

**UCHWAŁA NR XXVII/206/12
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sokółka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) oraz art. 251 – 253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sokółka oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w dalszej treści uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Sokółka,
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć osoby prowadzące przedszkole, wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy lub szkołę podstawową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący, prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę podstawową,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków,
- 7) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1,
- 8) uczniach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 9) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć także zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny.

§ 3. Dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż organ dotujący, podstawę obliczenia dotacji stanowi wysokość określona w art. 80 ust. 2-3 ustawy:

- 1) przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu organu dotującego, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez organ dotujący, przy czym:
 - a) na ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
 - b) na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację nie niższą, niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, z budżetu organu dotującego, dotację w wysokości nie niższej niż 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez organ dotujący, przy czym:
 - a) na ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
 - b) na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację nie niższą, niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
- 3) publiczne szkoły podstawowe otrzymują na każdego ucznia z budżetu organu dotującego, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego, przy czym na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację nie niższą, niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 3 pkt 1-3, przysługuje pod warunkiem złożenia przez podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę wniosku o planowaną liczbę uczniów organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Sokółka określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku podmiot dotowany zobowiązany jest poinformować na piśmie organ dotujący w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

4. W odniesieniu do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć imienne wykazy uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (dla każdej gminy osobno), którzy objęci są wychowaniem przedszkolnym w dotowanej placówce według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do uchwały.

5. Wysokość dotacji przysługującej na jednego ucznia uczęszczającego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły zostanie określona w drodze podjęcia odrębnej Uchwały Rady Miejskiej w Sokółce.

6. Do czasu ustalenia przez Ministra Finansów wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej Gminie Sokółka w danym roku budżetowym, dotacji udziela się w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

§ 5. 1. Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, przekazywane są w 12 miesięcznych ratach, do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotu dotowanego na podstawie informacji miesięcznej o rzeczywistej liczbie uczniów na dzień 1-go każdego miesiąca przekazywanej przez ten podmiot, organowi dotującemu w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organy prowadzące przedszkola, oddziały przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są składać miesięczne imienne wykazy o rzeczywistej liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (dla każdej gminy osobno), którzy objęci są wychowaniem przedszkolnym w dotowanej placówce, w terminie składania informacji o rzeczywistej liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do uchwały.

4. Organy prowadzące publiczne szkoły podstawowe, zobowiązane są do składania miesięcznej informacji o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na inne cele niż wymienione w art. 80 ust. 3d ustawy.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sokółki należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sokółka w kwocie zł dotyczący(nazwa dotowanego podmiotu) oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego.

7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do sporządzania kwartalnego rozliczenia dotacji oraz kwartalnej informacji o poniesionych w roku budżetowym wydatkach ze środków przekazanej dotacji.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji oraz informację o której mowa § 5 ust. 7 składa się w terminie do dnia 10 kwietnia, za okres od 1 stycznia do 31 marca, do dnia 10 lipca, za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca, do dnia 10 października za okres od 1 lipca do 30 września oraz do dnia 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 października do 31 grudnia. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji. Wzory rozliczenia i informacji stanowią załączniki nr 5 i nr 5a do uchwały.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany nie przekaze organowi dotującemu oryginału informacji o rzeczywistej liczbie uczniów na dany miesiąc w terminie określonym w § 5 ust. 1, nie złoży oryginału dokumentów o których mowa w § 6 ust. 1, nie usunie błędów lub braków stwierdzonych przez organ dotujący w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o stwierdzonych błędach lub brakach wstrzymuje się udzielenie dotacji na dany miesiąc.

3. Złożenie zaległej informacji lub usunięcie błędów lub braków jest podstawą do przekazania wstrzymanej kwoty dotacji wraz z transzą dotacji należną za kolejny miesiąc.

4. Zwrotowi do budżetu organu dotującego podlega dotacja:

- a) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- b) niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- c) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 80 ust. 3d ustawy.

5. Część dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

6. Kwoty wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie albo w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wymienionych w ust. 4 a i 4 c.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sokółce mogą przeprowadzić kontrolę w publicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego lub szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż organ dotujący pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3e – 3g ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. W celu przeprowadzenia kontroli Burmistrz Sokółki wydaje zarządzenie wskazując jednocześnie termin przeprowadzenia kontroli, osoby prowadzące kontrolę, miejsce przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. Zawiadomienie o kontroli, podmiot dotowany otrzymuje co najmniej na trzy dni przed terminem określonym przez Burmistrza Sokółki w zarządzeniu.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 organ dotujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

5. Organ dotujący może żądać od podmiotu dotowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje podmiot dotowany lub osoba upoważniona przez ten organ.

7. Podmiot dotowany lub osoba upoważniona przez ten organ może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot dotowany.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia organ dotujący.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

WŁAŚCICIEL
WŁAŚCICIEL
mgr Jerzy Kszmirowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/206/12
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 maja 2012 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Burmistrz Sokółki

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok**

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Typ, rodzaj szkoły/placówki:

.....
.....

3. Adres szkoły/placówki:

.....
.....

4. Numer telefonu szkoły/placówki:

.....

II. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

III. Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:

.....

IV. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

1. Nazwa banku:

2. Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki (zgodnie z umową zawartą z bankiem):

3. Numer rachunku bankowego:

V. REGON: **NIP:**

VI. Planowana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego:

| I | I | I | I | V | V | VI | VI | Średnia uczniów I-VIII | liczba |
|---|---|---|---|---|---|----|----|------------------------------|--------|
| | | | | | | | | | |

| I | X | X | XI | Średnia uczniów IX-XII | liczba |
|---|---|---|----|------------------------------|--------|
| X | | I | I | | |

- w tym uczniów niepełnosprawnych/objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

| | I | I | II | I | V | V | VI | VI | I | X | X | XI | Średnia uczniów | liczba |
|--|---|---|----|---|---|---|----|----|---|---|---|----|--------------------|--------|
| rodzaj niepełnosprawności/liczba uczniów | | | | | | | | | | | | | | |
| wczesne wspomaganie rozwoju/liczba uczniów | | | | | | | | | | | | | | |

VII. Dane osoby reprezentującej osobę/organ prowadzący szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej:

1. Nazwisko i imię:

.....

2. Stanowisko służbowe i telefon:

.....

VIII. Zobowiązuję się do:

1. Comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

2. Informowania o zmianach:

a) adresu szkoły/placówki

b) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,

c) numeru rachunku bankowego.

IX. Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy wynikającej z art. 233 § 1

Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa szkoły/placówki o udzielenie dotacji.

Nazwisko i imię osoby sporządzającej wniosek i numer telefonu:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Termin składania wniosku – do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/206/12
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 maja 2012 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
spoza terenu Gminy Sokółka uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innych form
wychowania przedszkolnego w 20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola składającego informację:

.....
.....

2. Gmina

(podać nazwę gminy, której mieszkańcami są uczniowie)

3. Dane uczniów:

| L.p. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL ucznia | Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość) | Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia | Uwagi* |
|------|------------------------|----------------|--------------|---|--------------------------------------|--------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Uwagi:

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć osoby prowadzącej

lub upoważnionej do złożenia wniosku)

* w uwagach należy podać m.in. czy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

Załącznik Nr 2a do Uchwały Nr XXVII/206/12
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 maja 2012 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
spoza terenu Gminy Sokółka uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innych form
wychowania przedszkolnego
w miesiącu w 20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola składającego informację:

.....
.....

2. Gmina

(podać nazwę gminy, której mieszkańcami są uczniowie)

3. Dane uczniów:

| L.p. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL ucznia | Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość) | Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia | Uwagi* |
|------|------------------------|----------------|--------------|---|--------------------------------------|--------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Uwagi:

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....

(miejscowość, data)

.....
.....

(podpis, pieczęć osoby prowadzącej

lub upoważnionej do złożenia wniosku)

* w uwagach należy podać m.in. czy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVII/206/12
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 maja 2012 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
objetych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki
w miesiącuw 20.....roku

1. Nazwa i adres placówki składającej informację:

.....
.....

2. Gmina

(podać nazwę gminy, której mieszkańcami są uczniowie)

3. Dane uczniów:

| L.p. | Nazwisko i imię ucznia | Data urodzenia | PESEL ucznia | Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość) | Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia do placówki | Uwagi |
|------|------------------------|----------------|--------------|---|--|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Uwagi:

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęć osoby prowadzącej
lub upoważnionej do złożenia wniosku)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI OTRZYMANEJ

W OKRESIE OD.....DO.....

Termin składania rozliczenia:

- 1) do 10 kwietnia – za okres od 1 stycznia do 31 marca;
- 2) do 10 lipca – za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca;
- 3) do 10 października – za okres od 1 lipca do 30 września ;
- 4) do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 października do 31 grudnia.

1. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie od 20..... r. do 20.....r.
wynosi zł

3. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

| L.p. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji |
|------|--|---|
| 1 | Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych | |
| 2 | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3 | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy) | |
| 4 | Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z Internetu itp.) | |
| 5 | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6 | Zakup książek i pomocy dydaktycznych | |
| 7 | Zakup usług remontowych | |
| 8 | Wydatki za wynajem pomieszczeń | |
| 9 | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | |
| | OGÓLEM | |

4. Kwota dotacji niewykorzystanej:

5. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 5a do Uchwały Nr XXVII/206/12
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 maja 2012 r.

INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH Z DOTACJI

BUDŻETU GMINY SOKÓŁKA

W OKRESIE OD.....DO.....

1. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....
.....

| Lp. | Data wystawienia dokumentu | Nr dokumentu | Kontrahe nt | Opis operacji gospodarczej | Pełn a kwot a wydatku | Kwota wydatku sfinanso wana z dotacji | Nr dowodu księgowego potwierdzając ego dokonanie wydatku |
|--------------|---|--------------|-------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. | WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| II | WYNAGRODZENIA POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| II. a | POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ (SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, FUNDUSZ PRACY) | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| III. | WYDATKI EKSPLOATACYJNE (M.IN. ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ, CIEPLNEJ, WODY, GAZU, ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW, OPLATY ZA KORZYSTANIE Z INTERNETU ITP.) | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| IV. | ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| V. | ZAKUP KSIĄŻEK I POMOCY DYDAKTYCZNYCH | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| VI. | ZAKUP USŁUG REMONTOWYCH | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| VII. | WYDATKI NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| ... | | | | | | | |
| VIII | POZOSTAŁE WYDATKI NIE STANOWIĄCE WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH, PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, W TYM PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| IX. | SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) | | | | | | |

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęć osoby prowadzącej
lub upoważnionej do złożenia wniosku)