

ZARZĄDZENIE Nr 423 /2014
BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 4 marca 2014 roku

w sprawie przeznaczenia do zbycia 100% udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowo-Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce stanowiących własność Gminy Sokółka oraz powołania Zespołu ds. negocjacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013r. Poz 594, 645 i 1318), art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz.236) w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r., poz. 216 i 1643) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 114, poz. 664), uchwały Nr XLIV/323/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania przez Gminę Sokółka udziałów i akcji spółek prawa handlowego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r, poz. 2617) i uchwały Nr LI/386/14 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno - Usługowo – Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce stanowiących własność Gminy Sokółka

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do zbycia 100% udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowo-Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce w liczbie 25490 (dwadzieścia pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt) udziałów po 50 (pięćdziesiąt) złotych każdy udział , stanowiących własność Gminy Sokółka.

§2.1. Zbycie udziałów uwzględniać będzie utworzenie rezerwy co do udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowo-Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce w celu zapewnienia wykonania, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, praw uprawnionych osób do nieodpłatnego nabycia udziałów, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 15% całkowitej liczby udziałów.

2. W przypadku nieobjęcia przez uprawnionych pracowników udziałów udostępnionych nieodpłatnie, zostaną one zbyte podmiotowi wyłonionemu w trybie negocjacji, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 3.1 Zbycie udziałów opisanych w § 1 nastąpi w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia do negocjacji.

2. Treść publicznego zaproszenia do negocjacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i zostanie ogłoszona co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sokółce pod adresem internetowym <http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl>

§ 4.1. Przedmiotem negocjacji, o którym mowa w § 3, będzie w szczególności:

- 1) cena za zbywany pakiet udziałów Spółki;
- 2) zobowiązania inwestycyjne;

3) zobowiązania związane z ochroną interesów pracowników Spółki;

4) sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań.

2. W celu przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w § 3, powołuję Zespół ds. negocjacji, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

1) Przewodniczący - Piotr Karol Bujwicki – Zastępca Burmistrza Sokółki;

2) Członkowie - Zbigniew Tochwin – Sekretarz Sokółki;

- Danuta Kowalczyk – Radca Prawny Urzędu Miejskiego;

- Tadeusz Siergiej - członek Rady Nadzorczej „AGROMECH”;

- Elżbieta Ziętek – podinspektor w Wydziale Polityki Finansowej i Budżetu;

3) Sekretarz Zespołu - Wiesława Burnos – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.

3. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Kancelaria Radcy Prawnego, Dariusz Romowski, ul. Św. Rocha 11/1 lok. 403, 15-879 Białystok.

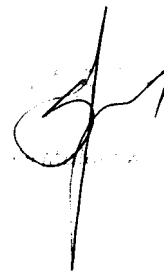
4. W pracach Zespołu mogą brać udział w charakterze obserwatorów, bez prawa głosu inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, w tym przedstawiciele Związków Zawodowych Spółki oraz doradca Gminy Sokółka w procesie prywatyzacji Spółki.

5. Zespół przeprowadzi negocjacje, o których mowa w § 3, z zachowaniem wymogów określonych z rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa, „Procedurą zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia”, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Organizację i tryb pracy Zespołu określa „Regulamin pracy Zespołu ds. negocjacji”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Dokonany przez Zespół wybór nabywcy i wynegocjowane warunki zbycia udziałów Spółki podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Sokółki.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Sokółce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.



W. Burnos
4.03.2014r.



Załącznik Nr 1
od Zarządzenia Nr/14
Burmistrza Sokółki
z dnia 04 marca 2014 r.

PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
Burmistrz Sokółki,
Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka
działając w imieniu Gminy Sokółka zaprasza do negocjacji
w sprawie nabycia udziałów spółki AGROMECH Sp z o.o. z siedzibą w Sokółce

Burmistrz Sokółki, działając w imieniu Gminy Sokółka, zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa, uchwały Nr XLIV/323/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania przez Gminę Sokółka udziałów i akcji spółek prawa handlowego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r, poz. 2617) i uchwały Nr LI/386/14 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno - Usługowo – Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce stanowiących własność Gminy Sokółka **zaprasza** wszystkich zainteresowanych **do negocjacji w sprawie nabycia pakietu 21664** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt cztery) udziałów, które stanowią **84,99 %** udziałów w kapitale zakładowego spółki działającej pod firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, Os. Buchwałowo 10, stanowiących własność Gminy Sokółka zwanej dalej „Spółką”, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000190758.

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 1 274 500 (słownie: jeden milion dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych) i dzieli się na 25490 (dwadzieścia pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt) udziałów po 50 (pięćdziesiąt) złotych każdy udział. Na dzień niniejszego ogłoszenia 100% udziałów Spółki jest własnością Gminy Sokółka.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 w zw. z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji uprawnionym pracownikom przysługuje prawo do nieodpłatnego nabycia do 15% udziałów Spółki należących do Gminy Sokółka. Gmina Sokółka przewiduje, że po dniu wygaśnięcia prawa pracowników do nieodpłatnego nabycia udziałów Spółki, udziały wchodzące do puli 15% udziałów Spółki nienabyte w terminie przez uprawnionych pracowników (zwane dalej “Resztówką”) zostaną sprzedane na rzecz nabywcy udziałów Spółki, wyłonionemu w toku niniejszego postępowania. Nabywca Udziałów Spółki już w umowie sprzedaży Udziałów złoży nieodwołalną ofertę zakupu Resztówki po cenie za jeden udział równej cenie sprzedaży każdego spośród 2549 Udziałów Spółki skorygowanej o skumulowany wskaźnik wzrostu cen dóbr inwestycyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS dotyczący okresu od dnia zawarcia umowy sprzedaży Udziałów do dnia przyjęcia tej oferty przez Gminę Sokółka (oferta ta będzie dalej zwana „Nieodwołalną Ofertą Zakupu Resztówki”).

Przedmiotem podstawowej działalności Spółki według Polskiej Klasyfikacji Działalności - jest:

1. 28.1 Produkcja metalowych elementów konstrukcyjnych;

2. 29.3 Produkcja maszyn dla rolnictwa;
3. 34.3 Produkcja części i akcesoriów do pojazdów mechanicznych i ich silników;
4. 50. Sprzedaż, obsługa i naprawa pojazdów mechanicznych i motocykli; sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów mechanicznych;
5. 51. Handel hurtowy i komisowy, z wyjątkiem handlu pojazdami mechanicznymi i motocyklami;
6. 52. Handel detaliczny, z wyjątkiem sprzedaży pojazdów mechanicznych i motocykli, naprawa artykułów użytku osobistego i domowego;
7. 63.1 Przeladunek, magazynowanie i przechowywanie towarów;
8. 63.21 Pozostała działalność wspomagająca transport lądowy;
9. 70.20 Wynajem nieruchomości na własny rachunek;
10. 74.20.A Działalność w zakresie projektowania budowlanego, urbanistycznego, technologicznego.

