

BURMISTRZ SOKÓŁKI
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

Sokółka, dn. 25.06.2015 r.

EO.525.6.2015JK

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia całodobowego w czasie wakacji**” złożoną przez **Fundację "Sokólski Fundusz Lokalny"** na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres radamiejska@sokolka.pl

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

23.06.2015
Joanna Korzeniowska
Inspektor

23.06.2015
Adam Hajkowski
Sekretarz

29.06.2015
Z-ca BURMISTRZA
Adam Marjański

EO.5256.2015.966
p. Justynie Korzecznicki

22.06.2015

URZĄD GMINY SOKÓŁKA

4746/1071

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Korzecznicki

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

Sylwia Dmitruk
Podpis

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. z 2010r. NR
234, POZ. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia całodobowego w czasie wakacji (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 lipca 2015 r. do 30 września 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ SOKÓŁKA
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału z art. 19a z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – TRYB POZAKONKURSOWY

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych programów dobroczynnych.
2. Prowadzenie i finansowanie programów przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii i przestępczości.
3. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów pomocy osobom bezdomnym, rodzinom wielodzietnym, osobom samotnie wychowującym dzieci, dzieciom ze środowisk zagrożonych, osobom bezdomnym.
4. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
5. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej oraz pomoc materialną osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i wypadkach przy pracy.
6. Finansowanie zabiegów leczniczych osób w stanie zagrożenia życia nie posiadających środków finansowych.
7. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez, programów i wydarzeń z zakresu kultury, sztuki, tradycji i kultury regionu służących lokalnej społeczności.
8. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji zajmujących się sportem i turystyką.
9. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez sportowych i turystycznych organizowanych dla społeczności lokalnej.
10. Prowadzenie i wspieranie finansowe projektów rozbudowy infrastruktury kulturalnej, sportowej i turystycznej.
11. Prowadzenie i finansowanie działań służących ochronie przyrody, środowiska i krajobrazu.
12. Prowadzenie programu stypendialnego i finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży.
13. Prowadzenie i wspieranie programów naukowych i badawczych służących rozwojowi społecznemu, gospodarstwu i cywilizacyjnemu.
14. Finansowanie nowatorskich programów edukacyjnych i nowych form kształcenia.
15. Finansowanie kształcenia nauczycieli i osób zajmujących się edukacją, oświatą i wychowaniem.
16. Finansowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.
17. Wspieranie finansowe inicjatyw społecznych i projektów w zakresie budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w wodę, budownictwa mieszkaniowego dla samorządu terytorialnego, bezpieczeństwa publicznego, poprawę estetyki otoczenia.
18. Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami, środowiskami i osobami fizycznymi na rzecz realizacji celów zgodnych z celami fundacji.
19. Wspieranie i pomoc w rozwoju świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią.
20. Wspieranie materialne i finansowe ofiar zdarzeń losowych i ich rodzin oraz osób dotkniętych ubóstwem lub długotrwałą chorobą.
21. Organizowanie wycieczek, kolonii, obozów wypoczynkowo-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie wycieczek, kolonii, obozów wypoczynkowo - terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Prowadzenie szkoleń i seminariów

13) jeżeli oferent/ofereanci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Maria Talarczyk- Prezes Zarządu Fundacji
Barbara Chmielecka- Wiceprezes Zarządu Fundacji

Fundacja SFL działa w oparciu o statut i rejestr Fundacji.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz profilaktyczno-wypoczynkowy nad morzem w miejscowości Sarbinowo, zostanie zorganizowany dla około 30 - dzieci ze świetlic środowiskowych „Koniczynka” i „Stokrotka” oraz dla 15 dzieci, które częściowo bądź całkowicie uiszczą opłatę za wyjazd. Obóz profilaktyczno-wypoczynkowy będzie trwał 10 dni, w tym 2 dni na dojazd autokarem. Zajęcia profilaktyczno-rekreacyjne i sportowe będą prowadzone według programu przygotowanego przez kierownika obozu.

Na obozie będą prowadzone zajęcia profilaktyczne z elementami socjoterapii, mające na celu nabycie podstawowych umiejętności interpersonalnych, oraz uchronienia dzieci od wejścia na drogę uzależnienia od alkoholu i narkotyków.

