

Zarządzenie Nr *417*/14
Burmistrza Sokółki
z dnia *24 lutego* 2014 r.

w sprawie określenia wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do prowadzonego przez gminę Sokółka przedszkola i oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz.594 z późn. zm.) oraz art. 20v i art. 20zf pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam:

§1

Określić następujące wzory wniosków dotyczących rekrutacji do prowadzonych przez gminę Sokółka przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkołach podstawowych:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole oraz wniosek o przyjęcie dziecka do innej formy wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzyć dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Sokółka.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dm. 24.02.2014 r

BURMISTRZ
Stanisław Malachuk

spoz

A. Lemajduka

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Nr w Sokółce
na rok szkolny 2014/2015**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona											
Nazwisko											
Pesel*											
Data urodzenia	dzień				miesiąc				rok		

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

II. Pozostałe informacje o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

Dodatkowe informacje o dziecku		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE

III. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

Godziny pobytu dziecka w placówce: od..... do.....

Realizacja podstawy programowej od 7:30 do 12:30.

Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek

IV. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku:

Dane o dziecku (wpisać obok)	stan zdrowia (np.: orzeczenie, opinia Poradni Psychologiczno- pedagogicznej lub inne zalecenia lekarskie)	
	stosowana dieta	
	rozwój psychofizyczny	

V. Dane osobowe opiekunów prawnych:

	Dodatkowe informacje o dziecku	
	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Ulica		
Nr budynku/ nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		

VI. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty

L.P.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie
1.	Wielodzietność	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) rodziny kandydata o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		

Kryteria określone przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym

8.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego przedszkola	Oświadczenie o uczęszczaniu do danego przedszkola rodzeństwa kandydata		
9.	Dziecko potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej, (co najmniej 9 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców,	Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie/naukę obojga rodziców/opiekunów w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie dziennym		
10.	Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną	Decyzja o przyznanych świadczeniach socjalnych z MOPS, zaświadczenie z MOPS lub z sądu		

VII. Proszę wskazać dwie inne placówki drugiego wyboru, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola:

1.
2.

VIII. Deklaracja:

Deklaruję zawarcie umowy o świadczenie usług przez przedszkole/szkołę w terminie do 16 kwietnia 2014 r. Nie zawarcie umowy w tym terminie oznacza rezygnację z usługi świadczonej przez wyżej wymienione przedszkole

Dane do umowy			
Imię/imiona rodzica/opiekuna			
Nazwisko rodzica/opiekuna			
Seria dowodu osobistego		Numer dowodu osobistego	
Wydany przez			

IX. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2014/2015 są prawdziwe.

..... i/lub
/podpis rodzica/opiekuna 1/ /podpis rodzica/opiekuna 2/

X. Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola/szkoły oraz z prowadzoną rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

..... i/lub
/podpis rodzica/opiekuna 1/ /podpis rodzica/opiekuna 2/

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez gminę Sokółka przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, wskazanych we wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych jest obowiązkowe.
4. Art 20z ustawy o systemie oświaty wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt IV wniosku, nie jest obowiązkowe.
5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych we wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/
innej formy wychowania przedszkolnego***

**W
na rok szkolny 2014/2015**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona											
Nazwisko											
Pesel											
Data urodzenia	dzień				miesiąc				rok		

W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

II. Pozostałe informacje o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

III. Dane osobowe opiekunów prawnych:

	Dodatkowe informacje o dziecku	
	Rodziec/ opiekun 1	Rodziec/ opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Ulica		
Nr budynku/ nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		

* właściwe podkreślić

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty

L.P.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie
1.	Wielodzietność	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) rodziny kandydata o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		

V. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2014/2015 są prawdziwe.

.....
(podpis rodzica/opiekuna 1)

i/lub

.....
(podpis rodzica/opiekuna 2)

VI. Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola/szkoły oraz przeprowadzoną rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis rodzica/opiekuna 1)

i/lub

.....
(podpis rodzica/opiekuna 2)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez gminę Sokółka przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, wskazanych we wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych jest obowiązkowe.
4. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych we wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.