Potencjalni Inwestorzy, w terminie od następnego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki będą mogli odebrać „Memorandum informacyjne o Spółce”, zawierające informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej Spółki:

1. po podpisaniu pisemnego wniosku o wydanie memorandum informacyjnego,
2. po przedstawieniu dokumentów umożliwiających identyfikację Potencjalnego Inwestora, tj. aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż w ciągu trzech miesięcy od momentu przedłożenia) odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS albo innego, właściwego dla danego podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej odzwierciedlających aktualną reprezentację Potencjalnego Inwestora, a w przypadku gdy zainteresowanym jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą – kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także ewentualnego pełnomocnictwa,
3. po podpisaniu przez odpowiednio umocowanych przedstawicieli Potencjalnego Inwestora dokumentu „Zobowiązanie do zachowania poufności”,
4. po uiszczeniu kwoty 1000 zł na rachunek bankowy Spółki Nr 19 1500 1083 1210 8000 1164 0000.

Warunkiem odebrania memorandum jest: zgłoszenie zamiaru odbioru Memorandum Informacyjnego o Spółce które należy kierować do: Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, tel. 085-711-09-00, faks 085-711-09-11, osoba do kontaktu Wiesława Burnos, e-mail: rg@sokolka.pl.

Przed złożeniem odpowiedzi na zaproszenie zainteresowani zobowiązani są do zapoznania się z „Procedurą zbycia udziałów spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego

zaproszenia” oraz „Regulaminem pracy Zespołu ds. negocjacji”. Dokumenty są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Sokółki pod adresem: <http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl>

Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji (oferta wstępna) powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:

1. Prezentacja Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum)

1.1. Firma, siedziba i adres spółki Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum); imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

1.2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców/handlowego (wystawiony nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania odpowiedzi); dla podmiotów zagranicznych odpowiednie dokumenty korporacyjne (wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego); w przypadku Potencjalnego Inwestora będącego osobą fizyczną – kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1.3. Nazwiska, stanowiska, adresy oraz numery telefonów i faksów oraz e-maile osób do dalszego kontaktu, umocowanych do działania w imieniu Potencjalnego Inwestora wraz z dokumentem potwierdzającym możliwość reprezentowania Potencjalnego Inwestora przez te osoby lub pełnomocnictwa do działania w imieniu Potencjalnego Inwestora.

1.4. Statut lub umowa spółki (w przypadku podmiotów zagranicznych statut winien być przedłożony w wersji oryginalnej wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski przez tłumacza przysięgłego).

1.5. Informacje o strukturze własnościowej firmy Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum) oraz charakterystyka jego akcjonariuszy/udziałowców.

1.6. Dane na temat działalności firmy Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum) ze szczególnym uwzględnieniem branży i działalności na terenie Polski.

1.7. Kopia rocznego sprawozdania finansowego Inwestora (a także jego podmiotu/podmiotów dominujących bezpośrednio lub pośrednio) za dwa ostatnie lata obrotowe wraz z opinią biegłego rewidenta (potencjalni Inwestorzy, których sprawozdania finansowe nie podlegają badaniu, składają odpowiednio F-01) oraz aktualne zestawienia finansowe za trzy kwartały bieżącego roku (bilans, rachunek zysków i strat). Osoby zagraniczne składają właściwe dokumenty finansowe; osoby fizyczne – kopię zeznania PIT za ostatnie dwa lata).

1.8. Oryginał pełnomocnictwa, w formie przewidzianej prawem, do reprezentowania Konsorcjum, jeżeli Konsorcjum reprezentuje ustanowiony pełnomocnik.

1.9. Oświadczenie Potencjalnego Inwestora, że zapoznał się z warunkami określonymi w ogłoszeniu oraz „Procedurze zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia” i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji jest składane przez kilka podmiotów występujących wspólnie, informacje w punkcie 1 Prezentacja

Potencjalnego Inwestora, powinny być podane dla każdego z podmiotów, które wspólnie składają odpowiedź.

2. Istotne elementy planowanej transakcji.

2.1. Oświadczenie Potencjalnego Inwestora o zamiarze nabycia 100 % udziałów Spółki.

2.2. Proponowana cena netto w złotych polskich za jeden udział (przy czym cena powinna być jednoznacznie określona kwotowo, bez podawania przedziału wartości i nie powinna być obciążona żadnymi uwarunkowaniami) i wartość wszystkich udziałów, jakie zamierza nabyć Potencjalny Inwestor.

2.3. Określenie źródeł finansowania zakupu udziałów. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki, nie mogą być zabezpieczone na aktywach Spółki (w tym papierach wartościowych posiadanych przez Spółkę).

2.4. Termin i forma zapłaty za nabywane od Gminy Sokółka udziały – Gmina Sokółka akceptuje jednorazową płatność za udziały płatne przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Sokółce przed podpisaniem umowy zbycia udziałów oraz dopuszcza zapłatę w ratach przy zastosowaniu art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu finansowania zbywania akcji oraz formy i warunków zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa.

2.5. Deklaracja Potencjalnego Inwestora odnośnie okresu niezbywania nabytych udziałów Spółki.

2.6. Deklarowany przez Inwestora poziom nakładów inwestycyjnych, harmonogram realizacji zobowiązań oraz ocena ich wpływu na działalność Spółki.

2.7. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych, w tym wysokość deklarowanego podwyższenia kapitału zakładowego (w przypadku jeśli jest planowane) i okres, w jakim ma być dokonane to podwyższenie. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki, nie mogą być zabezpieczone na aktywach Spółki (w tym papierach wartościowych posiadanych przez Spółkę).

2.8. Zarys biznes planu dla Spółki na okres do 2016 r., obejmującego strategię w głównych dziedzinach działalności Spółki w aliansie z Potencjalnym Inwestorem.

2.9. Propozycje dotyczące tzw. pakietu socjalnego dla pracowników, obejmującego m.in. zagadnienia utrzymania poziomu zatrudnienia, ewentualnych rozwiązań płacowych i socjalnych.

2.10. Proponowane zmiany (jeżeli istnieją takie zamierzenia), w strukturze organizacyjnej lub systemie zarządzenia Spółką.

2.11. Opis ewentualnych zagrożeń wynikających z konkurencyjności działalności Spółki i Potencjalnego Inwestora (jego podmiotów stowarzyszonych lub podmiotu dominującego) oraz propozycje działań niwelujących te zagrożenia.

2.12. Sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań.

2.13. Dokument (opina bankowa lub inny odpowiedni dokument) potwierdzający

wiarygodność i możliwości finansowe Potencjalnego Inwestora.

