

# ZARZĄDZENIE NR 434/14

## BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 09 kwietnia 2014 r.

### w sprawie ogłoszenia szóstego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2014 roku

Na podstawie art. 13 i art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.); Uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się szósty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 r. z zakresu Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych- Wspieranie organizacji pozarządowych realizujących działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuża Kowalczyk

dn. 09. 04. 2014 r



## SZÓSTY OTWARTY KONKURS OFERT (regranting)

Na podstawie art. 13 i art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2014 roku.

### RODZAJ ZLECANEGO ZADANIA

	Zadanie	Sposób działania
3	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	j) Wspieranie organizacji pozarządowych realizujących działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### 1. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

15 000,- zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

**Wymagany wkład własny oferenta i środki z innych źródeł w wysokości 60 % wartości projektu.**

#### 2. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

2.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie



przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2.2. W konkursie zostanie wyłoniony podmiot - Operator, który zobowiąże się do realizacji zlecanego zadania publicznego w formie wskazanej w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest zlecać będzie realizację określonego powyżej zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej przez niego z Gminą Sokółka.

2.3. Operator będzie odpowiedzialny za prawidłowe zrealizowanie i rozliczenie zleconych przez siebie zadań publicznych.

2.4. Niezbędnym elementem oferty składanej w niniejszym konkursie jest opis sposobu zlecania zadania przez Operatora, który zapewni wymagane ustawą jawność i uczciwą konkurencję.

2.5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

2.6. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE

<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :		
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
b) zawiera opis sposobu zlecania zadania innym podmiotom określony w pkt. 2.4 ogłoszenia	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestr-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)	TAK	NIE

<b>SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA</b>		
Sposób realizacji zadania zgodny z pkt. 2.2, 2.3 ogłoszenia	TAK	NIE



Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 5-10).  
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
5	Rezultaty projektu	0-40
6	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
8	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
9	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
10	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

2.7. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014.
- 2) Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.
- 3) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 12 maja 2014 r.**
- 4) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

### 3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2014 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

### 4. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW OFERTY

Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

### 5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 5 maja 2014 r., do godz. 15<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Szósty otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka w 2014 r.- regranting**” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.





6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

6.4 **Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.**

**6.5 Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska,  
tel. (085)7110900, e-mail [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sokolka dnia 9 kwietnia 2014 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w 2013 roku  
i udzielonych dotacjach.

Lp.	Realizator	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”	„Działaj Lokalnie VIII”	15 000



