

**ZARZĄDZENIE Nr 401/09**  
**BURMISTRZA SOKÓŁKI**  
z dnia 10 marca 2009 r.

**w sprawie powołania Komisji do otwarcia i negocjacji ofert na „Wspólnika nowo tworzonej spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Sokółka do rekultywacji istniejącego wysypiska śmieci i budowy nowego zakładu zagospodarowania odpadów”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111), w związku z uchwałą Nr XXXIII /273/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie wyboru formy gospodarki odpadami na terenie Gminy Sokółka, zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuje się Komisję do otwarcia i negocjacji ofert na „Wspólnika nowo tworzonej spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Sokółka do rekultywacji istniejącego wysypiska śmieci i budowy nowego zakładu zagospodarowania odpadów w Karczach”, w następującym składzie :

- 1) **Przewodniczący Komisji** – Zbigniew Tochwin – Sekretarz Sokółki,
- 2) Jan Zabłudowski – Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce,
- 3) Ewa Korzonek – specjalista z zakresu gospodarki odpadami – przedstawiciel Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych,
- 4) Agnieszka Piotrowska - specjalista z zakresu gospodarki odpadami – przedstawiciel Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych
- 5) Elżbieta Andrukiewicz – radca prawny,
- 6) **Sekretarz Komisji** - Danuta Kowalczyk – radca prawny
- 7) Czesław Sańko – inspektor w Wydziale GR Urzędu Miejskiego w Sokółce,
- 8) Janusz Sawicki - inspektor w Wydziale GR Urzędu Miejskiego w Sokółce,

§ 2. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Sporządziła Danuta Kowalczyk*

Urząd Miejski w Sokółce  
10-03-2009  
RADCA PRAWNY  
*Danuta Kowalczyk*

*dn. 10.03.2009 r.*

BURMISTRZ  
*[Podpis Burmistrza]*  
Starosta Miastachwiej

*10-03-2009*  
*[Podpis]*

## REGULAMIN

**pracy Komisji do otwarcia i negocjacji ofert na „Wspólnika nowo tworzonej spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Sokółka do rekultywacji istniejącego wysypiska śmieci i budowy nowego zakładu zagospodarowania odpadów w Karczach”.**

§ 1. 1. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego.

2. Komisja może obradować, gdy wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem .

3. Wystosowanie zaproszenia bez wyprzedzenia jest możliwe, jeżeli kontynuowanie obrad zostało przeniesione przez Komisję na ten sam lub najbliższy dzień.

§ 2. 1. Członkowie Komisji mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania w tajemnicy informacji, o których dowiedzą się w trakcie pełnienia funkcji, a które objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustaw : z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2005 r. nr 196 poz. 1631 z późn. zm.), z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.), z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm. ).

§ 3. 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, członkowie Komisji składają, pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznanie, pisemne oświadczenie, iż nie pozostają z Oferentem w stosunku prawnym lub faktycznym , który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, a także oświadczenie, iż nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności , o których mowa w ust. 1, nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu. Informację o wyłączeniu członka Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji.

3. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje Przewodniczącego Komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Czynności podjęte w toku pracy Komisji przez członka podlegającego wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza spośród członków Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) odebranie od członków Komisji oświadczeń , o których mowa w § 3 ust. 1 i załączenie ich do dokumentacji postępowania oraz poinformowanie Burmistrza o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 2,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
- 3) przewodniczenie obradom Komisji,
- 4) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem czynności wykonywanych przez Komisję.

**§ 5.** Do wykonywania czynności obsługowo – biurowych na rzecz Komisji, w tym protokołowania posiedzeń i przygotowywania projektów pism wnioskowanych przez Komisję, upoważniony jest Sekretarz Komisji, wyznaczony przez Burmistrza spośród członków Komisji.

**§ 6. 1.** We wszystkich sprawach Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

2. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Komisji może napisać zdanie odrębne i załączyć je do protokołu.

**§ 7.** Dokumenty Komisji podpisują wszyscy uczestniczący w obradach członkowie Komisji.

**§ 8. 1.** Jeśli w ocenie członków Komisji wybór najkorzystniejszej oferty będzie wymagał wiadomości specjalnych, którymi członkowie Komisji nie dysponują, Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Komisji może zasięgnąć opinii biegłych.

2. Do biegłych stosuje się odpowiednio § 3.

3. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

**§ 9.** Komisja w zakresie prowadzonego postępowania :

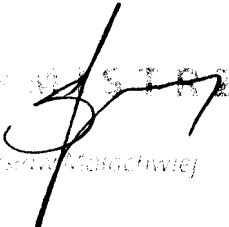
- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) bada i ocenia oferty,
- 3) wskazuje Burmistrzowi, w jakim zakresie powinien żądać wyjaśnienia, doprecyzowania lub uzupełnienia treści oferty,
- 4) wskazuje dwie najkorzystniejsze oferty pod względem finansowym i technologicznym wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska,
- 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdza, iż żadna z ofert nie jest na tyle korzystna z punktu widzenia interesów Gminy Sokółka, aby uzasadniała zawarcie z Oferentem umowy.

**§ 10.** Porządek otwarcia ofert obejmuje :

- 1) odczytanie składu Komisji,
- 2) zapytanie o oświadczenia, o których mowa w § 3,
- 3) otwarcie ofert i wpisanie do protokołu nazw i adresów Oferentów,
- 4) zakończenie procedury jawnego otwarcia ofert.

**§ 11. 1.** Po zakończeniu procedury jawnego otwarcia ofert, Komisja zapoznaje się szczegółowo z treścią ofert, przy czym z uwagi na objętość ofert dopuszcza się możliwość zapoznanie z ofertami na kilku posiedzeniach Komisji.

2. Z uwagi na pracę Komisji w trybie negocjacyjnym dwustopniowym, po zapoznaniu z ofertami Komisja przedstawi Burmistrzowi wyniki swojej pracy i wskaże, w jakim zakresie powinien żądać wyjaśnienia, doprecyzowania lub uzupełnienia treści oferty.
3. Po zakończeniu pierwszego etapu, Komisja wskazuje Burmistrzowi dwie oferty najkorzystniejsze pod względem finansowym i technologicznym wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
4. Burmistrz zaprasza do dalszych negocjacji dwóch wskazanych przez Komisję Oferentów.
5. Komisja przeprowadza kolejne negocjacje, z uwzględnieniem szczegółowych propozycji dotyczących zawarcia z Oferentem umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, mając na uwadze postanowienia Uchwały Rady Miejskiej w Sokółce Nr XXXIII /273/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie wyboru formy gospodarki odpadami na terenie Gminy Sokółka.
6. Po zakończeniu negocjacji Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdza, iż żadna z ofert nie jest na tyle korzystna z punktu widzenia interesów Gminy Sokółka, aby uzasadniała zawarcie z Oferentem umowy.

  
JÓZEF SITARZ  
Burmistrz Miasteczka