

---

**Sokółka: opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka**  
**Numer ogłoszenia: 13598 - 2013; data zamieszczenia: 09.01.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski w Sokółce , Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, woj. podlaskie, tel. 085 7110900, faks 085 7110911.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: opracowaniu dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.41.00.00-5.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 18.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 1 800,00 zł

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy powinni udokumentować że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: minimum jedną usługę sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni minimum 8 ha, uchwalonego przez radę gminy (miasta) i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa, minimum jedną usługę sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy uchwalonego przez radę gminy (miasta). Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. potwierdzenie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia urbanistyczne (minimum 1 osoba), do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie na kierowników robót posiadają właściwe uprawnienia budowlane.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących: 1) Zmiana nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy; 2) Zmiany są korzystne dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 3) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy; 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót; 5) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy robót; 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT); 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa; 8) Zmiany przepisów prawa, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany

przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia; 9) Zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego - w szczególności: zmiana adresu, zmiana nazwy, zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany NIP, REGON. 10) Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie uzasadnionych przyczyn, pod warunkiem, iż osoby te spełniają wymagania określone w SIWZ; 11) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie; 12) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 311.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.01.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 207 - kancelaria.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ) - zwanej dalej "ustawą"

na

**opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego:** Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka  
**NIP:** 545-00-04-911  
**Miejscowość** Sokółka  
**Adres:** Plac Kościuszki 1  
**Strona internetowa:** www.sokolka.pl  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Miejski w Sokółce  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka

**znak postępowania: GR 271.1.2013**

**ZATWIERDZAM**

**Sokółka 9 styczeń 2013 r.**

## ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art, 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust, 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://sokolka.pl/um/zamowienia/>
  - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

### ***Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **opracowaniu dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka.**
2. Kod CPV **71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu:
  - 1) dokumentacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do którego opracowania przystąpiono na podstawie uchwały Nr XXXV/246/12 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 października 2012 roku w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sokółka granicach administracyjnych i części obszaru gminy Sokółka.
  - 2) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla obszaru Gminy Sokółka
  - 3) dokumentacji projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka na podstawie Uchwały Nr XXXVI/257/2012 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sokółka.
4. Zakres usług obejmuje:
  - 1) Szczegółowy zakres prac:
    - a) przygotowania projektów pism związanych z czynnościami formalno – prawnymi niezbędnymi w procesie opracowania planu;
    - b) kontroli prawidłowości prowadzenia czynności formalno – prawnych;
    - c) współdziałania w przygotowaniu merytorycznych uzasadnień i materiałów niezbędnych przy rozstrzyganiu ewentualnych uwag i wniosków zgłoszonych przez osoby uprawnione oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętym projektem planu i studium;
    - d) Przygotowanie pism o przystąpieniu do sporządzenia planu i studium oraz projektu ogłoszenia z dostarczeniem do siedziby Urzędu Miejskiego w Sokółce
    - e) Sporządzenie projektu planu i studium i przekazanie go do uzgodnienia instytucjom i organom właściwym do uzgodnienia i opiniowania.
    - f) Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień z dostarczeniem do siedziby Urzędu Miejskiego w Sokółce materiałów do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniem;
    - g) Rozpatrzenie ewentualnych zgłoszonych uwag do wyłożonego projektu w terminach określonych w przepisach prawa dni od dnia upływu terminu składania uwag;
    - h) Wprowadzenie zmian do projektów wynikających z uwzględnionych uwag i przekazanie do uzgodnień;
    - i) Przygotowanie do przedstawienia Radzie Miejskiej w Sokółce projektów wraz z listą nieuwzględnionych uwag;
    - j) Przygotowanie dokumentacji planistycznej;
    - k) Przygotowanie materiałów do procesu badania planu co do zgodności z prawem i jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

- 2) Zakres przedmiotu zamówienia:
- a) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do którego przystąpiono na podstawie w/w uchwały składającej się z:
    - projektu uchwały z rysunkiem planu w skali 1:1000 (5 egz. w tym 3 pokolorowane) wraz z wersją elektroniczną
    - prognozy oddziaływania na środowisko,
    - opracowanie ekofizjograficzne
    - prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
    - dokumentacji planistycznej 2 egz. (2 teczki (oryginał i kopia)).
  - b) Opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru całej Gminy Sokółka.
  - c) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka do którego przystąpiono na podstawie w/w uchwały składającej się z:
    - projektu uchwały z rysunkiem zmiany studium w skali 1:10000 (6 egz.) wraz z wersją elektroniczną
    - strategiczna ocena oddziaływania zmiany studium na środowisko,
    - dokumentacji planistycznej 2 egz. (2 teczki (oryginał i kopia)).
5. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptacje Zamawiającego w zakresie szczegółowych rozwiązań planistycznych na etapie projektowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji projektu przez niezależną jednostkę.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r.)
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z dnia 19 września 2003 r.)
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004r. Nr 118 poz. 1233)
  - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r nr 155 poz 1298)
  - 5) Ponadto należy uwzględnić wymagania wszystkich związanych przepisów, norm i zarządzeń.

