

**Uchwała Nr XIII/81/11  
Rady Miejskiej w Sokółce  
z dnia 22 czerwca 2011 r.**

**w sprawie planu nadzoru nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem  
w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami ), art. 54 i art. 55 ust.1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 ( Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235) Rada Miejska w Sokółce uchwała , co następuje :

**§ 1**

Uchwała się plan nadzoru nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Niezależnie od planu nadzoru przyjętego niniejszą uchwałą pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia działalności przez podmioty, o których mowa w załączniku do uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
mgr Jerzy Kazimierzewicz



**Plan nadzoru nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem  
w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3**

1. Nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Sokółki.

2. Celem nadzoru jest:

- zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
- tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
- doskonalenie form pracy,

3. Nadzór jest przeprowadzany w formie wizytacji lub kontroli.

4. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych lub doraźnych.

- Kontrole odbywają się 1 raz w roku i dotyczą w przypadku żłobka i klubu dziecięcego zgodności realizowanych działań ze statutem. Kontrola pracy opiekuna dziennego obejmuje zgodność realizowanych zadań z umową. Stroną umowy z opiekunem dziennym jest gmina.

a) Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:

- wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi,
- informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub opieki realizowanej przez opiekuna dziennego,
- w celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.

5. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Sokółki zwane dalej osobami upoważnionymi.

a) Imienne upoważnienie zawiera:

- datę wydania i numer upoważnienia,
- podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- nazwę i siedzibę placówki,
- zakres czynności nadzorczych,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności,
- pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór.

Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki

Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

b) Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
- dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku lub klubie dziecięcym,

c) Protokół zawiera:

- nazwę placówki,
- nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
- zakres czynności nadzorczych,
- opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
  - wskazanie nieprawidłowości
  - zalecenia
- pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę kontrolowaną zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoby upoważnionej) i datę podpisania protokołu,
- protokół kontroli sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla podmiotu kontrolowanego, drugi włącza się do akt kontroli w wydziale merytorycznym, trzeci przekazuje się do Wydziału Ewidencji i Organizacji Urzędu Miejskiego w Sokółce. Protokół zatwierdza Burmistrz Sokółki.

6. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub opiekun dzienny nie spełniają wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości terminie 30 dni

7. Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub opiekun dzienny mają prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

8. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Burmistrz Sokółki wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy i rozwiązuje umowę z opiekunem dziennym. Wykreślenie z rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*[Podpis]*  
mgr Jerzy Kazimierzowicz