

Sokółka, dn. 04.01.2024 r.

OS.P.525.1.2024JK

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 j.t. z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Ferie w Mieście 2024**” złożoną przez **Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki w Sokółce**, na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od dnia 22 stycznia 2024 r. do dnia 28 lutego 2024 r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres korzeniewska@sokolka.pl

Z-ca BURMISTRZA

Adam Maria Kowalczyk

Joanna Korzeniewska

Inspektor

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

05
03.01.2024
03.01.2024
P. J. Korzeniowski

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

SOKÓŁCE
W P R O S Z C Z O N E
O F E R T Y
OGÓLNA

03. 01. 2024

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Ilość załączników
Nr. Dz. *101/2024*
Podpis *[Signature]*

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Sokółki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej. Ewidencja prowadzona w Starostwie Powiatowym w Sokółce: Ew. 12, Kod pocztowy: 16-100, Poczta: Sokółka, Miejscowość: Sokółka, Ulica: ul. Mariańska, Numer posesji: 31, Województwo: podlaskie, Powiat: sokólski, Gmina: Sokółka, Strona www: , Adres e-mail: scsir.sokolka@gmail.com, Numer telefonu: 511516678, Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Zaniewski Adres e-mail: krzychoo19@op.pl Telefon: 511516678

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ferie w Mieście 2024			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	22.01.2024 r.	Data zakończenia	28.02.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Opis zadania Zadanie jest kontynuacją pomysłu z ubiegłych lat. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na organizacji półkolonii zimowych dla dzieci w wieku szkolnym z gminy Sokółka, które odbywać się będą w okresie ferii zimowych na terenie miasta Sokółka oraz gościnnie w innych miastach województwa podlaskiego. Projekt tego typu wypoczynku to program profilaktyczny, łączący w sobie elementy edukacyjne z aktywnym spędzaniem wolnego czasu. Podczas półkolonii dzieci będą miały możliwość zdobycia nowych umiejętności i odkryją drzemiące w nich talenty. Ramowy program obejmuje przeprowadzenie całego cyklu zajęć związanych z propagowaniem aktywnego trybu życia. Zimowy wypoczynek zorganizowany będzie w okresie: 22.01.2024 r. – 2.02.2024 r. i składać się będzie z dwóch turnusów. W półkoloniach łącznie weźmie udział 84 dzieci. Program realizowany będzie w formie 5-dniowych turnusów od poniedziałku do piątku. Biorąc pod uwagę zadania i cele,				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

jakie sobie postawiliśmy, jednym z priorytetów stało się zapewnienie wykwalifikowanej i doświadczonej kadry opiekunów kolonijnych. W tym celu Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki zatrudni odpowiednio wyszkoloną kadrę wychowawczą, którą będą stanowili profesjonaliści mogący zapewnić możliwie najwyższe efekty realizacji zadania. Powyższe działania pozwolą w pełni zabezpieczyć główne potrzeby odbiorców zadania.

Miejsce realizacji Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sokółce - ul. Mariańska 31:

-Lodowisko,

-Podwodna sala zabaw,

WOSiR Szelment: -Stoki narciarskie,

Hala Sportowa SP nr 1 w Sokółce.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie dwóch turnusów zimowego wypoczynku w formie półkolonii dla dzieci z Gminy Sokółka.	84 osoby/10 dni	Na podstawie listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Charakterystyka oferenta

Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki to stowarzyszenie, którego główne cele statutowe to:

- a. działanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- b. zapobieganie alkoholizmowi,
- c. wszechstronne propagowanie informacji, metod i technik w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- d. promocja i popieranie zdrowego trybu życia i aktywnego wypoczynku,
- e. pobudzanie świadomości społeczeństwa na temat kultury fizycznej,
- f. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- g. tworzenie możliwości współzawodnictwa osób niepełnosprawnych,
- h. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- i. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

Realizacja powyższego zadania idealnie wpisuje się w charakterystykę działalności Sokólskiego Centrum Sportu i Rozrywki.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie:

Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki od 2016 roku regularnie organizuje zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii podczas ferii. Wychowawcy oraz kierownik wypoczynku posiadają odpowiednie uprawnienia oraz wieloletnie doświadczenie w organizacji i realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania:

Zasobami które będą wykorzystywane podczas wypoczynku dzieci i młodzieży są: sprzęt sportowy, gry planszowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa transportowa	2500	2000	500
2.	Realizacja programu wypoczynku	8000	6500	1500
3.	Usługa gastronomiczna	2000	1500	500
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12500	10000	2500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Sokólskiego Centrum Sportu i Rozrywki

SEKRETARZ

Krzysztof Zaniewski

Anna Lisowska

Data *3.01.2024*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)