2.14. Istotne założenia mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.

2.15. Inne kwestie, istotne z punktu widzenia Potencjalnego Inwestora.

2.16. Termin ważności odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (nie może być krótszy, niż 180 dni od daty złożenia).

2.17. Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej, niż miesiąc przed upływem terminu składania odpowiedzi na zaproszenie.

W przypadku podania przedziału kwotowego w odniesieniu do nakładów inwestycyjnych lub wkładu kapitałowego do Spółki (podwyższenie kapitału) do porównania złożonych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji brana będzie niższa z kwot. Nie będą natomiast brane pod uwagę kwoty odwołujące się do propozycji innych Potencjalnych Inwestorów.

Uwaga: w przypadku, gdy inwestor jest częścią składową koncernu (grupy kapitałowej) lub podmiotem zależnym, Burmistrz Sokółki oczekuje przedstawienia podstawowych danych o działalności koncernu (grupy).

W przypadku oferentów będących podmiotami zagranicznymi przedkładane dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie będącym stroną tej Konwencji, winny zostać przedłożone po uprzedniej legalizacji. Wydanie apostille lub sporządzenie legalizacji nie jest wymagane w zakresie, w którym umowa dwustronna lub wielostronna, którą jest związana Rzeczpospolita Polska, zniosła lub uprościła legalizację lub zwolniła z legalizacji dokumenty w sprawach objętych zakresem tych umów.

Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności: cena za zbywany pakiet udziałów Spółki, a także inne zobowiązania poza cenowe, m.in.: zobowiązania inwestycyjne ich zakres i wartość, które zrealizuje w przedsiębiorstwie nowy właściciel, w tym wysokość deklarowanego podwyższenia kapitału zakładowego, zobowiązania związane z ochroną interesów pracowników, sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań.

Burmistrz Sokółki akceptuje jednorazową płatność za udziały płatne przelewem na konto Urzędu Miasta przed podpisaniem umowy zbycia udziałów oraz dopuszcza zapłatę w ratach przy zastosowaniu art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu finansowania zbywania akcji oraz formy i warunków zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa.

Warunkiem zawarcia umowy zbycia udziałów będzie podpisanie przez Potencjalnego Inwestora pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników Spółki .

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna zostać przygotowana w języku polskim,

w dwóch egzemplarzach, wydrukowana z numerami stron oraz podpisana i parafowana na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Potencjalnego Inwestora. W przypadku oferty wstępnej złożonej przez konsorcjum, powinna być ona podpisana przez upoważnionych reprezentantów każdego z członków konsorcjum. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna zostać złożona w Urzędzie Miejskim w Sokółce Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, pokój 207, w dwóch egzemplarzach w zapieczętowanej kopercie, przekazana osobiście lub przez kuriera.

Na kopercie należy umieścić napis: „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie zakupu udziałów Spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, Os. Buchwałowo 10” oraz dane umożliwiające identyfikację Potencjalnego Inwestora.

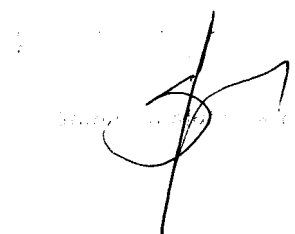
Termin składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki upływa **w dniu 15.04.2014 r. o godzinie 12:00** czasu urzędowego w Polsce. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Odpowiedzi złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Potencjalni Inwestorzy, którzy złożą odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji zostaną poinformowani przez Burmistrza Sokółki w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji o wyniku rozpatrzenia złożonej odpowiedzi. Burmistrz Sokółki zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Potencjalnych Inwestorów, którzy złożą odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji.

Burmistrz Sokółki w szczególności zastrzega sobie prawo do:

1. wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmie negocjacje;
2. odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny;
3. przedłużenia terminu, w którym można zapoznać się z Memorandum informacyjnym o Spółce;
4. przedłużenia terminu składania odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, oraz przedłużenia terminu o rozpatrzeniu odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, oraz przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji;
5. zmiany procedury i harmonogramu negocjacji, odstąpienia od zawarcia umowy zbycia udziałów, w szczególności w przypadku gdy Potencjalny Inwestor nie podpisze pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników Spółki.
6. Burmistrz Sokółki nie ponosi i nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Potencjalnych Inwestorów zainteresowanych nabyciem udziałów w związku ze złożeniem odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy zbycia udziałów Spółki.



PROCEDURA ZBYCIA UDZIAŁÓW SPÓŁKI W TRYBIE NEGOCJACJI PODJĘTYCH NA PODSTAWIE PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA.

Niniejszy dokument dotyczy Spółki działającej pod firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce (Spółka) i przedstawia informacje o procedurze zbywania udziałów Spółki w trybie publicznego zaproszenia do negocjacji, w celu ułatwienia Potencjalnemu Inwestorowi złożenia pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (oferta wstępna).

§ 1. PROPONOWANA STRUKTURA TRANSAKCJI

1. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 1 274 500 (słownie: jeden milion dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych) i dzieli się na 25490 (dwadzieścia pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt) udziałów po 50 (pięćdziesiąt) złotych każdy udział.
2. Gmina Sokółka jest wyłącznym właścicielem 25490 (dwadzieścia pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt) udziałów po 50 (pięćdziesiąt) złotych każdy udział, które stanowią 100% kapitału zakładowego Spółki.
3. Burmistrz Sokółki, działając w imieniu Gminy Sokółka, zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa, uchwały Nr XLIV/323/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania przez Gminę Sokółka udziałów i akcji spółek prawa handlowego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r, poz. 2617) i uchwały Nr LI/386/14 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno - Usługowo – Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce stanowiących własność Gminy Sokółka **przeznacza do zbycia pakiet 21664** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt cztery) udziałów, które stanowią **84,99 %** udziałów w kapitale zakładowego spółki działającej pod firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, Os. Buchwałowo 10, stanowiących własność Gminy Sokółka zwanej dalej „Spółką”.
4. Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności:
 - 1). cena za zbywany pakiet udziałów Spółki;
 - 2). zobowiązania inwestycyjne, w tym wysokość deklarowanego podwyższenia kapitału zakładowego;
 - 3). zobowiązania związane z ochroną interesów pracowników;
 - 4). sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań.

§ 2. PROCEDURA I HARMONOGRAM TRANSAKCJI

1. Podmioty zainteresowane nabyciem udziałów spółki, zwane dalej również Potencjalnymi

Inwestorami, jak również zainteresowane odbiorem Memorandum Informacyjnego o Spółce winni zgłaszać się do Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, pokój 207, tel. 085-711-09-00, faks 085-711-09-11, osoba do kontaktu Wiesława Burnos tel. 085-711-09-46, pokój 303,
e-mail: rg@sokolka.pl.

