

Zarządzenie nr 44/2024

Burmistrza Sokółki

z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie powierzenia Panu Antoniemu Stefanowiczowi Drugiemu Zastępcy Burmistrza Sokółki prowadzenia określonych spraw Gminy Sokółka w imieniu Burmistrza Sokółki.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powierza się **PANU ANTONIEMU STEFANOWICZOWI** – Drugiemu Zastępcy Burmistrza Sokółki prowadzenie następujących spraw:

- 1) kierowanie oraz nadzór nad organizacją pracy i realizacją zadań Wydziału Planowania i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Sokółce,
- 2) kontrola i nadzór działalności podległej spółki gminnej:
 - a) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Sokółce Spółka z.o.o.,
- 3) realizacja uchwał Rady Miejskiej w Sokółce,
- 4) aplikowanie o środki z europejskich funduszy z zakresu powierzonych zadań,
- 5) sprawowanie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych zadań.

§ 2. Upoważniam **Pana Antoniego Stefanowicza** Drugiego Zastępcę Burmistrza Sokółki do:

- 1) załatwiania spraw, w imieniu Burmistrza Sokółki, wynikających z zakresu zadań Wydziału Planowania i Inwestycji, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań,
- 2) zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i innych dokumentów finansowo/księgowych pod względem merytorycznym wynikających z zaciągniętych przez Gminę zobowiązań w zakresie realizacji zadań kierowanego Wydziału Planowania i Inwestycji,
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Sokółka w zakresie zarządu mieniem,
- 4) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (Burmistrza Sokółki), w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Sokółka,
- 5) zawierania umów po postępowaniach przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo

Zamówień Publicznych,

- 6) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa powyżej w zakresie: realizacji umów, zmian i rozwiązywania umów, dokonywania potrąceń, wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji, wykonywania prawa odstąpienia, dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do ich zapłaty, dokonywanie odbioru przedmiotu umowy,
- 7) zawierania innych umów w zakresie realizacji zadań kierowanego wydziału,
- 8) występowania w imieniu Gminy Sokółka z wnioskami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie inwestycji realizowanych przez Gminę Sokółka,
- 9) występowania w imieniu Gminy Sokółka z wnioskami o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w zakresie inwestycji realizowanych przez Gminę Sokółka, oraz do podejmowania wszelkich czynności w postępowaniach dotyczących uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.).

§ 3. Upoważnienie jest ważne do wykonywania czynności Drugiego Zastępcy Burmistrza Sokółki i może być w każdym czasie odwołane lub zmienione. Upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

1
11112 MP) I IttA SOKOLKI
ni ItIrd itry. ttti ũ tiki 1 pkt k
tsktry. k r drwi ' 1490
o \tui tIlt tr rtl z I / 21524 r. por órié/

Marian Kowalczyk