

ZARZĄDZENIE Nr 415/2014
Burmistrza Sokółki
z dnia 19 lutego 2014 r

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego

Na podstawie art. 13§ 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

1. Alicja Borkowska - Przewodniczący
2. Romualda Gieniusz - Członek
3. Grzegorz Kucharewicz - Członek

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzana będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Komisji przez Burmistrza Sokółki zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. Nr 274, poz. 1619).

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania , tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Sokółka, wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do wykonywania czynności określonych w przepisach działu VI ustawy z dnia 29.08.1997 r Ordynacja podatkowa.

§ 5.1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r , poz. 749 ze zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanym corocznie.

2. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym w terminie do dnia 30 marca planem kontroli na dany rok , zaakceptowanym przez Burmistrza Sokółki.
3. Wzór planu kontroli określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zgodnie z zasadami określonymi w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Ordynacja podatkowa.
5. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Sokółki.

§ 7. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Burmistrzowi Sokółki protokołu z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od zakończenia kontroli.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

ZASTRZEŻENIE
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 19.02.2014 r.

BURMISTRZ

Stanisław Malachwiej

Sporz. A. Borkowska
2014.02.18-3092.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 645/2014
Burmistrza Sokółki
z dnia 19 lutego 2014 r

WZÓR PLANU KONTROLI

Lp	Zakres kontroli podatkowej	Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
1.	Kontrola powierzchni gruntów, powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, budynków pozostałych oraz budynków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą	Od II kwartału 2014 r	23 podatników

BURMISTRZ

Stanisław Macchwiej

Sporz. A Borowski
2014.02.18 - 3602.

.....

.....

.....

IV OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIA

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Ordynacja podatkowa Dz. U. z 2012 r ., poz. 749 ze zm.).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (art. 81 b § 1 pkt 2 lit a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Ordynacja podatkowa Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.)

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej

w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Ordynacja podatkowa).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1.

(imię i nazwisko)

(podpis)

2.

(imię i nazwisko)

(podpis)

3.

(imię i nazwisko)

(podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

.....

(podpis)