2. Potencjalni Inwestorzy, w terminie od następnego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenia do negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki, po przedstawieniu dokumentów umożliwiających identyfikację Potencjalnego Inwestora, tj. aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż w ciągu trzech miesięcy od momentu przedłożenia) odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS albo innego, właściwego dla danego podmiotu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej odzwierciedlających aktualną reprezentację Potencjalnego Inwestora, a w przypadku gdy zainteresowanym jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą – kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także ewentualnego pełnomocnictwa oraz po podpisaniu przez odpowiednio umocowanych przedstawicieli Potencjalnego Inwestora dokumentu „Zobowiązanie do zachowania poufności”, będą mogły odebrać „Memorandum Informacyjne o Spółce”, zawierające informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej Spółki.
3. Przed złożeniem odpowiedzi na zaproszenie zainteresowani zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą „Procedurą zbycia udziałów spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia” oraz „Regulaminu pracy Zespołu ds. negocjacji. Dokumenty są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sokółce **Pod adresem internetowym <http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl>**

4. Sposób i termin złożenia Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (oferta wstępna).

1. Oferta wstępna powinna być wydrukowana z numerami stron oraz podpisana i parafowana na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Potencjalnego Inwestora. W przypadku oferty wstępnej złożonej przez konsorcjum, powinna być ona podpisana przez upoważnionych reprezentantów każdego z członków konsorcjum.
2. Oferta wstępna powinna zostać przekazana osobiście lub przez kuriera w zapieczętowanej kopercie w dwóch egzemplarzach w nieprzekraczalnym terminie do **15.04.2014 roku do godz. 12⁰⁰** na adres Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, pokój 207, w dwóch egzemplarzach w zapieczętowanej kopercie, przekazana osobiście lub przez kuriera.
3. Na kopercie należy umieścić napis: „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie zakupu udziałów spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, Os. Buchwałowo 10” oraz dane umożliwiające identyfikację Potencjalnego Inwestora. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sokółce.
4. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna zostać przygotowana w języku polskim.
5. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji nie będzie stanowiła dokumentu prawnie wiążącego. Będzie uważana za wyrażenie intencji zawarcia umowy kupna/sprzedaży w dobrej wierze.
6. Zainteresowane podmioty, które życzą sobie potwierdzenia dostarczenia oferty wstępnej powinny o tym wyraźnie zawiadomić w chwili składania dokumentów.
7. Oferty wstępne, złożone po tym terminie, nie zostaną przyjęte.
8. Po złożeniu ofert wstępnych Burmistrz Sokółki może zażądać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów, dotyczących każdego z Potencjalnych Inwestorów lub dowolnej propozycji, zawartej w ofercie wstępnej.

9.W przypadku zmiany procedury składania ofert wstępnych, określonej w niniejszym punkcie, o zaistniałych zmianach zainteresowani zostaną powiadomieni na piśmie.

§ 3. ZAWARTOŚĆ ODPOWIEDZI NA PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI.

1. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna obejmować poniższe punkty:

1. Prezentacja Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum)

1.1. Firma, siedziba i adres spółki Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum); imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

1.2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców/handlowego (wystawiony nie wcześniej, niż w ciągu 1 miesiąca przed upływem terminu składania odpowiedzi); dla podmiotów zagranicznych odpowiednie dokumenty korporacyjne (wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego); w przypadku Potencjalnego Inwestora będącego osobą fizyczną – kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1.3. Nazwiska, stanowiska, adresy oraz numery telefonów i faksów oraz e-maile osób do dalszego kontaktu, umocowanych do działania w imieniu Potencjalnego Inwestora wraz z dokumentem potwierdzającym możliwość reprezentowania Potencjalnego Inwestora przez te osoby lub pełnomocnictwa do działania w imieniu Potencjalnego Inwestora.

1.4. Statut lub umowa spółki (w przypadku podmiotów zagranicznych statut winien być przedłożony w wersji oryginalnej wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski).

1.5. Informacje o strukturze własnościowej firmy Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum) oraz charakterystyka jego akcjonariuszy/udziałowców.

1.6. Dane na temat działalności firmy Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum) ze szczególnym uwzględnieniem branży i działalności na terenie Polski.

1.7. Kopia rocznego sprawozdania finansowego Inwestora (a także jego podmiotu/podmiotów dominujących bezpośrednio lub pośrednio) za dwa ostatnie lata obrotowe wraz z opinią biegłego rewidenta (potencjalni Inwestorzy, których sprawozdania finansowe nie podlegają badaniu, składają odpowiednio F-01) oraz aktualne zestawienia finansowe za trzy kwartały bieżącego roku (bilans, rachunek zysków i strat). Osoby zagraniczne składają właściwe dokumenty finansowe; osoby fizyczne – kopię zeznania PIT za ostatnie dwa lata).

1.8. Oryginał pełnomocnictwa, w formie przewidzianej prawem, do reprezentowania Konsorcjum, jeżeli Konsorcjum reprezentuje ustanowiony pełnomocnik.

1.9. Oświadczenie Potencjalnego Inwestora, że zapoznał się z warunkami określonymi w ogłoszeniu oraz „Procedurze zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia” i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji jest składane przez kilka podmiotów występujących wspólnie, informacje w punkcie 1 Prezentacja Potencjalnego Inwestora, powinny być podane dla każdego z podmiotów, które wspólnie

składają odpowiedź.

2. Istotne elementy planowanej transakcji.

2.1. Oświadczenie Potencjalnego Inwestora o zamiarze nabycia 100 % akcji Spółki. Nabywca udziałów Spółki już w umowie sprzedaży udziałów złoży nieodwołalną ofertę zakupu Resztówki, (oferta ta będzie dalej zwana "Nieodwołalną Ofertą Zakupu Resztówki").

2.2. Proponowana cena netto w złotych polskich za jeden udział (przy czym cena powinna być jednoznacznie określona kwotowo, bez podawania przedziału wartości i nie powinna być obciążona żadnymi uwarunkowaniami) i wartość wszystkich udziałów, jakie zamierza nabyć Potencjalny Inwestor.

2.3. Określenie źródeł finansowania zakupu udziałów. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki, nie mogą być zabezpieczone na aktywach Spółki (w tym papierach wartościowych posiadanych przez Spółkę).

2.4. Termin i forma zapłaty za nabywane od Gminy Sokółka udziały – Burmistrz Sokółki akceptuje jednorazową płatność za udziały płatne przelewem na konto Urzędu Miasta przed podpisaniem umowy zbycia udziałów oraz dopuszcza zapłatę w ratach przy zastosowaniu art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu finansowania zbywania akcji oraz formy i warunków zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa (Dz.U. 2004r. Nr 269, poz. 2666).

