

ZARZĄDZENIE NR 311/2013

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 20 maja 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia szóstego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2013 roku**

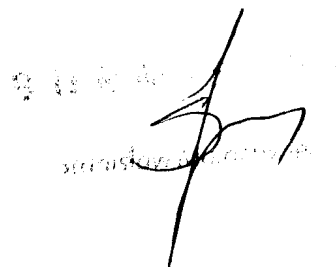
Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.); Uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014 oraz Uchwały Nr XXXVII/271/12 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2013 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się szósty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2013 roku na zadanie:

- Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie; Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego – prowadzenie świetlicy w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



20 05 2013  
Burmistrz Sokółki

20 05 2013  
M. M. M. M. M.

## OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zmianami), Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2013 roku.

### 1. RODZAJ ZADANIA

	Zadanie	Sposób działania
1.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego – prowadzenie świetlicy w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

### 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

16 000,- zł. (słownie: szesnaście tysięcy złotych) na okres od 1 lipca 2013 do 31 grudnia 2013 r.

Środki na 2014 r. będą przyznawane w formie aneksu do umowy.

**Wymagany udział własny finansowy oferenta w wysokości  
20 % wartości projektu.**

### 3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

3.1 O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

3.3 Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) statut organizacji	TAK	NIE
c) Sprawozdanie merytoryczne z działalności ( zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.	TAK	NIE
d) informacja finansowa	TAK	NIE
e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt V.1. partnera);	TAK	NIE
f) oświadczenia oferenta zgodnie z ogłoszeniem;	TAK	NIE
g) opinie	TAK	NIE

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 5-10).  
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

<b>LP</b>	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Ilość punktów</b>
5	Rezultaty projektu	0-40
6	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
8	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
9	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
10	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014.
- 2) Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.
- 3) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 21 czerwca 2013 r.**
- 4) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

#### **4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie **od 1 lipca 2013 do 31 grudnia 2014**. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

#### **5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW OFERTY**

- 1) Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
- 2) Kwalifikowane będą koszty na zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu w kwocie nie większej niż 20 % dotacji finansowej,
- 3) zakup usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 4) ubezpieczenie uczestników,
- 5) wynagrodzenie osób realizujących zadanie,
- 6) zakup nagród rzeczowych dla uczestników,
- 7) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- 8) koszty obsługi zadania – nie większe niż 20 % dotacji

#### **6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 11 czerwca 2013 r., do godz. 15<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Szósty otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka; świetlica.**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

6.4 **Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.**

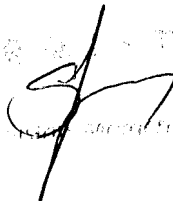
6.5 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska,  
tel. (085)7110900, e-mail [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sokolka dnia 20 maja 2013 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w latach 2010 -  
2013 i udzielonych dotacjach.

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł programu</b>	<b>Realizator</b>	<b>Kwota dotacji</b>
1.	Fundacja „Sokolski Fundusz Lokalny”	„Świetlica socjoterapeutyczna Koniczynka” 2011-2013	W 2011 r. - 21 000 zł. W 2012 r. - 32 000 zł. W 2013 r. 32 000 zł.
2.	Fundacja „Sokolski Fundusz Lokalny”	„Świetlica socjoterapeutyczna „Stokrotka” 2010-2012	W 2010 r. - 25 000 zł. W 2011 r. - 25 000 zł. W 2012 r. - 26 000 zł.

2013-05-20 10:32  
  
Joanna Korzeniewska