

Sokolka. dn. 02.01.2012r.

OS.8141.1.1.2012.AZ

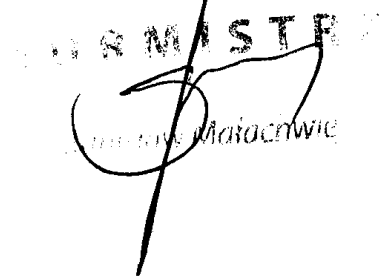
INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych - Punkt konsultacyjny organizacji pozarządowych w Sokółce” złożoną przez Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku z siedzibą ul. Grodzieńska 1, 16-100 Sokółka, na realizację zadania dotyczącego prowadzenia działalności informacyjnej w zakresie różnorodnych działań organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnych, organizowania szkoleń, zebrań, doradztwa. Przewidziany termin realizacji projektu w miesiącu styczeń - marzec 2012r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres koordynator@sokolka.pl

Sporządziła:

Anna Żemajduk



URZĄD MIASTO
Sokolka

STOWARZYSZENIE
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W SOKÓŁCE
16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 1

10398
Dziękuję
Dziękuję

Burmistrz Sokółki

Proszę o rozpatrzenie zgłoszonej
oferty wg procedury określonej
w art 19 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

Sokółka 29-12-2011

PREZES
Stowarzyszenia UTW
Sokółka
mgr Elżbieta Szarkowska

10308

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce

na realizację zadania publicznego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych

Punkt konsultacyjny organizacji pozarządowych w Sokółce

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.01.2012 do 31.03.2012**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ SOKÓŁKA
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: ...**Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce**

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

296677

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

17.01.2011r.

5) nr NIP **.5451765813.**

nr REGON **.200188003.**

6) adres:

miejsowość . **16-100 Sokółka. ul. ..Grodzieńska 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾
gmina .Sokółka powiat⁸⁾ .Sokółka
województwo .Podlaskie
kod pocztowy:16-100 poczta Sokółka

7) **tel. 605647220, 781300515 faks 857112435**

e-mail: elaszokolka@wp.pl [http:// www.utwsokolka.cba.pl](http://www.utwsokolka.cba.pl)

8) numer rachunku bankowego 66102013320000110203695434
nazwa banku PKO BP o/Sokółka.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) Elżbieta Szarkowska- prezes Stowarzyszenia UTW

Alicja Apolonia Tkaczuk -sekretarz zarządu Stowarzyszenia UTW

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce, ul. Grodzieńska.1.tel.605647220

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Szarkowska – tel. 601647220

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej, psychicznej i fizycznej słuchaczy UTW
- 2) aktywizacja społeczna osób chętnych do uczestniczenia w pracach UTW oraz na rzecz środowiska lokalnego
- 3) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym między innymi takich grup społecznych jak: osoby niepełnosprawne, dzieci, seniorzy, bezdomni, bezrobotni i inne grupy społeczne wymagające wsparcia,
- 4) działalność edukacyjna, opiekuńcza, wychowawcza i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu wyżej wymienionych grup społecznych
- 5) podejmowanie działań na rzecz swobodnego dostępu do informacji, niezbędnej dla rozwoju społeczności lokalnej
- 6) wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie wycieczek i wyjazdów turystyczno – krajoznawczych
- 2.organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych
3. organizowanie imprez kulturalnych – wyjazdy lub sprowadzanie- spektakle ,koncerty, wystawy
- 4.organizowanie kursów komputerowych, językowych.
5. masaże lecznicze, gimnastyka lecznicza , turnusy rehabilitacyjne itp.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców...*nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie **Punktu Konsultacyjnego Organizacji Pozarządowych** będzie obejmowało następujące działania :

1. zagospodarowanie i urządzenie pomieszczeń wyznaczonych przez Urząd Miasta i Gminy
2. opracowanie szczegółowego harmonogramu i zasad wykorzystania tych pomieszczeń przez Stowarzyszenie UTW w Sokółce i inne organizacje pozarządowe
3. podejmowanie działań na rzecz integracji organizacji pozarządowych – spotkania , wymiana doświadczeń
4. udostępnianie pomieszczeń na potrzeby poszczególnych organizacji pozarządowych
5. pomoc w organizowaniu szkoleń i spotkań
6. planowanie wspólnych działań na rzecz społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem mniejszości narodowych, osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym
7. organizowanie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
8. doradztwo nowo tworzącym się organizacjom pozarządowym

1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszym mieście i gminie prowadzi działalność około 35 organizacji pozarządowych. Tworzą się nowe. Realizują one wiele różnorodnych działań na rzecz społeczności lokalnych. Niektóre zadania mają podobny zakres i podobne grupy adresatów, do których są skierowane. Zintegrowanie działań , połączenie sił może przynieść lepsze efekty i skuteczniejsze rezultaty w działalności pożytku publicznego. Punkt Konsultacyjny prowadzony przez Stowarzyszenie UTW w Sokółce będzie miejscem do wymiany doświadczeń, planowania wspólnych działań na rzecz lokalnych społeczności , organizowania szkoleń, zebrań i spotkań doradczych . Pomieszczenia wyznaczone do zagospodarowania przez władze samorządowe i finansowanie ich utrzymania pozwolą na pokonanie trudności lokalowych, z którymi borykają się organizacje pozarządowe. Nieodpłatne korzystnie z tych pomieszczeń zachęci organizacje pozarządowe do wspólnych działań. Stałe miejsce do spotkań pozwoli na zgromadzenie sprzętu potrzebnego do szkoleń, materiałów doradczych do prowadzenia działalności przez organizacje pozarządowe,

zachęci nowe organizacje do współpracy na rzecz środowisk lokalnych.
Będzie też to miejsce do organizowania współpracy organizacji pozarządowych z władzami samorządowymi .

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

Stowarzyszenie UTW w Sokółce – liczba członków 215 osób

Miasto i Gmina Sokółka liczy 26811 tys. Mieszkańców (13774Ki 13037M), w tym :
19011osób (9897Ki 9114M)w mieście ,
7800(3877Ki 3923M) na wsiach.

Z roku na rok zwiększa się liczba **seniorów**

W wieku emerytalnym (M- 65 lat, K – 60 lat) jest w gminie i mieście **4022 osób** – dane z ewidencji ludności w Urzędzie Miasta i Gminy,

w mieście 2555 w tym 1827 K i 728 M

na wsi 1467 w tym 994 K i 473 M

inne organizacje pozarządowe - działające na terenie Gminy Sokółka

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Wyposażenie w sprzęt i finansowanie kosztów utrzymania pomieszczeń wyznaczonych na **Punkt Konsultacyjny Organizacji Pozarządowych** wynika z faktu, iż organizacje pozarządowe posiadają ograniczone możliwości finansowe (składki członkowskie są niewystarczające). Nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń , ich zagospodarowanie i dbanie o właściwe wykorzystanie na zasadzie wolontariatu członków organizacji pozwoli na przeznaczanie środków finansowych posiadanych przez organizacje na inne cele statutowe niż wynajem pomieszczeń na podstawową działalność statutową.
Pomieszczenia wyznaczone do zagospodarowania przez władze samorządowe i finansowanie ich utrzymania pozwolą na pokonanie trudności lokalowych, z którymi borykają się organizacje pozarządowe. Nieodpłatne korzystanie z tych pomieszczeń zachęci organizacje pozarządowe do wspólnych działań.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Pozyskanie przez organizacje pozarządowe miejsca do spotkań, szkoleń i wspólnego planowania działań.
2. Możliwość wymiany doświadczeń i pozyskiwania doradztwa w sprawach związanych z działalnością organizacji pozarządowych.
3. Lepszy przepływ informacji pomiędzy organizacjami i władzami samorządowymi.

4. Podejmowanie wspólnych działań przez organizacje na rzecz społeczności lokalnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta i gminy Sokółka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

1. Zagospodarowanie pomieszczeń przeznaczonych na **Punkt Konsultacyjny**
2. **Opracowanie harmonogramu i zasad** ich wykorzystania przez Stowarzyszenie UTW- organizację prowadząca **Punkt Konsultacyjny** oraz przez inne organizacje korzystające z pomieszczeń
3. Otwarcie **Punktu Konsultacyjnego** z udziałem przedstawicieli władz i poszczególnych organizacji pozarządowych.
4. Informacja dla organizacji pozarządowych o zasadach korzystania z pomieszczeń **Punktu Konsultacyjnego**
5. Ustalenie dyżurów członków Zarządu Stowarzyszenia UTW w **Punkcie Konsultacyjnym**
6. Zaplanowanie spotkań inicjujących współpracę z organizacjami pozarządowymi wyrażającymi chęć korzystania z **Punktu Konsultacyjnego Organizacji Pozarządowych.**
7. SZYLD i LOGO

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...**01.01.2012- 31.03.2012**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zagospodarowanie pomieszczeń przeznaczonych na Punkt Konsultacyjny SZYLD i LOGO	I połowa Stycznia 2012r	Urząd Gminy i Stowarzyszenie UTW w Sokółce
2. Opracowanie harmonogramu i zasad wykorzystania pomieszczeń przez Stowarzyszenie UTW- organizację prowadząca Punkt Konsultacyjny oraz przez inne organizacje korzystające z tych pomieszczeń	I połowa stycznia 2012r	Zarząd UTW wraz z przedstawicielem Gminy
3. Otwarcie Punktu	styczeń 2012 roku	Zarząd UTW i

<p>Konsultacyjnego z udziałem przedstawicieli władz i poszczególnych organizacji pozarządowych.</p> <p>4. Informacja dla organizacji pozarządowych o zasadach korzystania z pomieszczeń Punktu Konsultacyjnego</p> <p>5. Spotkanie inicjujące współpracę z organizacjami pozarządowymi wyrażającymi chęć korzystania z Punktu Konsultacyjnego Organizacji Pozarządowych.</p> <p>6. Ustalenie dyżurów członków Zarządu Stowarzyszenia UTW w Punkcie Konsultacyjnym</p>	<p>II połowa Stycznia 2012r</p> <p>I połowa lutego 2012r</p> <p>styczeń – marzec 2012r każdy czwartek godz. 15-17</p>	<p>przedstawiciel Gminy</p> <p>Osoby odpowiedzialne z Zarządu UTW</p> <p>Zarząd UTW i przedstawiciel Gminy</p> <p>Zarząd UTW</p>
---	---	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dobra współpraca i wspólne działania organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnych

Dobra współpraca organizacji z władzami samorządowymi

Dobry przepływ informacji pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi

Wspólne szkolenia i doradztwo, wymiana doświadczeń

Sprawniejsze funkcjonowanie organizacji pozarządowych

Wypracowanie zasad dobrych praktyk w zakresie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych.

Podejmowanie realizacji ciekawych działań na rzecz społeczności lokalnych przez organizacje pozarządowe i władze samorządowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)						
1.	Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego	10	35zł	godz	350zł	-	-	wolontariat 350zł						
	dyżury członków zarządu UTW													
	wykonanie szyldu i logo								1	100zł	szt	100zł	100zł	
	spotkanie szkoleniowe inicjujące współpracę org. Pozarządowych								14	20zł	osoba	280zł	200zł	80zł
sprzątanie pomieszczeń	10	30zł	godz	300zł	-	-	wolontariat 300zł							

2.	Materiały biurowe	3	40zł	miesi ąc	120zł	60zł	60zł	
	telefon	3	50zł	miesi ąc	150zł	50zł	100zł	
	promocja działań plakaty , ulotki informujące.	3	50zł	miesi ąc	150zł	100zł	50zł	
	Środki czystości	3	50zł	miesi ąc	150zł	150zł	-	
3.	Zarządzanie i organizowanie współpracy	3	100z ł	miesi ąc	300zł	-	-	wolontariat 300zł
	opracowywanie materiałów informacyjnych	3	80zł	miesi ąc	240zł	-	-	wolontariat 240zł
4.	Ogółem:				2 140,0 0 zł	660,00 zł	1 480,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	660,00zł	31%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ dopłaty uczestników	290,00zł	14%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾	.zł%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾zł%

4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1190,00zł	55%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2140,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie UTW w Sokółce i innych organizacji pozarządowych.
Przedstawiciele organizacji pozarządowych zapraszani na konsultacje i szkolenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent posiada dwa laptopy i dwie drukarki, dwa telefony, aparat fotograficzny .
Gmina udostępnia lokal na piętrze budynku przy Placu Kościuszki 26 wraz z wyposażeniem i pokrywa koszty jego eksploatacji (energia elektryczna, ogrzewanie, woda i ścieki, wywóz odpadów, środki czystości).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie UTW w Sokółce podczas trzyletniej działalności realizowało różnorodne działania i projekty w zakresie realizacji zadań publicznych:

Aktywny senior w rodzinie i środowisku Marzec – grudzień 2008 Projekt miał na celu uaktywnienie seniorów w rodzinie i środowisku lokalnym. Obejmował zadania w zakresie warsztatów umiejętności psychospołecznych, wykłady i prelekcje, koncerty kameralne, wycieczki autokarowe i spotkania integracyjne. Dofinansowanie przez Gminę Sokółka 9260 zł.
Uniwersytet Otwarty -Sierpień grudzień 2008 i styczeń -marzec 2009. Projekt w zakresie oddolnych inicjatyw edukacyjnych na obszarach wiejskich. Obejmował zadania : wykłady spotkania autorskie kursy językowe i komputerowy, warsztaty tematyczne kulinarny, sztuki ludowej, folklorystyczny i chóralski. W ramach POKL Działanie 9.5 budżet państwa 50000 zł. Projekt realizowany w partnerstwie z Sokólskim Ośrodkiem Kultury

Aktywny udział seniorów w kulturze: Marzec – grudzień 2008. Projekt obejmował swoimi działaniami wyjazdy do teatru, filharmonii, DKF seniora, spotkania integracyjne, wycieczki.

Dofinansowany przez Gminę Sokółka 3000zł.

Zdrowy styl życia seniorów: Marzec – grudzień 2008 Projekt obejmował działania w zakresie aktywności fizycznej seniorów czyli ćwiczenia gimnastyczne, aerobik w wodzie na basenie, marszobiegi pokoleń. Dofinansowany przez Gminę Sokółka 4300zł.

Nasza Sokółka wycieczka w przeszłość: -Czerwiec -Listopad 2008.Opracowanie tras tematycznych związanych z historią miasta Sokółka ze zdjęciami zabytków, wydanie broszury informacyjno- turystyczno – historycznej.

Dofinansowanie Fundacja Sokólski Fundusz Lokalny 2400zł. Współpraca z Fundacją Sokólski Fundusz Lokalny w ramach Działaj Lokalnie VI

W 2009r i 2010r realizowane były projekty:

Poznajemy razem historię i tradycje naszego regionu: Maj - Grudzień 2009- dofinansowanie z FIO 40 000zł wspólnie z młodzieżą Zespołu Szkół w Sokółce.

Aktywność fizyczna seniorów warunkiem zdrowia seniorów. Projekt dofinansowany przez Gminę Sokółka 4000zł

Seniorzy UTW w integracji społeczności lokalnych -projekt w ramach działania 7.3 POKL EFS dofinansowanie z Unii Europejskiej-49 800zł w partnerstwie z LGD Szlak Tatarski realizacja Październik- Grudzień 2009 i Styczeń - Marzec 2010.

Aktywność seniorów UTW na rzecz profilaktyki i integracji - dofinansowanie 5000zł z Urzędu Miasta i Gminy Sokółka realizacja zadania publicznego wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowiska lokalne skierowane do dorosłych w okresie od 1 marca 2010 do 31 grudnia 2010.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.XII 2011

te dane dotyczą, ziozyty stosownie oswiadczenie zgodne z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

5) oferent składając niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych

6) dane określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

STOWARZYSZENIE
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
W SOKÓLCE
16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 1

PREZES
Stowarzyszenia UTW
w Sokółce
ul. Piłsudskiego 1
16-100 Szarkowska

Alicja Tkaczka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

Data..... *29.12.2011*

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI W SOKÓLCE
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1
Anna Zewojelecki
Wpł. 30.12.2011r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.