## **Rozdział 2. Oferty częściowe**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

## **Rozdział 3. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

**Ustala się termin wykonania zamówienia dla wszystkich zadań w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Wykonawcy powinni udokumentować że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- **minimum jedną usługę sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni minimum 8 ha, uchwalonego przez radę gminy (miasta) i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa,**
  - **minimum jedną usługę sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy uchwalonego przez radę gminy (miasta).**
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. potwierdzenie dysponowania osobami posiadającymi **uprawnienia urbanistyczne (minimum 1 osoba).**
  - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 6) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
  - 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 8) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  - 9) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 10) Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
  - 11) Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą,
  - 12) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
    - 1) jest niezgodna z ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 13) O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji zadania podmiotowi utworzonemu w formie konsorcjum. W takim przypadku podmiot ten powinien przedłożyć umowę o utworzeniu konsorcjum zawierającą w szczególności prawa i obowiązki stron oraz uprawnienia i obowiązki jej lidera. Okres trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji projektu wraz z okresem rękojmi i gwarancji.



## Rozdział 7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

### 1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik do niniejszej SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 3 niniejszej specyfikacji;

2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne**, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.**

3. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawcy powinni udokumentować że wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

– minimum jedną usługę sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni minimum 8 ha, uchwalonego przez radę gminy (miasta) i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa,

– minimum jedną usługę sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy uchwalonego przez radę gminy (miasta).

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia tj potwierdzenie dysponowania osobami posiadającymi: **uprawnienia urbanistyczne (minimum 1 osoba)** do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie na kierowników robót posiadają właściwe uprawnienia budowlane.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku posiada niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty,
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w Rozdziale 7 punktach 1 i 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. i 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226 poz. 1817)

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **1 800,00 zł.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 54 2030 0045 1110 0000 0252 2200 ( w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy i numer postępowania);
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego:

1. **Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1,**
2. za pomocą faksu na numer **/85/ 711 09 11,**
3. za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej [sokolka@sokolka.pl](mailto:sokolka@sokolka.pl)

**2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.**

### **Rozdział 13. Wyjaśnienie treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **Rozdział 14. Modyfikacja treści specyfikacji**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert, Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

### **Rozdział 15. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych,
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) Krzysztof Sarosiek tel. /85/711 09 44, fax /85/711 09 11, e-mail: [gpk3@sokolka.pl](mailto:gpk3@sokolka.pl)
  - 2) Urszula Wróblewska tel. /85/ 711 09 03, fax /85/711 09 11, e-mail: [gpk2@sokolka.pl](mailto:gpk2@sokolka.pl)

## ***Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Opakowanie i adresowanie oferty. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Sokółce

16-100 Sokółka

Plac Kościuszki 1

### **OFERTA NA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka.**

**nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 18 stycznia 2013 r. godz. 10.00**

7. Informacje pozostałe:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

#### **8. Zmiana / wycofanie oferty:**

1. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 6 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty bez otwierania**

- 1) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, pokój nr 207 – kancelaria, w terminie do dnia 18 stycznia 2013 r., godz. 10.00**
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, pokój nr 101 dnia 18 stycznia 2013 r., godz. 10.05**
- 4) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 8) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami).
2. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług i zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa wyrażona liczbą i słownie powinna być taka sama.

**Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w SIWZ,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium
- 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego

2. W postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego wzorów

(C<sub>n</sub>) – oferta z najniższą wartością procentową otrzyma max. liczba 100 pkt. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$C_n = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryteria określone w pkt 1) i 2) Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,



- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycjami art. 94 ustawy Pzp.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

#### **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **54 2030 0045 1110 0000 0252 2200**, z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **wykonanie dokumentacji projektowej projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i numerem postępowania.**
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.

#### **Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.
2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
  - 1) Zmiana nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
  - 2) Zmiany są korzystne dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót;
  - 5) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy robót;
  - 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);



- 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
- 8) Zmiany przepisów prawa, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
- 9) Zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego - w szczególności: zmiana adresu, zmiana nazwy, zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany NIP, REGON.
- 10) Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie uzasadnionych przyczyn, pod warunkiem, iż osoby te spełniają wymagania określone w SIWZ;
- 11) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
- 12) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **Rozdział 23. Inne informacje**

#### **1. Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **2. zadanie będzie finansowane z budżetu gminy Sokółka.**

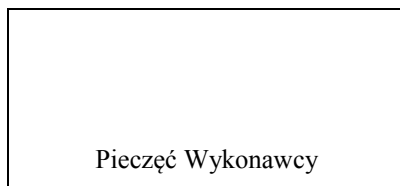
### **Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **odwołanie i skarga.**

### **Rozdział 25. Załączniki do SIWZ**

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>

.....



**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie\*

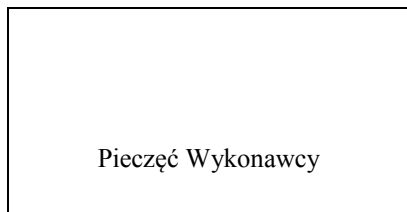
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

- \* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



**Zamawiający**

**Burmistrz Sokółki**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Przedmiot zamówienia i nr uchwały opublikowanej w dzienniku urzędowym województwa	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.**

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Pieczęć Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka, podajemy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności\*:

Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Kwalifikacje zawodowe nr uprawnień i zakres	Informacja o podstawie do dysponowania osobami które będą wykonywać zamówienie	Nazwa podmiotu, który udostępni osobę do wykonania zamówienia**

**Podpisano**

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

\* - należy dołączyć oświadczenie, że osoby wskazane posiadają właściwe uprawnienia urbanistyczne

\*\* - dotyczy osób wymienionych w wykazie, które nie są pracownikami wykonawcy – należy dołączyć zobowiązanie podmiotu, u którego są zatrudnione o udostępnieniu ich do wykonania przedmiotowego zamówienia.

.....  
wykonawca

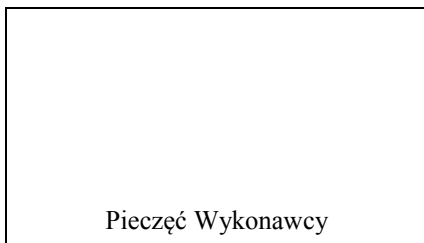
Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczam, że Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane w specjalności:

– urbanistycznej (.....osoba/osób) oraz przynależy/ą do Okręgowej Izby Urbanistów.

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



numer oferty .....  
(wpisuje zamawiający)

Zamawiający Burmistrz Sokółki

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA NETTO** ----- **PLN**

słownie złotych: .....

plus podatek VAT ( ..... %) tj. .... zł,

**CENA BRUTTO** ----- **PLN**

słownie złotych: .....

zgodnie z załączonym zestawieniem cenowym

#### 5. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 1** oraz **Załącznik Nr 2**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
- 4) Wykaz wykonanych usług spełniających warunki Zamawiającego.
- 5) Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia z oświadczeniem, iż posiadają one wymagane uprawnienia.
- 6) Potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
Strona internetowa Wykonawcy :

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
numer telefonu:       0 ( \_ ) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Numer faksu:           0 ( \_ ) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

e-mail                   .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2013 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



**Zestawienie cenowe za wykonanie dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka**

Lp	Zakres Prac	Cena netto	Podatek VAT%	Wartość VAT	Cena brutto
1	Wykonanie dokumentacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do którego opracowania przystąpiono na podstawie uchwały Nr XXXV/246/12 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 października 2012 roku w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sokółka granicach administracyjnych i części obszaru gminy Sokółka				
2	Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla obszaru Gminy Sokółka				
3	Wykonanie dokumentacji projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka na podstawie Uchwały Nr XXXVI/257/2012 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sokółka.				
	<b>Razem</b>				

Słownie: .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki*

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka, mającą swoją siedzibę w 16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki 1, reprezentowaną przez:

Stanisława Małachwieja – Burmistrza Sokółki  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....,  
mającym swoją siedzibę w .....,  
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wyboru wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usługi polegającej na **opracowaniu dokumentacji projektowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka oraz opracowanie ekofizjografii dla obszaru gminy Sokółka.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej:
  - 1) dokumentacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do którego opracowania przystąpiono na podstawie uchwały Nr XXXV/246/12 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 października 2012 roku w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sokółka granicach administracyjnych i części obszaru gminy Sokółka.
  - 2) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla obszaru Gminy Sokółka
  - 3) dokumentacji projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka na podstawie Uchwały Nr XXXVI/257/2012 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sokółka.
3. Szczegółowy zakres prac:
  - 1) przygotowania projektów pism związanych z czynnościami formalno – prawnymi niezbędnymi w procesie opracowania planu;
  - 2) kontroli prawidłowości prowadzenia czynności formalno – prawnych;
  - 3) współdziałania w przygotowaniu merytorycznych uzasadnień i materiałów niezbędnych przy rozstrzyganiu ewentualnych uwag i wniosków zgłoszonych przez osoby uprawnione oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętym projektem planu i studium;
  - 4) Przygotowanie pism o przystąpieniu do sporządzenia planu i studium oraz projektu ogłoszenia z dostarczeniem do siedziby Urzędu Miejskiego w Sokółce
  - 5) Sporządzenie projektu planu i studium i przekazanie go do uzgodnienia instytucjom i organom właściwym do uzgodnienia i opiniowania.
  - 6) Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień z dostarczeniem do siedziby Urzędu Miejskiego w Sokółce materiałów do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniem;
  - 7) Rozpatrzenie ewentualnych zgłoszonych uwag do wyłożonych projektów w terminach określonych w przepisach prawa;
  - 8) Wprowadzenie zmian do projektów wynikających z uwzględnionych uwag i przekazanie do uzgodnień;
  - 9) Przygotowanie do przedstawienia Radzie Miejskiej w Sokółce projektów wraz z listą nieuwzględnionych uwag;
  - 10) Przygotowanie dokumentacji planistycznej;
  - 11) Przygotowanie materiałów do procesu badania planu i studium co do zgodności z prawem i publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

#### 4. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do którego przystąpiono na podstawie w/w uchwały składającej się z:

a) projektu uchwały z rysunkiem planu w skali 1:1000 (5 egz. w tym 3 pokolorowane) wraz z wersją elektroniczną

b) prognozy oddziaływania na środowisko,

c) opracowanie ekofizjograficzne

d) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,

e) dokumentacji planistycznej 2 egz. (2 teczki (oryginał i kopia)).

2) Opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru całej Gminy Sokółka.

3) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka do którego przystąpiono na podstawie w/w uchwały składającej się z:

a) projektu uchwały z rysunkiem zmiany studium w skali 1:10000 (6 egz.) wraz z wersją elektroniczną

b) strategiczna ocena oddziaływania zmiany studium na środowisko,

c) dokumentacji planistycznej 2 egz. (2 teczki (oryginał i kopia)).

4) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptacje Zamawiającego w zakresie szczegółowych rozwiązań planistycznych na etapie projektowania.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji projektu przez niezależną jednostkę.

6) Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r.)

b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z dnia 19 września 2003 r.)

c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004r. Nr 118 poz. 1233)

d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r nr 155 poz 1298)

e) Ponadto należy uwzględnić wymagania wszystkich związanych przepisów, norm i zarządzeń.

#### § 2

Okres realizacji zamówienia **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) wykonania własnymi środkami i na własny koszt następujących czynności i prac: organizowania czynności formalno – prawnych (wysyłka pism, ogłoszenia, zbieranie wniosków do planu, proces wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, proces badania zgodności z prawem, ogłoszenie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego itp.),

2) przekazania Wykonawcy kopii studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i gminy Sokółka.

#### § 4

1. Wykonawca będzie realizował prace nad sporządzeniem: planu i studium w następujących terminach i uwarunkowaniach:

1. Przygotowanie pism o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu i studium oraz projektu ogłoszeń z dostarczeniem do siedziby Urzędu Miejskiego w Sokółce - 30 dni od podpisania umowy;

2. Sporządzenie projektów i przekazanie go do uzgodnienia instytucjom i organom właściwym do uzgodnienia i opiniowania planu – do 6 miesięcy od upływu terminu składania wniosków do planu;

3. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień z dostarczeniem do siedziby Urzędu Miejskiego w Sokółce materiałów do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniem – 2 miesiące od upływu terminu uzgodnień i opinii określonego w trybie art.106 Kpa;
  4. Rozpatrzenie ewentualnych zgłoszonych uwag do wyłożonych projektów w terminie 21 dni od dnia upływu terminu składania uwag;
  5. Wprowadzenie zmian do projektów wynikających z uwzględnionych uwag i przekazanie do uzgodnień – 1 miesiąc od upływu terminu rozpatrzenia zgłoszonych uwag do wyłożonego projektu;
  6. Przygotowanie do przedstawienia Radzie Miejskiej w Sokółce projektu planu i projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag - 1 miesiąc od upływu terminu wyłożenia do publicznego wglądu.
  7. Przygotowanie dokumentacji planistycznej – 4 dni od uchwalenia planu i studium przez Radę Miejską w Sokółce.
2. W przypadku, jeżeli Rada Miejska w Sokółce stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalania projekcie planu, Projektant ponowi w niezbędnym zakresie czynności z zachowaniem terminów określonych w ust. 1 pkt 1-7 w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §6.