2.5. Deklaracja Potencjalnego Inwestora odnośnie okresu niezbywania nabytych udziałów Spółki.

2.6. Deklarowany przez Inwestora poziom nakładów inwestycyjnych ich zakres i wartość które zrealizuje w przedsiębiorstwie nowy właściciel, harmonogram realizacji zobowiązań oraz ocena ich wpływu na działalność Spółki.

2.7. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych, w tym wysokość deklarowanego podwyższenia kapitału zakładowego (w przypadku jeśli jest planowane) i okres, w jakim ma być dokonane to podwyższenie. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki, nie mogą być zabezpieczone na aktywach Spółki (w tym papierach wartościowych posiadanych przez Spółkę).

2.8. Zarys biznes planu dla Spółki na okres do 2016 r., obejmującego strategię w głównych dziedzinach działalności Spółki w aliansie z Potencjalnym Inwestorem.

2.9. Propozycje dotyczące tzw. pakietu socjalnego dla pracowników, obejmującego m.in. zagadnienia utrzymania poziomu zatrudnienia, ewentualnych rozwiązań płacowych i socjalnych.

2.10. Proponowane zmiany (jeżeli istnieją takie zamierzenia), w strukturze organizacyjnej lub systemie zarządzania Spółką.

2.11. Opis ewentualnych zagrożeń wynikających z konkurencyjności działalności Spółki i Potencjalnego Inwestora (jego podmiotów stowarzyszonych lub podmiotu dominującego)

oraz propozycje działań niwelujących te zagrożenia.

2.12. Sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań.

2.13. Dokument (opina bankowa lub inny odpowiedni dokument) potwierdzający wiarygodność i możliwości finansowe Potencjalnego Inwestora.

2.14. Istotne założenia mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.

2.15. Inne kwestie, istotne z punktu widzenia Potencjalnego Inwestora.

2.16. Termin ważności odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (nie może być krótszy, niż 180 dni od daty założenia).

3. W przypadku oferentów będących podmiotami zagranicznymi przedkładane dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie będącym stroną tej Konwencji, winny zostać przedłożone po uprzedniej legalizacji. Wydanie apostille lub sporządzenie legalizacji nie jest wymagane w zakresie, w którym umowa dwustronna lub wielostronna, którą jest związana Rzeczpospolita Polska, zniosła lub uprościła legalizację lub zwolniła z legalizacji dokumenty w sprawach objętych zakresem tych umów.
4. W przypadku podania przedziału kwotowego w odniesieniu do nakładów inwestycyjnych lub wkładu kapitałowego do Spółki (podwyższenie kapitału) do porównania złożonych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji brana będzie niższa z kwot. Nie będą natomiast brane pod uwagę kwoty odwołujące się do propozycji innych Potencjalnych Inwestorów.
5. Potencjalni Inwestorzy, którzy złożą odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji zostaną poinformowani przez Burmistrza Sokółki w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji o wyniku rozpatrzenia złożonej odpowiedzi.

3. Jednocześnie zainteresowane podmioty zobowiązują się do:

1. w przypadku, gdyby Potencjalny Inwestor zainteresowany był złożeniem wstępnej oferty zakupu udziałów Spółki wspólnie z innymi podmiotami (jako współinwestor lub w ramach konsorcjum), konieczne jest wcześniejsze zgłoszenie takiego zamiaru wraz z podaniem listy potencjalnych uczestników tego konsorcjum/współinwestorów i ich powiązań kapitałowych, a następnie podanie informacji o składających wspólnie odpowiedź na publiczne ogłoszenie zaproszenia (ofertę wstępną).
2. W przypadku braku - na etapie składania wstępnej oferty zakupu udziałów – ostatecznej listy podmiotów, z którymi Potencjalny Inwestor chciałby realizować proces prywatyzacji Spółki przy jednoczesnym zamiarze stworzenia przez Potencjalnego Inwestora takiej grupy – Potencjalny Inwestor jest zobowiązany do wyraźnego zaznaczenia tego faktu w ofercie wstępnej oraz podanie wszelkich wymaganych procedurą informacji o współinwestorach/członkach konsorcjum nie później, niż w momencie składania wiążącej oferty zakupu udziałów prywatyzowanej spółki.

3. W przypadku braku – na etapie składania wstępnej oferty zakupu udziałów – ostatecznych ustaleń, który z członków grupy kapitałowej Potencjalnego Inwestora lub grupy, do której należy Potencjalny Inwestor zakupi udziały Spółki w wyniku procesu prywatyzacji - Potencjalny Inwestor jest zobowiązany do wyraźnego zaznaczenia tego faktu w pisemnej odpowiedzi na publiczne ogłoszenie zaproszenia do negocjacji oraz podanie wszystkich wymaganych procedurą informacji o podmiocie, który zakupi udziały nie później, niż w momencie składania wiążącej propozycji warunków umowy zakupu udziałów Spółki.
 4. W przypadkach opisanych w pkt 2 i 3 tylko Potencjalny Inwestor – dopuszczony do negocjacji – jest uprawniony do przedstawienia wiążącej oferty zakupu udziałów Spółki w imieniu konsorcjum/współinwestorów.
 5. Potencjalny Inwestor lub Potencjalny Inwestor wspólnie z innymi podmiotami, z którymi złożył odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji (w odniesieniu do pkt 2 przyjmie do wiadomości i wyraża zgodę na to, że w przypadkach opisanych w pkt. 2 i 3 :
 - a). odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum/grupę współinwestorów z Potencjalnym Inwestorem za zobowiązania wynikające z umowy sprzedaży udziałów będzie solidarna,
 - b). każdemu podmiotowi przystępującemu do konsorcjum/grupy współinwestorów – po złożeniu oferty wstępnej – zostaną udostępnione informacje o Spółce wynikające z „Memorandum Informacyjnego o Spółce” lub będące rezultatem badań stanu przedsiębiorstwa Spółki przeprowadzonych przez Potencjalnego Inwestora po uprzednim otrzymaniu zgody od Sprzedającego i podpisaniu „Zobowiązania do zachowania poufności”.
5. Przystąpienie do konsorcjum/grupy współinwestorów (z tytułu dołączenia po złożeniu oferty wstępnej) w każdym przypadku może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Sprzedającego i musi nastąpić przed momentem złożenia wiążących propozycji warunków umowy.

