

a/e

ZARZĄDZENIE NR196/2016.....
BURMISTRZA SOKÓŁKI
z dnia10.03.2016.....
w sprawie powołania Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Sokółki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Sokółki.
- § 2. Ustala się Regulamin Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Sokółki w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
- § 3. Członków Rady Gospodarczej powołuje i odwołuje Burmistrz Sokółki w trybie odrębnego zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska



Sporządziła: M. Gzoplej, ewiz
10.06.2016

10.03.2016
mgr inż. ...
Burmistrz

10.03
2016

Adam Łukowski
Sekretarz

2/a

**Załącznik do zarządzenia Nr
~~196/2016~~ Burmistrza Sokółki
z dnia ~~10.03.~~2016r.**

Regulamin Rady Gospodarczej Przy Burmistrzu Sokółki

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Sokółki, działającej jako organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza Gminy Sokółka.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy rozumieć Burmistrza Sokółki;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Sokółki.
- 3) Gminie – należy rozumieć miasto i gminę Sokółka.

§ 3

1. Rada Gospodarcza jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza w zakresie konsultowania spraw dotyczących strefy gospodarczej miasta i gminy.
2. Rada Gospodarcza wspiera zamierzenia i plany Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych miasta i gminy.
3. Rada ma możliwość zgłaszania inicjatyw rozwojowych mieszczących się w granicach polityki gospodarczej i społecznej gminy.

§ 4

1. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie strategii rozwoju gminy– przedsięwzięć inwestycyjnych do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 2) konsultowanie planowanych i realizowanych działań gminy w zakresie rozbudowy infrastruktury w tym spraw dotyczących planowanych inwestycji komunalnych i ich lokalizacji;
- 3) udział w pracach przy tworzeniu lub aktualizowaniu dokumentów programowych gminy;
- 4) aktywizacja gospodarcza gminy;
- 5) wspieranie przedsięwzięć dotyczących rozwoju gospodarczego gminy;
- 6) wyrażanie opinii dotyczących potrzeb i sposobów rozwiązywania problemów gospodarczych gminy;
- 7) promocja zalet inwestycyjnych gminy;
- 8) przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi wniosków i opinii do aktów prawa miejscowego dotyczących funkcjonowania gospodarki gminy.

§ 5

1. Członków Rady powołuje Burmistrz.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący powołany przez Burmistrza Sokółki. Przewodniczący odpowiada za kontakty z członkami Rady oraz ustala, w uzgodnieniu z Burmistrzem, terminy oraz porządek posiedzenia Rady.
3. Kadencja Rady trwa do końca kadencji Burmistrza.

§ 6

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 7

1. Posiedzenia Rady zwołuje Burmistrz.
2. Zawiadomienie członków Rady o posiedzeniu Rady dokonuje się nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej.
4. W zawiadomieniu należy wskazać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
5. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście, a w razie nieobecności członka Rady może być on reprezentowany przez wyznaczonego przedstawiciela.
6. Posiedzenia rady prowadzi zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Burmistrza.
7. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza, jeżeli wymaga tego ranga spraw będących przedmiotem obrad.

§ 8

1. Rada wydaje swoje opinie w formie uchwał.
2. Do prawomocności posiedzenia i ważności uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący prowadzący posiedzenie, na którym uchwały zostały podjęte lub inna osoba prowadząca posiedzenie, o której mowa w § 7 ust. 6 zwana Przewodniczącym obrad.

5. W przypadku nadzwyczajnych, dopuszcza się procedowanie nad uchwałą w trybie "obiegowym" z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych.

6. W przypadku zastosowania trybu określonego w §8 ust. 5 Rada wydaje Stanowisko a na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę.

7. Przewodniczącym obrad przedkłada Burmistrzowi ustalenia podjęte na posiedzeniu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty odbycia posiedzenia.

§ 9

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.

2. Protokół winien odzwierciedlać porządek obrad posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

3. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 10

Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 11

1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wydział Ewidencji i Organizacji Urzędu Gminy w Sokółce.

2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. 1 merytoryczne stanowisko Urzędu Gminy w Sokółce zapewnia:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady;
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów uchwał i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady;
- 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia;
- 5) archiwizowanie dokumentów Rady;
- 6) udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady.

§ 12

Zmiany Regulaminu Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Sokółki wymagają stosownego Zarządzenia Burmistrza Sokółka.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Sporządziła: M. Czaplajewicz
10.03 2016

10.03
2016 *[Signature]*