

## **ZAPROSZENIE DO KONSULTACJI**

Na podstawie Uchwały Nr LIV/ 429/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

**zapraszam organizacje pozarządowe do konsultacji**

**projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi na 2025 rok**

Uwagi prosimy zgłaszać na załączonym formularzu na adres e-mail:

[korzeniewska@sokolka.pl](mailto:korzeniewska@sokolka.pl).

Osobą do kontaktu w sprawie konsultacji jest Pani Joanna Korzeniewska  
e-mail: [korzeniewska@sokolka.pl](mailto:korzeniewska@sokolka.pl)

Urząd Miejski w Sokółce  
ul. Piłsudskiego 24, 16-100 Sokółka  
tel. 15 811 10 00  
e-mail: [biuro@u.m.sokolka.pl](mailto:biuro@u.m.sokolka.pl)

Joanna Korzeniewska  
Inspektor

Załącznik  
do uchwały Nr LIV/429/10  
Rady Miejskiej w Sokółce  
z dnia 11 października 2010 r.

**FORMULARZ**  
**konsultacji projektu aktu prawa miejscowego**

Projekt uchwały w sprawie*	
Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały*	
Nazwa podmiotu opiniującego	
Opinia oraz proponowane zmiany projektu uchwały**	
Uzasadnienie proponowanych zmian	
..... (miejscowość, data)	..... imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela podmiotu zgłaszającego opinię

\* wypełnia prowadzący konsultacje

\*\* proponowane zmiany należy opisywać wskazując oznaczenie zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany oraz proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść proponowanego nowego zapisu

Projekt

z dnia 27 września 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2023 poz.571, późn. zm. z 2024 r. poz. 834) po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WŃOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

Przewodniczący  
Rajonu Mieszkańców  
ul. Piłsudskiego 30 p. 10, 14-111  
14-111 Sokółka, 01-001, 19-001  
z siedzibą w Sokółce (tj. 01-001, z 2023 r. poz. 107)

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia.....2024 r.

**Program współpracy na rok 2025  
Gminy Sokółka z organizacjami pozarządowymi  
oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
zwanymi w dalszej treści programu „Organizacjami”**

Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek przyjmuje się niniejszy Program.

1. Cele programu.

1) Cel główny.

Rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę z Organizacjami

2) Cele szczegółowe:

- a) lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez realizację przez Organizacje zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki gminne lub uzupełniającym te zadania;
- b) włączenie Organizacji w realizację zadań publicznych;
- c) wzmacnianie potencjału Organizacji.

2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Sokółka z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz Sokółki zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

3. Zakres przedmiotowy.

Program reguluje współpracę organów Gminy Sokółka z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców gminy Sokółka i określa:

- 1) formy współpracy stosowane na obszarze Gminy
- 2) wykaz priorytetowych zadań publicznych;
- 3) okres realizacji programu;
- 4) sposób realizacji programu, który zapewni osiągnięcie celów programu;
- 5) sposób oceny realizacji programu;
- 6) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Formy współpracy.

Współpraca Gminy i Organizacji będzie oparta na następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami i radą działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych;
- 4) wspólne zespoły doradcze i inicjatywne;
- 5) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej;
- 6) umowy partnerstwa zawierane na zasadach określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 7) udostępnianie posiadanych zasobów ludzkich i rzeczowych;
- 8) wspieranie szkoleń dla Organizacji,
- 9) doradztwo Organizacjom w wypełnianiu dokumentów konkursowych i pozyskiwaniu środków finansowych z poza budżetu Gminy,
- 10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, przez Burmistrza Sokółki i Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych Organizacjom do realizacji zadań publicznych;
- 11) promowanie wspólnych działań poprzez rozpowszechnianie informacji w prasie, radiu, telewizji i w internecie;
- 12) prowadzenie Sokólskiego Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 13) współrealizacja działań, zgodnie z pkt.5

#### 5. Współrealizacja działań

- 1) Gmina prowadzi ciągły nabór na współrealizację działań samorządu i organizacji pozarządowych. Organizacje mogą składać propozycję realizacji przedsięwzięć na wniosku dostępnym na portalu [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl).
- 2) Wnioski rozpatrywane są na bieżąco przez samorząd lub przekazywane do odpowiedniej instytucji podległej.
- 3) W przypadku pozytywnej oceny gmina wskazuje jednostkę organizacyjną, która będzie współrealizowała działanie.

#### 6. Priorytetowe zadania publiczne.

- 1) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a w szczególności:
  - a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw lokalnych,
  - b) dofinansowywanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
  - c) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, oświatowych, kulturalnych i społecznych,
  - d) wzmacnianie potencjału Organizacji,
  - e) wspieranie aktywności mieszkańców w formie wolontariatu,
  - f) wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych.
- 2) Porządek i bezpieczeństwo publiczne, a w szczególności:
  - a) budowanie współpracy Organizacji z przedstawicielami organów władzy publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
  - b) podejmowanie działań dla poprawy poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i poszanowania mienia publicznego.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie promocji zdrowia, kultury fizycznej i sportu, kultury i sztuki, oświaty, a w szczególności:
  - a) promowanie honorowego krwiodawstwa,
  - b) organizowanie imprez sportowych, kulturalnych, rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
  - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
  - d) organizowanie dzieciom wypoczynku letniego i zimowego,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych,
  - f) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
  - g) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych,
  - h) wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
  - i) wspieranie i promocja turystyki, w szczególności rowerowej, pieszej, konnej,

- j) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego.
- 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, a w szczególności:
- a) profilaktyka uzależnień,
  - b) pomoc osobom uzależnionym w tym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym,
  - c) ograniczanie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów, środków psychoaktywnych i innych czynników uzależniających,
  - d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
  - e) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
  - f) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
  - g) ograniczenie zaniedbań rodzinnych wobec dzieci,
  - h) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukacja, uświadamianie, interwencja,
  - i) wdrażanie programów prozdrowotnych-profilaktyka,
  - j) tworzenie i utrzymywanie punktów konsultacyjnych i ośrodków wsparcia.
- 5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, a w szczególności:
- a) kształtowanie świadomości i postaw proekologicznych,
  - b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie zagospodarowania odpadów.
- 6) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, a w szczególności:
- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości,
  - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu, reintegracja zawodowa i społeczna,
  - c) wspieranie tworzenia i prowadzenia centrum i klubów integracji społecznej oraz innych podmiotów ekonomii społecznej.
- 7) Działalność charytatywna i pomoc społeczna w tym wspieranie działań w zakresie pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Gminy Sokółka.
- 8) Upowszechnianie wiedzy o historii i dziedzictwie narodowym a w szczególności:
- a) propagowanie historii i tradycji narodowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - c) wspieranie lokalnych środowisk miłośników historii i tradycji formacji wojskowych,
  - d) organizowanie widowisk historycznych, wystaw, wykładów, konferencji, pokazów,
  - e) prowadzenie działalności wydawniczej i edytorskiej zmierzającej do pogłębienia wiedzy historycznej społeczeństwa,
  - f) budzenie zainteresowania historią w społeczności lokalnej,
  - g) kształtowanie postaw patriotycznych i pobudzanie aktywności społecznej,
  - h) dokumentowanie i popularyzowanie lokalnego dorobku historycznego,
  - i) ochrona zabytków, nagrobków oraz opieka nad mogiłami zasłużonych, spoczywających na lokalnych cmentarzach oraz popularyzacja wiedzy na ich temat.

7. Program będzie realizowany w 2025 roku.

8. Sposób realizacji programu.

1) W realizacji programu uczestniczą:

- a) Burmistrz Sokółki – w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, współpracy z Organizacjami w szczególności w formach wskazanych w programie, koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, doradztwa, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów Gminy i Organizacji;
- b) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami w realizacji zadań statutowych;
- c) ze strony Organizacji, w realizacji programu uczestniczą wszystkie Organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.

- 2) Cele programu będą osiągnięte w szczególności poprzez:
  - a) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w programie,
  - b) stosowanie form współpracy określonych w programie.
9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 600 000 zł.
10. Sposób oceny realizacji programu.

- 1) Ocena realizacji programu następuje w oparciu o następujące mierniki:
  - a) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - b) liczba organizacji uczestniczących w konkursach,
  - c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - d) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub realizację zadania,
  - e) analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Burmistrz Sokółki przedłoży Radzie w terminie do 31 maja sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim w oparciu o w/w kryteria oceny.
11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Projekt Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi powstał przy współpracy zainteresowanych organizacji pozarządowych z terenu Gminy Sokółka. Projekt Programu został również zamieszczony do konsultacji na stronie internetowej [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych.

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 1) Komisję konkursową powołuje Burmistrz Sokółki po upływie terminu składania ofert w otwartym konkursie ofert, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.
- 2) W skład komisji wchodzi nie więcej niż 4 osoby, w tym połowa osób reprezentujące Organizacje.
- 3) Każda działająca na terenie Gminy Sokółka Organizacja ma prawo zgłoszenia, na formularzu ustalonym przez Burmistrza Sokółki, jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.
- 4) Burmistrz Sokółki prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli i spośród nich powołuje osoby do komisji konkursowych, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy. W przypadku braku możliwości powołania 2 przedstawicieli, komisja konkursowa pracuje w składzie mniejszym niż 4 osoby.
- 5) Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.
13. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji.
- 2) Protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji.
- 3) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 4) Ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:
  - a) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie, zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium;
  - b) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów; suma tych punktów jest cząstkową oceną oferty;
  - c) ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty
  - d) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie.
- 5) Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.
- 6) Protokół oceny ofert przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Sokółki.