

ZARZĄDZENIE NR 220/16

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 25 maja 2016 r.

w sprawie ogłoszenia piątego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2016 roku

Na podstawie art. 13 i art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239); Uchwały Nr XVIII/132/15 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 października 2015 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się piąty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2016 r. z zakresu udzielania rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie- objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia dziennego lub całodobowego w czasie wakacji.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk
Zastępca Burmistrza

Joanna Korzeniewska
Inspektor

Adam Łajkowski
Sekretarz

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ
RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

25.05.2016 r.

PIĄTY OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239), Burmistrz Sokółki ogłasza piąty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2016 roku

1. RODZAJ ZADANIA

	Zadanie	Sposób działania
1)	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie	- objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia dziennego lub całodobowego w czasie wakacji

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

30 000,- zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

Wymagany udział własny oferenta: finansowy, osobowy oraz środków z innych źródeł w wysokości 30 % wartości projektu.

Udział własny nie może być finansowany ze środków Gminy Sokółka.

3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

3.1 O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia.

3.3 Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)	TAK	NIE

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6).
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Rezultaty projektu	0-40
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
4	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
5	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
6	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/132/15 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 października 2015 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016.
- 2) Burmistrz Sokółki dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów, wysokość środków publicznych przeznaczonych na to zadanie.
- 3) Burmistrz Sokółki zastrzega możliwość przyznania Oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji.
- 4) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do 24 czerwca 2016 r.

- 5) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.sokolka.pl i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 sierpnia 2016 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

- 1) Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
- 2) Kwalifikowane będą koszty:
 - a) zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu
 - b) zakupu usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - c) ubezpieczenia uczestników,
 - d) wynagrodzenia osób realizujących zadanie,
 - e) zakupu nagród rzeczowych dla uczestników,
 - f) wynajmu obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) obsługi administracyjnej zadania – nie większe niż 20 % dotacji
- 3) **Niekwalifikowane będą koszty** udziału w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych prowadzonych przez związki sportowe.

6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 1. czerwca 2016 r., do godz. 15⁰⁰**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Piąty otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2016 r. - WAKACJE**” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

6.4 **Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.**

6.5 **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

**7. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU
REALIZOWANYCH W 2015 R. I UDZIELONYCH DOTACJACH**

Lp.	Nazwa organizacji/ tytuł projektu	Kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy "Omega"/"Pływanie-od zabawy do sportu III"	1 500 zł.
2	Klub Jeździecki BIK Geniusze/"Jeździeckie wakacje-Geniusze 2015"	5 000 zł.
3	Uczniowski Klub Sportowy "Mikolo"/"Wakacje 2015"	1 000 zł.
4	Akademia Sportu FALCON Sokółka /"Piłkarskie wakacje 2015"	3 000 zł.
5	Parafia Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Sokółce/"Wakacje bez nałogów"	8 500 zł.
6	Stowarzyszenie "Q Pomocy"/"Kreatywne wakacje"	2 000 zł.
7	Ludowy Uczniowski Klub Szachowy "Orient Sokółka"/"Wakacyjne szachy-edycja 2015"	2 000 zł.
8	Stowarzyszenie EDUKATOR w Łomży Szkoła Podstawowa w Janowszczyźnie/"Mali poszukiwacze przygód"	2 000 zł.
9	Uczniowski Klub Sportowy "Batory"/"Wakacje na sportowo-2015 r."	5 000 zł.
	RAZEM	30 000 zł.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska
tel. (085)7110900, e-mail: radamiejska@sokolka.pl

Sokółka dnia 25...maja 2016 r.

Z up. BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk
Zastępca Burmistrza