Dzieci zostaną zakwaterowane w ośrodku kolonijnym w Sarbinowie „Neptun”. Ośrodek położony jest w parku nadmorskim na obszarze 2.5 ha, ogrodzony, oświetlony, bardzo bezpieczny dla dzieci (z dala od ruchliwych miejsc), od morza dzieli go pas wydm szerokości 100m. Ośrodek dysponuje 350 miejscami kolonijnymi, kuchnią, stołówką, świetlicą, salą telewizyjną, gabinetem lekarskim, boiskami do gier małych, koszykówki, siatkówki, piłki nożnej, placem zabaw dla dzieci i mini golfem. Ośrodek jest radiofonizowany. Na wyposażeniu Ośrodka jest sprzęt sportowo-rekreacyjny: stoły do gry w tenisa, piłki, paletki, skakanki, sprzęt muzyczny do organizowania dyskotek, TV, gry planszowe, piłkarzyki, bloki rysunkowe. Dla dzieci będą organizowane piesze i autokarowe wycieczki po okolicy – zwiedzanie Koszalina, Góry Chełmskiej w Mielnie, całodniowa wycieczka do Kołobrzegu połączona z rejsem statkiem, wycieczka piesza do Gąsek na latarnie morską. Codziennie będą też się odbywały ćwiczenia gimnastyczne, rozgrywki w piłkę nożną i siatkową, gry w ping-ponga i inne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci uczęszczające do świetlic środowiskowych pochodzą z rodzin zagrożonych bądź dotkniętych różnymi patologiami społecznymi, głównie alkoholizmem rodziców oraz ubóstwem. Brak środków materialnych uniemożliwia tym dzieciom poznawanie kraju. Dzieci

te nigdzie nie podróżują, nie zwiedzają nawet najbliższych okolic. Poprzez organizację obozu chcemy dać tym dzieciom możliwość poznania pięknych rejonów ojczyznoego kraju. Brak takich form spędzania czasu wolnego, uniemożliwienie tym dzieciom spędzenia ciekawych wakacji, może doprowadzić do pogłębienia się zjawisk patologicznych w ich środowisku rodzinnym. Dzieci te nie mają pozytywnych wzorców zachowań. Udział w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych może zaowocować uniknięciem wejścia na tę „złą drogę” używek. Dzieci ze świetlicy nie radzą sobie z emocjami i uczuciami, które pojawiają się z związku z określonymi sytuacjami. Brak zainteresowania ze strony najbliższych, niekorzystnie wpływa na ich rozwój.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie 30-osobowa grupa dzieci, będą to dzieci, w wieku od 8 do 15 lat, ze świetlic środowiskowych „Stokrotka” i „Koniczynka” oraz inne dzieci wskazane przez szkoły i OPS, oraz dzieci, które częściowo bądź całkowicie uiszczą opłatę za kolonie. Dzieci ze świetlic czują się gorsze od swoich rówieśników, gdyż nie stać ich na markowe produkty, na wyjazdy na łyżwy, na wycieczki, kolonie. To dzieci często niedożywione, pozbawione opieki i miłości rodzicielskiej. Pośród nich są również dzieci, których rodzice wyjechali za granicę do pracy kilka lat temu. Dzieci te wychowują samotnie matki, bądź też zajmuje się nimi dalsza rodzina.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie otrzymano

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zapewnienie dla 30 dzieci w wieku 8-15 lat - podopiecznych świetlic środowiskowych „Koniczynka” i „Stokrotka” i dzieci z ubogich rodzin z gminy Sokółka oraz dzieci, które uiszczą opłatę za obóz w pięknej nadmorskiej miejscowości wraz z realizacją 3-dniowego programu profilaktycznego z elementami socjoterapii i rekreacyjno-sportowego oraz zwiedzeniem okolicznych atrakcji turystycznych. Dzieci te mają nierówny dostęp do różnych dóbr. Często nie mogą wziąć udziału w wycieczkach krajoznawczych, poznając kulturę, geografie naszego kraju. Po prostu ich rodzin na to nie stać. Naszym celem będzie, więc wyrównanie ich szans w dostępie do dóbr kultury i edukacji poprzez organizację obozu profilaktyczno-wypoczynkowego. Udział dzieci, które uiszczą opłatę będzie sprzyjało integracji dzieci ze środowisk zagrożonych bądź dotkniętych patologiami z dziećmi pochodzącymi z dobrze funkcjonujących rodzin.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w mieście i gminie Sokółka oraz w województwie zachodniopomorskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

Działania poprzedzające organizację obozu profilaktyczno-wypoczynkowego rozpoczną się od lipca 2015 r. Za zatrudnienie kierownika i wychowawców, którzy będą sprawowali pieczę nad uczestnikami na obozie oraz nadzór merytoryczno-administracyjny, nad prawidłową realizacją projektu będzie odpowiadał kierownik projektu.