§ 4. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najważniejszym kryterium oceny ofert będzie proponowana cena za nabywany pakiet udziałów.
2. Cena będzie rozumiana jako cena netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki, związane z transakcją zakupu przez Inwestora przedmiotowych udziałów będą ponoszone przez tegoż Inwestora, bez możliwości uznania ich przez Gminę Sokółka, jako części ceny za udziały, czy też zaliczenia ich w poczet gwarantowanej przez Potencjalnego Inwestora kwoty nakładów inwestycyjnych.
3. Pozostałe elementy oferty, takie jak ewentualna wielkość nakładów inwestycyjnych na rzecz Spółki (w tym wysokość deklarowanego podwyższenia kapitału zakładowego), strategia rozwoju spółki, pakiet socjalny, propozycje zabezpieczenia wykonania zobowiązań, standing finansowy (sytuacja ekonomiczna Potencjalnego Inwestora i jego zdolność do wywiązywania się z zobowiązań finansowych w wyznaczonych terminach zapłaty) i skala działalności Potencjalnego Inwestora oraz jego doświadczenie w branży będą brane pod uwagę w dalszej kolejności przy ocenie oferty.
4. Burmistrz Sokółki oczekuje, że dla zapewnienia realizacji podjętych zobowiązań, Potencjalny Inwestor/Potencjalni Inwestorzy zobowiążą się do niezbywania udziałów w dłuższej perspektywie czasu.

Traktowanie ofert wstępnych

1. Ocenie podlegać będą tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w zaproszeniu do negocjacji, bądź niniejszej procedurze. Oferty muszą być kompletne, tzn. zawierać wszystkie wymagane punkty i załączniki oraz zostać złożone w wymaganym terminie.
2. Składający oferty wstępne powinni jednak uwzględnić konieczność wyjaśnienia ewentualnych zmian in minus (na niekorzyść Potencjalnego Inwestora) między ofertą wstępną, a ofertą wiążącą. Brak racjonalnego wyjaśnienia tych różnic może być powodem odstąpienia przez Burmistrza Sokółki od negocjacji z Potencjalnym Inwestorem.
3. Burmistrz Sokółki nie będzie rozpatrywał ofert wstępnych w jakikolwiek sposób odwołujących się do warunków proponowanych przez innych Potencjalnych Inwestorów.
4. Potencjalni Inwestorzy powinni przyjąć do wiadomości, że Burmistrz Sokółki zastrzega sobie prawo do następujących działań:
 - 1) przedłużenia, przed upływem terminu na składanie ofert wstępnych, terminu składania tychże ofert;
 - 2) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty wstępnej;
 - 3) swobodnego wyboru Potencjalnych Inwestorów, z którymi podejmie negocjacje;
 - 4) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny;
 - 5) przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu ofert wstępnych;
 - 6) zmiany procedury i harmonogramu zbywania udziałów Spółki;
 - 7) gdy Potencjalny Inwestor nie podpisze pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników Spółki.
 - 8) Ocena złożonych ofert wstępnych służyć będzie jako podstawa do wyboru grupy Potencjalnych Inwestorów, z którymi będą prowadzone negocjacje. W skład tej grupy będą wchodzić Inwestorzy, których oferty wstępne będą kompletne i uznane zostaną za najbardziej korzystne.
 - 9) W przypadku niemożności jednoznacznego ustalenia składu takiej grupy, w odniesieniu do ofert wstępnych, które przy istniejącym poziomie sprecyzowania, zostaną uznane przez Burmistrza Sokółki za równie korzystne, przewiduje się możliwość stopniowego ich konkretyzowania. Oznacza to, możliwość uzupełnień i zmiany warunków ofert wstępnych przez Potencjalnych Inwestorów. Postępowanie takie może być prowadzone aż do skutku, tzn. wyselekcjonowania potencjalnych Inwestorów wstępnie oferujących najkorzystniejsze warunki zakupu udziałów Spółki.

§ 5. WERYFIKACJA STANU I SYTUACJI SPÓŁKI PRZEZ POTENCJALNEGO INWESTORA I PRZYGOTOWANIE WIĄŻĄCEJ PROPOZYCJI WARUNKÓW UMOWY ZAKUPU UDZIAŁÓW SPÓŁKI.

1. Potencjalni Inwestorzy, którzy na podstawie złożonej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji będą dopuszczeni przez Burmistrza Sokółki do negocjacji, przed złożeniem wiążącej propozycji warunków umowy zakupu udziałów Spółki uzyskają prawo do zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa (prawo do badania Spółki).
2. Warunki przeprowadzenia badania i termin jego wykonania zostanie określony przez Burmistrza Sokółki.
3. Wybrani Potencjalni Inwestorzy uzyskają pisemne potwierdzenie zakwalifikowania się do dalszego etapu procedury i zgodę na dokonanie badania stanu Spółki.
4. W ramach badania Potencjalni Inwestorzy będą mieli możliwość:
 - 1) kontaktu z Zarządem Spółki i wskazanymi osobami z kierownictwa Spółki;
 - 2) zapoznania się z wybranymi dokumentami (finansowymi, prawnymi, etc.);
 - 3) uzyskania dodatkowych informacji żądanych przez Potencjalnych Inwestorów, które to informacje i dane Burmistrz Sokółki będzie uważał za stosowne udostępnić.
5. Przewiduje się, że badanie Spółki będzie trwało do 5 dni roboczych przez każdego z

Potencjalnych Inwestorów. Przegląd stanu Spółki powinien być dokonany przez Inwestora w sposób niezakłócający normalnej działalności Spółki.

- Po dokonaniu badania Spółki Potencjalni Inwestorzy złożą wiążące propozycje warunków umowy nabycia udziałów Spółki.

§ 6. WIĄŻĄCA PROPOZYCJA WARUNKÓW UMOWY ZAKUPU UDZIAŁÓW SPÓŁKI (OFERTA WIĄŻĄCA)

- Wiążące propozycje warunków umowy zakupu udziałów Spółki składane przez Potencjalnych Inwestorów powinny zostać opracowane wyłącznie na podstawie informacji zebranych w trakcie przeprowadzonego przez Potencjalnych Inwestorów badania Spółki, a nie na podstawie informacji zawartych w Memorandum Informacyjnym o Spółce. Weryfikacja taka może być przeprowadzona jedynie przez Potencjalnego Inwestora, dlatego Burmistrz Sokółki, ani Spółka nie dają żadnej gwarancji, ani rękojmi dotyczących kwestii, które zostały albo powinny zostać zbadane w ramach weryfikacji.
- O procedurze złożenia ofert wiążących i ich strukturze oraz terminie i miejscu składania, Potencjalni Inwestorzy, dopuszczeni do tego etapu, będą poinformowani na piśmie.
- Złożone po badaniu Spółki wiążące oferty zakupu udziałów będą traktowane jako wiążące Potencjalnych Inwestorów przez okres przez nich określony, nie krótszy jednak, niż 180 dni.
- Oferty wiążące powinny być wydrukowane z numerami stron oraz podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Potencjalnego Inwestora. W przypadku oferty wiążącej złożonej przez Konsorcjum, powinna być ona podpisana przez upoważnionych reprezentantów każdego z członków Konsorcjum.
- Oferty wiążące powinny być przygotowane w języku polskim.
- Oferty wiążące winny być złożone w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Sokółki w zapieczętowanej kopercie w dwóch egzemplarzach pod adresem:

**Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka**

§ 7. NEGOCJACJE

- W oparciu o wiążące propozycje warunków umowy zakupu udziałów Spółki, Burmistrz Sokółki, kierując się kryteriami określonymi w § 4, podejmie decyzję o wyborze Potencjalnego Inwestora/Potencjalnych Inwestorów do dalszych negocjacji.
- Burmistrz Sokółki powiadomi na piśmie Potencjalnych Inwestorów, którzy złożyli ofertę wiążącą, o zakwalifikowaniu ich, bądź niezakwalifikowaniu do dalszych negocjacji.
- Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Umowa związana ze zbyciem udziałów Spółki osobom trzecim zostanie przygotowana w języku polskim i będą się do niej odnosiły przepisy prawa polskiego.
- Negocjacje będą miały charakter poufny. Wszelkie czynności związane z procesem negocjacji zostaną zapisane w protokołach z poszczególnych posiedzeń Zespołu ds. negocjacji.
- Jeżeli w negocjacjach uczestniczyć będzie więcej niż jeden podmiot, Burmistrz Sokółki może wyznaczyć dla jednego z nich termin do wyłącznych negocjacji, kierując się treścią złożonych wiążących propozycji warunków umowy zbycia akcji, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 4. Burmistrz Sokółki powiadomi wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji o udzieleniu jednemu podmiotowi terminu do wyłącznych negocjacji. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje podjęciem negocjacji z innymi dopuszczonymi do negocjacji podmiotami.
- W przypadku gdy negocjacje są prowadzone z więcej niż jednym podmiotem, wówczas

zbywca, o ile nie odstąpi od negocjacji, może zawrzeć umowę tylko z tym podmiotem, który zaoferuje najkorzystniejsze dla zbywcy warunki umowy zbycia udziałów, odnoszące się w szczególności do ceny za udziały, wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, z którymi są prowadzone negocjacje, najkorzystniejszy pakiet socjalny dla pracowników oraz najkorzystniejszy pakiet inwestycyjny.

7. Zespół ds. negocjacji, na zakończenie negocjacji, sporządzi podpisany przez Zespół ds. negocjacji i Potencjalnego Inwestora protokół uzgodnień, do którego załącznikiem będą wynegocjowane wiążące warunki zawarcia umowy zbycia udziałów, parafowane przez Zespół ds. negocjacji i Potencjalnego Inwestora.
8. Po podpisaniu protokołu uzgodnień, Zespół ds. negocjacji sporządza wniosek do Burmistrza Sokółki, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu ds. negocjacji. Dokonany przez Zespół ds. negocjacji wybór Potencjalnego Inwestora i wynegocjowane warunki zbycia udziałów podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Sokółki w formie akceptacji wniosku.
9. Po akceptacji wniosku przez Burmistrza Sokółki, Potencjalny Inwestor przystąpi do negocjacji pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników Spółki. Zawarcie przez Potencjalnego Inwestora pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników Spółki jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy zbycia udziałów Spółki.
10. Po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy Zespół ds. negocjacji sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu ds. negocjacji.
11. Ostatecznego wyboru Nabywcy udziałów dokonuje Burmistrz Sokółki.
12. Burmistrz Sokółki powiadomi pisemnie wszystkich Potencjalnych Inwestorów dopuszczonych do negocjacji o zawarciu umowy zbycia udziałów, albo, w przypadku zamknięcia negocjacji bez wyboru nabywcy udziałów, o jej niezawarciu.

§ 8. INNE UWAGI

1. Burmistrz Sokółki, w szczególności, zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wyboru jednego lub kilku Potencjalnych Inwestorów, z którymi podejmie negocjacje;
 - 2) zmiany procedury i harmonogramu negocjacji;
 - 3) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny;
 - 4) przedłużenia terminu, w którym można zapoznać się z Memorandum Informacyjnym;
 - 5) przedłużenia terminu składania odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji oraz przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji;
 - 6) odstąpienia od zawarcia umowy zbycia udziałów, w szczególności w przypadku, gdy Potencjalny Inwestor nie podpisze pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników Spółki.
2. Burmistrz Sokółki nie będzie uczestniczyć w uzyskaniu, jak również nie będzie gwarantować uzyskania pozwoleń, koncesji i zwolnień, które należą do kompetencji innych organów administracji centralnej lub administracji terenowej.
3. Burmistrz Sokółki zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki złożonej przez Potencjalnego Inwestora/Konsorcjum w sytuacji, gdy nie przedstawił on wszystkich informacji, o których mowa w § 3 niniejszej Procedury.
4. W sprawach negocjacji, nieuregulowanych niniejszą Procedurą, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa.

5. W sprawach związanych ze zbyciem udziałów i negocjacjami Potencjalny Inwestor nie będzie się kontaktował ze Spółką, jej władzami czy pracownikami, a także z przedstawicielami administracji państwowej i instytucji związanych z działalnością Spółki, bez uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Sokółki. Odstępstwa od tej zasady będą traktowane jako złamanie procedury i będą mogły stanowić podstawę do wykluczenia Potencjalnego Inwestora z negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki.
6. Korespondencja powinna być prowadzona w języku polskim.
7. Burmistrz Sokółki zastrzega sobie możliwość zmiany procedury i będzie na bieżąco informować o jej wszelkich zmianach, opisanych w niniejszym dokumencie.

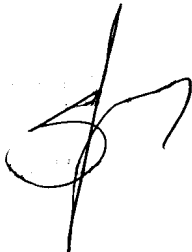
§ 9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z INWESTORAMI

1. We wszystkich sprawach związanych z niniejszą transakcją inwestorzy powinni kontaktować z Doradcą Gminy Sokółka

Osoba do kontaktu: Kancelaria Radcy Prawnego – Dariusz Romowski, tel. 502-775-537

lub

osoba do kontaktu : Wiesława Burnos – Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, pokój 303, tel.085-711-09-46 w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the text.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ds. NEGOCJACJI

§ 1.1. Członkowie Zespołu zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Obecność członków Zespołu na posiedzeniach jest obowiązkowa.

3. Posiedzenia zespołu dla swojej ważności wymagają obecności co najmniej 2/3 członków Zespołu.

4. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 2/3 członków Zespołu.

5. Członek Zespołu nie może wstrzymać się od oddania głosu.

6. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, tj. więcej głosów „za” niż „przeciw”, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 2.1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz oraz podejmuje wszelkie czynności związane ze sprawami organizacyjnymi dotyczącymi prowadzenia negocjacji.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów i porządku obrad posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie, a o terminach posiedzeń członkowie Zespołu informowani są drogą telefoniczną lub poczta elektroniczną;
- b) podział pomiędzy członków Zespołu prac podejmowanych poza posiedzeniami;
- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji;
- d) informowanie Burmistrza Sokółki o problemach związanych z pracami Zespołu w toku postępowania.

