

OS.445.20.2015.AŻ

Sokolka, dn. 23.03.2015 r.

Burmistrz Sokółki działając na podstawie Uchwały Nr LIV/429/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego zaprasza do konsultacji rady działalności pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) projektu uchwały:

- w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Sokółce

Uwagi prosimy wnosić na załączonym formularzu w terminie 10 dni od opublikowania niniejszej informacji na adres e-mail oswiata@sokolka.pl lub sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1. Osobą do kontaktu w sprawie konsultacji jest Pani Anna Żemajduk, pokój 304, tel. 857110935.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

W załączeniu:

- formularz konsultacji projektu prawa miejscowego

FORMULARZ
konsultacji projektu aktu prawa miejscowego

Projekt uchwały w sprawie*	
Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały*	
Nazwa podmiotu opiniującego	
Opinia oraz proponowane zmiany projektu uchwały**	
Uzasadnienie proponowanych zmian	
..... (miejscowość, data) imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela podmiotu zgłaszającego opinię

* wypełnia prowadzący konsultacje

** proponowane zmiany należy opisywać wskazując oznaczenie zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany oraz proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść proponowanego nowego zapisu

Projekt

z dnia 11 marca 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 2015 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Sokółce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r. poz. 642, poz. 908. 2013 r. poz. 829) Rada Miejska w Sokółce uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej w Sokółce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/175/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Sokółce (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 128, poz. 1735).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEŃ
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

[Signature]
dn. 11.03.2015r.

Projekt uchwały pnygol. Bibliotece Publicznej w Sokółce

Anna Sidor-Zemajduk

[Signature]
Inspektor

11. 03. 2015r.

Z-ca BURMISTRZA

[Signature]
Adam Małgorzata Powsiarczyk

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 11 marca 2015 r.

S T A T U T

Biblioteki Publicznej w Sokółce

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Biblioteka Publiczna w Sokółce zwana dalej „Biblioteką”, jest gminną instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r., poz. 642 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.),
- 3) aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest Sokółka, a terenem działania Gmina Sokółka.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sokółka, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Sokółki.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela pełniąc zadania biblioteki powiatowej Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Białostockiej oraz Książnica Podlaska w Białymstoku.

5. Biblioteka może wykonywać zadania publicznej biblioteki powiatowej powierzone przez Powiat Sokółski w drodze porozumienia zawartego między Gminą a Powiatem Sokółskim.

6. Biblioteka może tworzyć i prowadzić na terenie gminy swoje filie.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i wpisana jest do rejestru instytucji kultury organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.
3. Biblioteka używa do znakowania księgozbioru pieczęci okrągłej z napisem w otoku nazwy własnej w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozbudzaniu potrzeb czytelnich, kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, edukacyjny i informacyjny,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego.

III. Organizacja Biblioteki i jej organy

§ 7. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym zakres działania działów, oddziałów, filii oraz innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Bibliotece określa Regulamin Organizacyjny opracowany i wprowadzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Sokółki.

§ 9. 1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna będąca organem o charakterze opiniodawczo – doradczym.

2. Radę Biblioteczną powołuje Burmistrz na wniosek Dyrektora na okres 4 lat.

3. Rada składa się z pięciu osób powołanych z pośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora.

4. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu:

1) Komisji Rady Miejskiej właściwej w sprawie kultury,

2) miejscowego środowiska twórców,

3) środowiska czytelników zaangażowanych w życie Biblioteki,

4) szkoły współpracującej z Biblioteką,

5) stowarzyszenia prowadzącego na terenie gminy działalność w dziedzinie kultury.

5. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

6. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

7. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora. W posiedzeniu Rady uczestniczy Dyrektor Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych:

2. Biblioteka Publiczna w Sokółce składa się z 7 placówek bibliotecznych na terenie gminy Sokółka:

1) Główna siedziba – Os. Centrum 21

wypożyczalnia i czytelnia

2) Oddział dla Dzieci – ul. Sikorskiego 25

wypożyczalnia i czytelnia

3) Filia Biblioteczna nr 1 – Os. Zielone 4

wypożyczalnia i czytelnia

4) Filia Biblioteczna nr 2 – ul. Broniewskiego 18

wypożyczalnia i czytelnia

5) Filia Biblioteczna – Stara Kamionka 64

wypożyczalnia i kącik czytelniany

6) Filia Biblioteczna – Maławicze Dolne 18

wypożyczalnia i kącik czytelniany

7) Filia Biblioteczna – Stara Rozedranka 1

wypożyczalnia i kącik czytelniany

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy oraz innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest jej plan finansowy, zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego biblioteki.

§ 12. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Biblioteki upoważniony jest jej Dyrektor.

§ 13. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, a uzyskane w ten sposób środki ma obowiązek przeznaczyć na cele statutowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Statucie następują w trybie określonym dla jego nadania.