Obóz profilaktyczno-wypoczynkowy będzie trwał 10 dni. Zajęcia profilaktyczne z elementami socjoterapii (odnośnie używek, asertywnego zachowania) oraz zajęcia rekreacyjno-sportowe będą prowadzone wg programu przygotowanego przez kierownika obozu. Dzieci na obozie będą miały zapewniony czas na zwiedzanie nadmorskich miejscowości, zajęcia planowane oraz czas wolny wg harmonogramu obozu, który również zostanie przygotowany przez kierownika obozu. Kierownik zaplanuje również ramowy plan dnia.

Na obozie będą prowadzone zajęcia profilaktyczne przez wychowawców grup, mające na celu nabycie podstawowych umiejętności interpersonalnych, oraz uchronienia dzieci od wejścia na drogę uzależnienia od alkoholu i narkotyków.

Dla dzieci będą organizowane piesze i autokarowe wycieczki po okolicy. Będą też miały możliwość skorzystania z plażowania nad morzem. Co dzień będą też odbywać się ćwiczenia gimnastyczne, rozgrywki w piłkę nożną i siatkową, gry w ping-ponga i inne zajęcia ogólnorozwojowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r. do 31.08.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnienie koordynatora i księgowej projektu	VII-VIII.2015r.	Zarząd Fundacji SFL ze środków własnych
2. Podpisanie umowy na organizację obozu z placówką kolonijną	VII.- VIII.2015r.	Kierownik projektu ze środków własnych
3. Zatrudnienie kierownika obozu	VII.-VIII. 2015r.	Zarząd Fundacji SFL ze środków własnych
4. Zatrudnienie wychowawców na obozie- 2 wychowawców	VII-VIII.2015r.	Zarząd Fundacji SFL ze środków własnych
5. Nabór uczestników obozu - 30 dzieci w	VII-VIII.2015r.	Kierownik projektu i Wychowawcy

tym 15 dzieci ze świetlic środowiskowych „Koniczynka” i „Stokrotka” oraz 15 dzieci za pełną odpłatność		
6. Zorganizowanie dowozu autokarowego dla 30 dzieci i opiekunów	VII-VIII.2015r.	Kierownik projektu
7. Zorganizowanie obozu - 30 dzieci + 2 wychowawców + kierownik	VII-VIII.2015r.	Kierownik projektu i Wychowawcy
8. Podsumowanie efektów obozu	VIII.2015r.	Kierownik projektu
9. Sprawozdanie z obozu	IX. 2015r.	Kierownik projektu, Księgowa projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 15 dzieci w wieku 8-15 lat, ze świetlicy „Koniczynka” i „Stokrotka” i podopiecznych OPS w Sokółce- pochodzących z ubogich rodzin z dysfunkcjami społecznymi po raz pierwszy w życiu, spędzi wakacje w atrakcyjnej nadmorskiej miejscowości i podniesie poczucie własnej wartości, wzmocni swoją kondycję psychiczną i fizyczną, pozna ciekawe miejsca w kraju
- 15 dzieci z ubogich rodzin zintegrują się z 15 kolegami pochodzącymi z rodzin niezagrażonych
- 30 dzieci i młodzieży weźmie udział w zajęciach profilaktycznych z elementami socjoterapii, pozna skutki nadużywania alkoholu i narkotyków jak też nauczy się asertywnego odmawiania używek