2. Do Zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz protokołów z negocjacji z podmiotami dopuszczonymi do negocjacji;
- b) sporządzenie projektu protokołu z negocjacji po ich zakończeniu;
- c) obsługa korespondencji z podmiotami uczestniczącymi w negocjacjach;
- d) sporządzenie i aktualizacja karty prywatyzacji o której mowa w art.2b ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji;
- e) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Członkowie Zespołu oraz Obserwatorzy zaproszeni do prac Zespołu zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku powiązań z Potencjalnym Inwestorem.

§ 4. Sekretarz Zespołu sporządza protokoły z poszczególnych posiedzeń Zespołu, protokół uzgodnień, wniosek do Burmistrza Sokółki oraz protokół końcowy z prac Zespołu. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu. Wniosek do Burmistrza Sokółki oraz protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

§ 5. Terminy poszczególnych posiedzeń Zespołu ustala Przewodniczący Zespołu. Nieobecność na posiedzeniu Zespołu Obserwatorów nie powoduje nieważności tego posiedzenia.

§ 6. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru nabywcy udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, należących do Gminy Sokółka, do dnia zawarcia umowy zbycia udziałów Spółki. Członkowie Zespołu oraz Obserwatorzy zaproszeni do prac Zespołu podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności przebiegu procesu negocjacji.

§ 7. Zespół rozpoczyna pracę w dniu otwarcia ofert wstępnych, tj. na posiedzeniu na którym dokonane zostanie otwarcie wszystkich pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji lub w terminie wskazanym przez Burmistrza Sokółki, o ile przedłuży on termin do składania odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji.

§ 8. Zespół, bez udziału Potencjalnych Inwestorów, dokonuje otwarcia pisemnych odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji i sprawdza ich prawidłowość, zgodnie § 3 „Procedury zbycia udziałów spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia” zatytułowanym „Zawartość odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji”. Zespół w szczególności:

1. ustala liczbę odpowiedzi złożonych w terminie;
2. odrzuca odpowiedzi, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści czytelności i rzetelności danych;
3. sporządza protokół z otwarcia odpowiedzi.

§ 9. Zespół, kierując się kryteriami określonymi w § 4 „Procedury zbycia udziałów spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia” zatytułowanym „Kryteria oceny ofert” rekomenduje Burmistrzowi Sokółki listę Potencjalnych Inwestorów do dopuszczenia do przeprowadzenia badania stanu i sytuacji Spółki oraz złożenia wiążących propozycji warunków umowy zakupu udziałów Spółki. Wybrani Potencjalni Inwestorzy uzyskują pisemne potwierdzenie zakwalifikowania się do dalszego etapu procedury i zgodę na dokonanie badania stanu Spółki.

§ 10. Zespół, bez udziału Potencjalnych Inwestorów, dokonuje otwarcia ofert wiążących i sprawdza ich prawidłowość. Zespół w szczególności:

1. ustala liczbę ofert wiążących złożonych w terminie;
2. odrzuca oferty wiążące, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści czytelności i rzetelności danych;
3. sporządza protokół z otwarcia ofert wiążących.

§ 11. W oparciu o wiążące propozycje warunków umowy zakupu udziałów Spółki, Zespół, kierując się kryteriami określonymi w § 4 „Procedury zbycia udziałów spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia” zatytułowanym „Kryteria oceny ofert” rekomenduje Burmistrzowi Sokółki listę Potencjalnych Inwestorów do dalszych negocjacji.

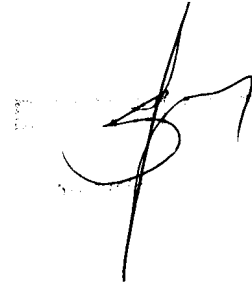
§ 12. W przypadku, gdy odpowiedź na publiczne zaproszenia do negocjacji (wstępne oferty) lub ostateczne oferty wiążące nie będą odpowiadały wymogom formalnym określonym w Zaproszeniu do negocjacji, Przewodniczący Zespołu może wezwać do uzupełnienia lub poprawienia odpowiednio: odpowiedzi na publiczne zaproszenia do negocjacji (wstępne oferty), lub ostatecznych ofert wiążących w terminie 7 dni, pod rygorem wykluczenia danego podmiotu z procedury negocjacji.

§ 13. Zespół na zakończenie negocjacji sporządzi podpisany przez Zespół i Potencjalnego Inwestora protokół uzgodnień, do którego załącznikami będą wynegocjowane wiążące warunki zawarcia umowy zbycia udziałów parafowane przez Zespół i Potencjalnego Inwestora.

§ 14. Po podpisaniu protokołu uzgodnień, Zespół sporządza wniosek do Burmistrza Sokółki, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu. Dokonany przez zespół wybór Potencjalnego Inwestora i wynegocjowane warunki zbycia udziałów podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Sokółki w formie akceptacji wniosku.

§ 15. Ostatecznego wyboru Nabywcy udziałów dokonuje Burmistrz Sokółki.

§ 16. Po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy Zespół sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu. Zespół rozwiązuje się z chwilą przekazania Burmistrzowi Sokółki protokołu z negocjacji po ich zakończeniu.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned to the right of the text in the document.

Załącznik Nr 2 do Procedury zbycia
udziałów spółki w trybie negocjacji
podjętych na podstawie
publicznego zaproszenia

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU PRACY
ZESPOŁU i PROCEDURĄ ZBYCIA UDZIAŁÓW SPÓŁKI W TRYBIE NEGOCJACJI
PODJĘTYCH NA PODSTAWIE PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA.**

Niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, prawo do reprezentowania Potencjalnego Inwestora)

.....
(nazwa/firma Potencjalnego Inwestora)

.....
(adres, nr Krajowego Rejestru Sądowego)

Oświadczam niniejszym, iż zapoznałem się z treścią regulaminu pracy zespołu do spraw negocjacji i procedurą zbycia udziałów spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia zbycia 100% udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowo-Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce należących do Gminy Sokółka oraz w pełni akceptuje jego treść.

Podpis reprezentanta Potencjalnego
Inwestora

Miejsce i data

Załącznik Nr 3 do Procedury zbycia
udziałów spółki w trybie negocjacji
podjętych na podstawie
publicznego zaproszenia

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, PESEL)

Oświadczam niniejszym, iż w negocjacjach podjętych na podstawie publicznego zaproszenia dotyczących ustalenia warunków zbycia 100% udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowo-Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce należących do Gminy Sokółka nie uczestniczą osoby mi bliskie, a także osoby, które pozostają ze mną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności jako członka zespołu do spraw negocjacji.

Podpis

Miejsce i data