

**ZARZĄDZENIE NR 403/2014**  
**BURMISTRZA SOKÓŁKI**  
**z dnia 23 stycznia 2013r.**

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Sokółka**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r.poz.594,645) w związku z art. 5, art. 10 ust. 1, 4, 7 i 8 ustawy z dnia 10.04.2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013r., poz.254) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2012 poz.1105) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Sokółka, tj. dyrektorowi Sokólskiego Ośrodka Kultury w Sokółce i dyrektorowi Biblioteki Publicznej w Sokółce.

**§ 2.** 1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.  
2. Dyrektorowi instytucji kultury przysługuje wynagrodzenie miesięczne, na które składa się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę,

**§4.** Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**§5.** Dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§6.** Dyrektor instytucji kultury może otrzymać dodatek specjalny w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§7.** Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§ 8.1.** Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- a) efektywnie zrealizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
- b) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- c) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem (brak nieprawidłowości wykorzystania dotacji stwierdzonych przez kontrole),
- d) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Dyrektor, który nie przepracował całego roku kalendarzowego ma prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu pracy pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach:

a) rozwiązania stosunku pracy w związku z:

- przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy albo świadczenie rehabilitacyjne,

- przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,

- likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,

b) powrotu z urlopu wychowawczego,

c) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika .

4. Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż kolejne dwa dni,

b) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,

c) wymierzenia dyrektorowi kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy,

d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,

e) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej jednostki,

f) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Burmistrz Sokółki na umotywowany wniosek Pierwszego Zastępcy Burmistrza .

6. Pierwszy Zastępca Burmistrza składa wniosek Burmistrzowi w terminie do końca pierwszego kwartału następnego roku wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia

7. Nagroda jest wypłacana najpóźniej do końca drugiego kwartału następnego roku po roku, za który została przyznana.

8. Dyrektorowi nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej .

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia zapoznania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Sokółka.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOSZĘ

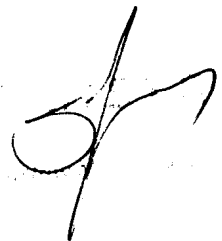
RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 23.01.2014 r.



2014.01.23 M. Kowalczyk



## Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Sokółka

Sokółka, dnia.....

.....  
Nazwa samorządowej instytucji kultury

### Burmistrz Sokółki

1. Imię i nazwisko dyrektora samorządowej instytucji kultury
2. Data objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem  
- proponowana wysokość nagrody rocznej:  
- uzasadnienie: *( powinno zawierać ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań przy uwzględnieniu makroekonomicznych warunków w zakresie funkcjonowania. Ocena ta powinna dotyczyć roku badanego i roku poprzedzającego rok badany i zostać sporządzona w oparciu o podstawowe wskaźniki ekonomiczne, a w szczególności : zysk lub stratę netto, wskaźnik poziomu kosztów, rentowności obrotu netto. Ocena winna uwzględniać warunki stworzone dla ich prawidłowego funkcjonowania, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy podmiotu, a w szczególności postanowienia Rady Miejskiej dotyczące wyposażenia w majątek oraz wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej).*
5. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem :
6. Opis wpływu nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu :

Przyznaję nagrodę roczną w kwocie.....zł (brutto)  
(słownie złotych:.....)

Sokółka, dnia.....

(podpis Burmistrza )