu z ofertą według parametrów opisanych w Załączniku Nr 1 do umowy, w tym pod względem parametrów technicznych oferowanego przez Wykonawcę samochodu, Wykonawca wystawi fakturę VAT.

5. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy ceny na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 4.

Dostawa wyposażonego samochodu nastąpi w terminie 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy samochodu.

2. Wykonawca w ramach oferowanej ceny ofertowej zapewni: samochód osobowy zgodny o parametrach zgodnych z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy. Samochód musi posiadać pełny zbiornik paliwa i być przygotowany do odbioru technicznego przez komisję.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z samochodem: książkę pojazdu, świadectwo homologacji, 2 komplety kluczyków oraz książkę gwarancyjną wystawioną przez producenta wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz inne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego, dotyczące użytkowania pojazdu oraz dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w języku polskim.

4. Z czynności odbioru samochodów zostanie spisany i podpisany przez dwie strony Protokół odbioru, stwierdzający zgodność dostarczonego samochodu z ofertą według parametrów opisanych w Załączniku Nr 1 do umowy, w tym pod względem parametrów technicznych oferowanego przez Wykonawcę samochodu. Zamawiający – zastrzega sobie prawo sprawdzenia parametrów technicznych dostarczonego przez Wykonawcę samochodu, w celu zbadania zgodności z wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w SIWZ oraz w złożonej ofercie. W Protokole odbioru zostanie także wymieniony numer fabryczny nadwozia.

5. Samochód, który nie spełnia warunku odbioru zostanie wymieniony na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru samochodu wolnego od wad zostanie sporządzony dodatkowy protokół odbioru. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień dostawy samochodu po wymianie i podpisania dodatkowego protokołu odbioru.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą samochodów do momentu podpisania Protokołu odbioru przez obie Strony.

§ 6.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązują je odszkodowania stanowiące kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wartości samochodu

b) za zwłokę w wykonaniu dostawy, w wysokości 2,0% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

2) Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10%

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy

§ 8.

Na objęty przedmiotem umowy samochód Zamawiający otrzyma gwarancję zgodnie z gwarancją producenta:

- 1) na elementy mechaniczne: miesięcy,
- 2) na powłokę lakierniczą: miesięcy,
- 3) na perforację nadwozia: miesięcy,

zgodnie z książką gwarancyjną licząc od daty odbioru końcowego samochodu na zasadach określonych w umowie.

2. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy techniczne i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta dostarczonego samochodu.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony samochód na nowy tej samej marki i typu o nie gorszych parametrach

§ 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 10.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowią:

1. Wykaz wyposażenia samochodu.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA