

Zarządzenie Nr. 241/2016

Burmistrza Sokółki

z dnia 26. lipca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz uchwały Nr XVIII/132/15 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 października 2015 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu oceny złożonych ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 16 czerwca 2016 r. Zarządzeniem Nr 233/2016 Burmistrza Sokółki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania:

- 1) Adam Marian Kowalczyk - Przewodniczący komisji- Zastępca Burmistrza,
- 2) Anna Sidor-Zemajduk - członek komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Krystyna Stefanowicz - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Aneta Popławska - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIEWNOSZĘ
RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

21.07.2016r

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk
21.07.2016

22.07.2016 Adam Kulikowski
Sekretarz

.....
 (pieczętka podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. zarządzenie nr z dnia	Zarządzenie Nr 233/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

LP	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Terminowość złożenia oferty		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Kompletność i prawidłowość wypełnionego formularza oferty		
4.	Podany udział finansowy oferenta zgodny z ogłoszeniem		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)	TAK	NIE
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* (czytelny podpis oceniającego)	

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Ilość punktów	Przyznane punkty
1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	
2. Rezultaty projektu	0-20	
3. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, kwalifikacje oferenta	0-20	
4. Wkład finansowy oferenta	0-20	
5. Wkład własny oferenta: rzeczowy i osobowy, praca wolontariuszy	0-10	
6. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10	
RAZEM	100	

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania	
2. Wnioskowane dofinansowanie	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania	
4. Proponowana kwota dotacji	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
członka Komisji Konkursowej

.....

.....

OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy
Sokółka z zakresu oświaty i wychowania

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 233/2016 Burmistrza Sokółki z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.).


.....
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Art 24. § 1 Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

§ 2 Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt 3);

§ 3 Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika;

Spra

Urszula Marchel
Referent