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj kosztów¹⁶⁾</i>	<i>Ilość jedno- stek</i>	<i>Koszt jedno- stkowy (w zł)</i>	<i>Rodzaj miary</i>	<i>Koszt całkowity (w zł)</i>	<i>Z tego do pokrycia z wnioskow- anej dotacji (w zł)</i>	<i>Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego¹⁷⁾ (w zł)*</i>	<i>Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)</i>
1.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zatrudnienie kierownika obozu	1	600	m-c	600	0	600	0
	2) Zatrudnienie wychowawców	2	300	osoba	600	0	600	300
	3) Dowóz dzieci na obóz z pobytem i organizacja wycieczek autokarem	6000	1	km	6000	2650	3350	0
	4) Zorganizowanie kolonii dla 30 dzieci	30	490	osoba	14700	7350	7350	0
	5) Materiały do zajęć na obozie	1	300	komplet	300	0	300	0
	6) Wyposażenie apteczki	1	100	szt.	100	0	100	0
	7) Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów oraz rejs statkiem w Kołobrzegu	33	40	osoba	1320	0	1320	0
	8) Ubezpieczenie uczestników w czasie podróży	33	2	Osoba	66	0	66	0

2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie ... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Kierownik projektu 2) Księgowa projektu	2	300	m-c	600	0	600	0
		2	265	m-c	530	0	530	0
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1)..... 2).....	-	-	-	-	-	-	-
4.	Ogółem:				24816	10000	14816	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	40,30 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000	8,08 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾)	12816	51,63 %
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾	12816	51,63 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0%

3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300	1,23 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	24816	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- **Maria Talarczyk** – kierownik projektu; doświadczenie: założyciel Fundacji Fundusz Pomocy Społecznej (1992) i Fundacji "Sokólski Fundusz Lokalny (2000), 25-letni staż w organizacjach pozarządowych (Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski za długoletnie budowanie społeczeństwa obywatelskiego), autorka wielu projektów w zakresie Programu Współpracy z Samorządem, przeciwdziałania bezrobociu, łączenia pokoleń, koordynator projektów przeciwdziałania przemocy, kierownik Ośrodka Wsparcia Rodziny, koordynator ODL programu "Działaj Lokalnie", koordynator projektów przeciw przemocy, porady psychologiczne i życiowe; - wykształcenie wyższe ogrodnicze + studium pedagogiczne + Studium Pomocy Psychologicznej (300 godzin) 42 godziny szkoleń „Porozumienia Lokalne” Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, certyfikat „Jak skutecznie uczyć wolontariuszy zasad i metod pozyskiwania środków na działalność funduszy lokalnych”, trener edukacji finansowej dla osób o niskich dochodach; kierownik projektu „Sami budujemy swoje szanse- wsparcie dla młodzieży trudnej” współfinansowanego ze środków EFS, kierownik projektu ze środków FIO- „Zatrzymać przemoc” w roku 2005 i ze środków Wojewody Podlaskiego w 2008, kierownik projektu "Klub stypendysty, czyli wolontariat na 6+" projekt realizowanego ze środków FIO na lata 2011-2012; koordynator projektu FIO „Działajmy lokalnie – aktywne organizacje w województwie podlaskim, w latach 2012-2013 r.

- **Regina Chmielewska** - do obsługi finansowej zostanie zatrudniona księgowa projektu, wykształcenie - ukończone wyższe rolnicze studium podatkowe, 46 - letni staż pracy w księgowości, od czterech lat prowadzi księgowość Fundacji SFL, przy realizacji wszystkich projektów ze środków samorządu, doświadczenie prowadzeniu regrantingu "Działaj Lokalnie" oraz w programie FIO w latach 2012-2013.

Wychowawcy kolonijni:

