

# ZARZĄDZENIE Nr 489/09

## BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 17 listopada 2009 r.

### w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2010 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278) i zarządzenia Wojewody Podlaskiego Nr 127/09 z dnia 09 listopada 2009 roku, z a r z ą d z a się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Sokółka w 2010 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych i Wojskowych Urzędu Miejskiego w Sokółce.

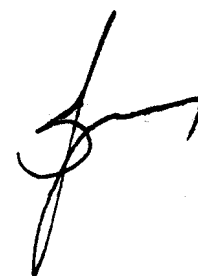
**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010 roku.

WYKONANIE  
BURMISTRZA  
MADDA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

du. 17.11.2009 r.

A. M. Woos



**I. Zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych  
w Gminie Sokółka 2010 roku.**

**§ 1.** Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Sokółka w 2010 r. będzie udoskonalanie funkcjonowania systemu kierowania obroną Gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa.

**§ 2.** Zadania obronne:

- 1) Przygotowanie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) Dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru (Urzędu, jednostki organizacyjnej) do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w Gminie;
- 3) Aktualizacja "Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny;
- 4) Aktualizacja poszczególnych zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców;
- 5) Przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;

- 6) Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych;
- 7) Aktualizacja regulaminu organizacyjnego (Urzędu, jednostki organizacyjnej) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny;
- 8) Koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, interconnected strokes.

## II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Sokółka w 2010 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
1	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Sokółka”.	Inspektor OW	luty - marzec
2	Uzgodnienie Planu szkolenia obronnego Gminy Sokółka.	Inspektor OW	styczeń
3	Przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej.	Inspektor OW	luty - marzec
4	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach: a) akcji kurierskiej; b) świadczeń osobistych i rzeczowych.	Inspektor OW	kwiecień
5	Przygotowanie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	Inspektor OW	kwiecień
6	Praktyczne sprawdzenie funkcjonowania stałego dyżuru w wybranych jednostkach organizacyjnych Gminy.	Inspektor OW, pracodawcy	marzec
7	Przeprowadzenie reklamowania osób z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	Inspektor OW	grudzień
8	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny .	Inspektor OW, pracodawcy	luty
9	Sporządzenie i przesłanie do WZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB – 01) za rok 2010.	Inspektor OW	do 15 grudnia
10	Przesłanie do WBiZK PUW planu wykazu świadczeń świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Inspektor OW	do 31 sierpnia

<b>11</b>	<b>Przesłanie do WZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.</b>	<b>Inspektor OW</b>	<b>do 31 sierpnia</b>
<b>12</b>	<b>Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW.</b>	<b>Inspektor OW</b>	<b>do 28 lutego</b>

