

Zarządzenie wewnętrzne Nr 3/2014  
Burmistrza Sokółki  
z dnia 03 lutego 2014r.

**w sprawie zmiany regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu  
Miejskiego w Sokółce**

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r. Poz. 592 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. W Zarządzeniu Wewnętrznym Nr 2/2010 Burmistrza Sokółki z dnia 12 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Sokółce, załączniki do Regulaminu otrzymują nowe brzmienie:

Załącznik Nr 1. Oświadczenie.

Załącznik Nr 2. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów „wczasów pod gruszą”.

Załącznik Nr 3. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.

Załącznik Nr 4. Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe.

Załącznik Nr 5. Poręczenie spłaty pożyczki.

Załącznik nr 6. Tabela dopłat do świadczeń finansowanych z ZFŚS.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 03.02.2014r.

**BURMISTRZ**

Stachisław Małachwiej

Sporządziła  
Anna Otoka  
28.01.2014r.

*Stachisław Małachwiej*

.....  
( Imię i nazwisko uprawnionego )

**Oświadczenie**

o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto przypadających na członka rodziny w 20..... r.

Oświadczam, że dochód miesięczny brutto na osobę w mojej rodzinie wynosi\*:

- do 5.000 zł. brutto włącznie,
- powyżej 5.000 zł. brutto

W przypadku zmiany stanu osobowego rodziny w czasie roku kalendarzowego zobowiązuję się złożyć stosowne oświadczenie.

Swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
(własnoręczny podpis)

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kpc, a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 kpc.

W razie wątpliwości co do prawidłowości danych zawartych w oświadczeniu zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podane informacje.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* właściwe zakreślić

**WNIOSEK**  
**o przyznanie refundacji kosztów wypoczynku organizowanego we własnym zakresie**  
**„wczasów pod gruszą”**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Proszę podać kogo refundacja ma dotyczyć:

1) ..... 2) .....

3) ..... 4) .....

Termin urlopu wypoczynkowego, od dnia ..... do dnia .....

Ostatni raz korzystałem(łam) z refundacji wypoczynku w .....

(podać miesiąc i rok)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Propozycja Komisji Socjalnej**

Na posiedzeniu w dniu ..... Komisja Socjalna rozpatrzyła wniosek  
..... o przyznanie świadczenia z ZFŚS i

(Imię i nazwisko)

proponuje:

\*) Przyznać .....

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

\*) Nie przyznać: .....

(podać powód nieprzyznania świadczenia)

1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....

(podpisy członków Komisji)

**Decyzja pracodawcy**

\*) Przyznano .....

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

\*) Nie przyznać: .....

(podać powód nieprzyznania świadczenia)

....., dnia .....

(podpis pracodawcy)

\*właściwe zakreślić

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres, Nr dowodu osobistego)

**Zakładowa Komisja Socjalna  
Przy Urzędzie Miejskim w Sokółce**

**Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie ..... zł na cele mieszkaniowe:

- kupno, budowę, rozbudowę\*) budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej..... m2,  
położonego w .....
- uzupełnienie kaucji, zakupu, wykupu\*) mieszkania o powierzchni użytkowej ..... m2,  
położonego w .....
- adaptację na mieszkaniu ..... o powierzchni użytkowej .....m2,  
(określenie pomieszczenia)  
położonego w .....

- remont, modernizację domu mieszkalnego, mieszkania\*), położonego w .....

.....  
Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ..... ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe.

Obecnie zajmuję mieszkanie, dom\*) będące własnością .....

(imię, nazwisko /nazwa i adres właściciela)

o powierzchni użytkowej ..... m2, składające się z ..... pokoi.

W ww. mieszkaniu, domu\*) mieszkają wraz ze mną następujące osoby: .....

.....  
.....

\*) właściwe zakreślić

Na poręczycieli proponuję:

1) Pana(nią) ..... zam. w .....

2) Pana(nią) ..... zam. w .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

## **Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Urzędem Miejskim w Sokółce, w imieniu którego działa Burmistrz Sokółki - ....., zwanym dalej „Pożyczkodawcą”, a **Panem(nią)** zamieszkałym(łą), .... zatrudnionym(na) w Urzędzie Miejskim w Sokółce na **stanowisku** legitymującym(cą) się dowodem osobistym .... numer .... zwanym(ną) dalej „Pożyczkobiorcą”.

### § 1

Decyzją Burmistrza Sokółki podjętą w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **została przyznana pożyczka w wysokości .....****(słownie):**.....  
ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Sokółce, oprocentowana w wysokości 0,2% stopy refinansowej w stosunku rocznym, liczonej na dzień 1 stycznia na dany rok spłaty pożyczki z przeznaczeniem na.....

### § 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. **Okres jej spłaty wynosi .....**  
**Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca .....roku** w ratach miesięcznych. Wysokość rat będzie ulegała zmianie wraz ze zmianą stopy refinansowej.

### § 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, w wysokości zgodnej z §2 niniejszej umowy.

### § 4

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1. rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
2. rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązywania

- się Pożyczkobiorcy ze swoich obowiązków pracowniczych,
3. rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę za wypowiedzeniem,
  4. sprzedaży przez Pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego, lub lokalu w domu wielorodzinnym na którego budowę, zakup, adaptację lub remont pożyczka została udzielona.

#### § 5

Splata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami załączonymi do umowy.

#### § 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika, nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak Pożyczkodawca ustali w porozumieniu z Pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

#### § 7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Sokółce.

#### § 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 10

Pożyczkobiorca, zobowiązany jest zawiadomić Pożyczkodawcę o zaistniałych zmianach danych zawartych w umowie.

.....  
podpis Pożyczkodawcy

.....  
podpis Pożyczkobiorcy

**Poręcznie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe**

Niniejszym oświadczamy, że w razie nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę  
.....  
(imię i nazwisko)  
należności z tytułu pożyczki na cele mieszkaniowe udzielonej w kwocie..... wyrażamy  
zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi  
odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan(i) ..... zam. w .....  
legitymujący(a) się dowodem osobistym Seria ..... Nr .....  
wystawionym przez .....  
.....  
(data i podpis)

2. Pan(i) ..... zam. w .....  
legitymujący(a) się dowodem osobistym Seria ..... Nr .....  
wystawionym przez .....  
.....  
(data i podpis)

Potwierdzam własnoręcznie podpisów złożonych przez Poręczycieli.

.....  
(data i podpis właściwego pracownika )

**TABELE**  
**DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYH Z ZFŚS**

**Tabela nr 1**  
**dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą)**

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty z ZFŚS
I	Do 5 000 zł	100 % ustalonej kwoty
II	Powyżej 5 000 zł	95 % ustalonej kwoty

**Tabela Nr 2**  
**dopłaty do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej i turystycznej**

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty z ZFŚS
I	Do 5 000 zł	100 % ustalonej kwoty
II	Powyżej 5 000 zł	95 % ustalonej kwoty

**Tabela Nr 3**  
**wysokości udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami okresie świąt**

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty z ZFŚS
I	Do 5 000 zł	100 % ustalonej kwoty
II	Powyżej 5 000 zł	95 % ustalonej kwoty

**BURMISTRZ**  
Stanisław Małachwiej