#### § 5

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierający między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Dokumenty zawierające specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne brutto w wysokości .....zł (słownie: .....złotych ) w tym za:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do którego opracowania przystąpiono na podstawie uchwały Nr XXXV/246/12 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 października 2012 roku w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sokółka granicach administracyjnych i części obszaru gminy Sokółka wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie: .....złotych )
  - 2) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla obszaru Gminy Sokółka wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie: .....złotych ).
  - 3) wykonanie dokumentacji projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka na podstawie Uchwały Nr XXXVI/257/2012 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sokółka. wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie: .....złotych ).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ratach na następujących zasadach dla dokumentacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
  - 1) 40 % wynagrodzenia po przygotowaniu: projektu planu (projekt uchwały i rysunek planu), prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego i uzgodnieniu z organami wymienionymi w art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 2) 30 % wynagrodzenia po przedstawieniu Radzie Miejskiej w Sokółce projektu uchwały w sprawie przyjęcia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) 30 % wynagrodzenia po ukazaniu się uchwały Rady Miejskiej w Sokółce zatwierdzającej plan w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
  - 4) Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od przedstawienia rachunku (faktury) wraz z protokołem odbioru odpowiedniego etapu prac, podpisanym przez obie strony umowy.
3. Wynagrodzenie dla opracowania ekofizjograficznego dla obszaru Gminy Sokółka płatne będzie na następujących zasadach:

- 1) 100% wynagrodzenia po odbiorze i protokolarnym przekazaniu dokumentacji,
- 2) Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od przedstawienia rachunku (faktury) wraz z protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony umowy
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ratach na następujących zasadach dla dokumentacji projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Sokółka :
  - 1) 40 % wynagrodzenia po przygotowaniu: projektu zmiany studium (projekt uchwały wraz z częścią tekstową i rysunek zmiany studium), prognozy oddziaływania na środowisko i uzgodnieniami oraz opiniami wymienionymi w art. 11 pkt 5 i 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 2) 30 % wynagrodzenia po przedstawieniu Radzie Miejskiej w Sokółce projektu uchwały w sprawie przyjęcia zmiany studium,
  - 3) 30 % wynagrodzenia po badaniu zgodności z prawem przez organ nadzoru (Urząd Wojewódzki),
  - 4) Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od przedstawienia rachunku (faktury) wraz z protokołem odbioru odpowiedniego etapu prac, podpisanym przez obie strony umowy.

#### § 7

5. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie zawiadomić o gotowości dokonania protokolarnego przekazania przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych dla każdego z etapów, określonych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru najpóźniej w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru każdego etapu prac sporządzony zostanie protokół, który będzie podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy.
7. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości w jej wykonaniu, wyznaczając dodatkowo termin dokonania odbioru.
8. Uprawnienie powyższe nie ogranicza Zamawiającego w możliwości żądania od Wykonawcy kar umownych na podstawie § 8 niniejszej umowy

#### § 8

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
    - a) za odstąpienie od wykonania projektu planu, opracowania ekofizjograficznego i projektu zmiany studium lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, którego opracowanie przerwano lub od której Zamawiający odstąpił,
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za zwłokę w wykonaniu projektu lub części projektu planu, dla której ustalono odrębny termin odbioru, w wysokości 0,75 % wynagrodzenia umownego za ten projekt lub jego część za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia, nie mniej jednak niż 250 zł dziennie,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad projektu w wysokości 0,75 % wynagrodzenia umownego za ten projekt lub jego część za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięciu wad, nie mniej niż 250 zł dziennie,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której opracowania Wykonawca lub Zamawiający odstąpił.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Kary umowne liczone będą od wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 pkt 1-4 odpowiednio dla każdej z dokumentacji projektowych projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### § 9

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie: ..... tel. ....  
..... a Zamawiającego: Pani Urszula Wróblewska tel. (085) 711 09 03.

#### § 10

1. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność za wady wykonanej pracy wynikające z tytułu rękojmi na okres 2 lat od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać na własny koszt wszelkich niezbędnych napraw, zmian lub wymiany przedmiotu umowy. Zamawiający może żądać usunięcia wad w sposób przez siebie określony.
3. Ujawnienie wad i usterek w okresie rękojmi obliguje Wykonawcę do ich usunięcia na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

#### § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisu Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA