

Zarządzenie Nr 58 /2011
Burmistrza Sokółki
z dnia 06 maja 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), zgodnie z pkt. 11 i 12 załącznika do Uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011 – 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 6 kwietnia 2011 r. Zarządzeniem Nr 50/2011 Burmistrza Sokółki o otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania w składzie:

- 1) Szczebiot Krzysztof - Przewodniczący Komisji Konkursowej – przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Warda Krystyna - członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Maliszewski Jerzy Marcin - członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Jackiewicz Antoni - członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel organizacji pozarządowej,

§ 2. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

4.05.2011r. G. WAREJ



URZĄD BURMISTRZA
SOKÓŁKI
dn. 06.05.2011r.



(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. zarządzenie nr z dnia	Zarządzenie Nr 50/2011 Burmistrza Sokółki z dnia 6 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	Pomoc uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z miasta i gminy Sokółka w dostępie do kształcenia
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA OCENY

L p	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1	Terminowość złożenia oferty	tak	
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie.	tak	
3	Kompletność i prawidłowość wypełnionego formularza oferty.	tak	
4	Ocena wkładu własnego zgodnie z ogłoszeniem	tak	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) , w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający w Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów)	TAK	NIE

Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* (czytelny podpis opiniującego)
--	--

- niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

Kryterium oceny merytorycznej	Punkty	
	od - do	przysznane
1. Możliwość realizacji zadania publicznego	0-20	
2. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-20	
4. Udział własny oferenta : finansowy	0-20	
5. Udział własny oferenta : pozafinansowy – osobowy i rzeczowy	0-15	
6. Rzetelność i terminowość realizacji zadania zleconego w poprzednim okresie oraz rzetelność i terminowość rozliczenia z otrzymanych środków (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10	
OGÓLEM:	100	

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis opiniującego

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 50/2011 Burmistrza Sokółki z dnia 6 kwietnia 2011r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu oświaty i wychowania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. Z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

.....
data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadzębności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3)

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.