- **Edyta Raczkowska**- wychowawca na obozie, wykształcenie wyższe, na kierunku Pedagogika Opiekuńczo – Wychowawcza, ukończony kurs wychowawcy kolonijnego; ukończone szkolenie dotyczące prowadzenia programów profilaktycznych w szkołach w ramach policyjnego programu Prewencja na start na temat: narkotyki, bezpieczny Internet, bezpieczna droga do szkoły, Twoje życie Twój wybór- dotyczący wyjazdów za granicę; ukończony kurs „Szkoła dla rodziców i wychowawców”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Fundacja do obsługi administracyjno-merytorycznej projektu dysponuje lokalem o powierzchni 125 m2 składającym się z 4 sal plus kuchnia, łazienka i 1 toaleta – w zasobach komunalnych zaadoptowane i wyposażone staraniem Fundacji. Posiadamy sprzęt audio – wizualny (1 telewizor, radio-magnetofon), 4 laptopy z drukarkami, 2 skanery, 2 kserokopiarki, meble i sprzęt do prowadzenia zajęć terapeutycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Prowadzenie świetlic środowiskowych „Koniczynka” od 1997 r. i „Stokrotka” od 2007 r. ze środków GPPRPA z Gminy Sokółka
- Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin zagrożonych – od 1997 r., co roku z udziałem środków GKRPA oraz Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Zarządu Województwa Podlaskiego, Urzędu Miejskiego oraz Sądu Rejonowego w Sokółce – co roku 30 -40 dzieci wypoczywa w atrakcyjnych miejscowościach – w górach i nad morzem oraz nad jeziorem
- Projekt „Zatrzymać przemoc” 2005 r. – ze środków Ministerstwa Polityki Społecznej, kwota 38 340 zł.: skorzystało 30 kobiet i 40 dzieci ofiar przemocy na obozie terapeutyczno-wypoczynkowym w górach
- Stypendia motywacyjne „Koniczynka” ze środków Wojewody Podlaskiego w 2006 roku - 52 skorzystało 43 dzieci, 30 matek na obozie terapeutyczno - wypoczynkowym nad jeziorami
- Organizacja wycieczek autokarowych po Podlasiu w okresie letnim 2007 z projektu „Wielokulturowość Podlasia” skorzystało łącznie około 100 dzieci.
- „Lato z aparatem”- projekt realizowany w 2008 roku ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego, skorzystało około 40 dzieci
- „Nie czyń drugiemu co Tobie niemiłe”- projekt realizowany ze środków ROPS w Białymstoku w ramach zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, skorzystało łącznie 40 dzieci, dotacja 9 420 zł – 2009r.
- „Dzieci tańczą na lodzie”- ze środków Urzędu Miejskiego w Sokółce, skorzystało łącznie 30 dzieci
- Projekt „Samy budujemy swoje szanse - wsparcie dla młodzieży trudnej- dotacja Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ze środków EFS - 253 000 zł - na lata 2007/2008
- projekt „Zatrzymać przemoc” ze środków Wojewody Podlaskiego w Partnerstwie z UM w Sokółce - 11110 zł - 2008r
- projekt „Sokółka oczami młodych” ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego – 2008r.
- projekt „Społeczna (re)akcja- stop krzywdzeniu dzieci” – w partnerstwie z 17 partnerami w tym Urząd Miejski w Sokółce, dotacja PAFW – 60 tys. zł netto -2009r.
- projekt „Można inaczej” – w partnerstwie z 20-toma partnerami w tym Urząd miejski w Sokółce, dotacja PAFW – 2010 r.
- projekt „Aktywne dzieciaki” z programu „Działaj Lokalnie VII” ze środków Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Fundację „SFL” 2010 r.
- 2014rok – wypoczynek letni dzieci i młodzieży ze środków ROPS na kwotę 5100zł
- projekt „Kulturalnie przeciw nałogom” ze środków Urzędu Miejskiego w Sokółce – 2014 r.
- projekt „Dziecko w świetlicy-zdrowe odżywianie” ze środków Urzędu Miejskiego w Sokółce – 2015 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podwykonawcy:

- firma transportowa- wynajęcie autokaru na dowóz i przywóz 30 dzieci, opiekunów i kierownika obozu
- ośrodek kolonijny- zapewnienie dzieciom dobrych warunków, zakwaterowania i wyżywienia podczas obozu profilaktyczno-wypoczynkowego
- Kierownik obozu – posiadający odpowiednie kwalifikację do prowadzenia obozu i zajęć profilaktycznych z elementami socjoterapii
- 1 wychowawca z uprawnieniami

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania,

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2014 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

5) oferent/oferenci¹⁾ składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾


6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾

7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
"SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY"
16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki 9

WICE PREZES ZARZĄDU

mgr Barbara Chmielecka

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Maria Talarczyk

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16.06.2015 r.

Załączniki:

KRS Fundacji - dołączono do poprzednich ofert na realizację zadań gminy Sokółka z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2015 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁵⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k^{obiorca/Zleceniobiorcy* ferenta.}
jak i zekazania kkkosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.