

Dostępny samorząd – granty

Znak sprawy: **PI.I.2600.5.2023**

Sokółka, 22.05.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sokółka zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **dostawę z montażem platformy przyschodowej dla osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Miejskiego w Sokółce** (ul. Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, woj. podlaskie).

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sokółka, ul. Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, NIP 545 181 59 42.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie rozeznania rynku uwzględniając zasady konkurencyjności określone w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

33196200-2 sprzęt dla osób niepełnosprawnych  
45313000-4 Instalowanie wind i ruchomych schodów  
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa z montażem platformy przyschodowej wewnętrznej dla osób niepełnosprawnych.

Platforma zamontowana będzie przy schodach wewnętrznych na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Przeznaczeniem podstawowym platformy będzie transport osoby na wózku inwalidzkim.

Platforma powinna być wykonana zgodnie z Dyrektywą Maszynową, Niskonapięciową, Kompatybilności Elektromagnetycznej. Platforma musi posiadać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.

Minimalne wymogi techniczne:

## Dostępny samorząd – granty

1. Platforma stalowa o napędzie elektrycznym, zasilanie platformy lub ładowarki - 230 V bezpośrednio z instalacji wewnętrznej lub akumulatorowej.
2. Parametry platformy:
  - a) rodzaj toru: prostoliniowy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie toru krzywoliniowego. Po zamontowaniu platformy na Wykonawcy ciąży obowiązek spełnienia dla schodów wymagań wynikających z przepisów przeciwpożarowych, tj. dotyczących wymaganej minimalnej szerokości dróg ewakuacyjnych;
  - b) wymiary: szerokość x długość: min. 750x850 mm, przy czym wymiary platformy muszą spełniać wymogi przepisów dotyczących osób niepełnosprawnych;
  - c) udźwig: min. 225 kg / prędkość eksploatacyjna 0,1 m/s;
  - d) dwa przystanki, dolny i górny;
  - e) rampa z antypoślizgowym podłożem;
  - f) szyna stalowa mocowana do ściany lub na słupkach do stopni schodów;
  - g) manualne składanie/rozkładanie;
  - h) poręcze i barierki zabezpieczające;
  - i) sterowanie na kablu spiralnym;
  - j) awaryjne zatrzymanie – przycisk STOP;
  - k) system przeciwwzniesieniowy i przeciwnący.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać pomiary i przygotować projekt platformy. Platforma musi uzyskać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, w tym decyzję Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającą na eksploatację platformy.

Koszt powinien uwzględniać w szczególności:

- pomiary i przygotowanie projektu platformy,
- dostawę i montaż,
- przygotowanie dokumentacji techniczno-ruchowej,
- podłączenie do sieci elektrycznej i uruchomienie,
- wypełnienie zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego oraz obecność przy odbiorze.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. W okresie gwarancyjnym wymagana jest bezpłatna konserwacja urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W zakresie udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o ich wystąpieniu.

## Dostępny samorząd – granty

W celu prawidłowej wyceny Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonać właściwych pomiarów.

Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu dokumentację wykonawczą, w porozumieniu z Zamawiającym wypełni wniosek rejestracyjny w celu dopuszczenia platformy do użytkowania przez wymagane instytucje (m. in. Urząd Dozoru Technicznego) oraz będzie brał udział przy badaniu rejestracyjnym UDT.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przeszkoli min. 2 osoby wskazane przez Zamawiającego z zakresu obsługi zamontowanej platformy.

Dostarczony przedmiot zamówienia, wbudowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe oraz kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzą z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów, nie będzie także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.

Prace montażowe wykonywane będą w czynnym urzędzie, Wykonawca swoim działaniem nie może ograniczać pracy urzędu; może wystąpić konieczność wykonywania robót uciążliwych (np. powodujących nadmierny hałas) po godzinach pracy urzędu i w dni wolne od pracy (godziny pracy urzędu: poniedziałek-piątek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek w godz. od 8:00 do 16:00).

Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia stref, w których prowadzone będą prace montażowe, w sposób ograniczający do minimum zakurzenie obszaru, w którym Zamawiający prowadzi bieżącą działalność.

## V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

Zamawiający informację o wyniku postępowania zamieści niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:

[https://bip-umsokolka.wrotapodlasia.pl/przet\\_zam/3a978ef83f1a9e0/2023/pii260052023-1.html?vid=1155778](https://bip-umsokolka.wrotapodlasia.pl/przet_zam/3a978ef83f1a9e0/2023/pii260052023-1.html?vid=1155778)

## Dostępny samorząd – granty

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie zamówienia bez podawania przyczyn.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, spełniający następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy (zał. 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Karty urządzenia zawierające jego charakterystykę techniczną.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

## Dostępny samorząd – granty

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### IX.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

### X.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 31 maja 2023 r. do godziny 11:00 na adres email: [ewa.recko@sokolka.pl](mailto:ewa.recko@sokolka.pl)**
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## Dostępny samorząd – granty

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### XI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.

Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.

Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.

### XII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
- b. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny, tj.: cena ofertowa brutto za całość zamówienia – waga 100%.

Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}) / \text{Cena ocenianej oferty}$$

Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.

## Dostępny samorząd – granty

Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień i uzupełnień, korekt w zakresie załączników oraz dokumentów składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w przypadku błędów w złożonych dokumentach. Uzupełnieniu ani korekcie nie podlega formularz oferty (Załącznik nr 1), gdyż jego korekta lub uzupełnienie naruszałoby równouprawnienie Wykonawców.

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub na adres mail (e-mail: ewa.recko@sokolka.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynę do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://bip-umsokolka.wrotapodlasia.pl/przet\\_zam/3a978ef83f1a9e0/2023/pii260052023-1.html?vid=1155778](https://bip-umsokolka.wrotapodlasia.pl/przet_zam/3a978ef83f1a9e0/2023/pii260052023-1.html?vid=1155778)

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania w zakresie wyjaśnień jest: Ewa Rećko, tel. 085 -711-09-44, e-mail: ewa.recko@sokolka.pl.

### XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania pocztą elektroniczną do Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIĘDZY STRONAMI:

## Dostępny samorząd – granty

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, dokonywane będą wyłącznie w PLN.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi w formie polecenia przelewu po odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od otrzymania faktury, na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.

Lista załączników:

- a. Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy.
- b. Zał. Nr 2 – Planowane umiejscowienie platformy przyschodowej – wymiary i wygląd schodów w Urzędzie Miejskim w Sokółce
- c. Zał. Nr 3 – Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5aa ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)
- d. Zał. Nr 4 – Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- e. Zał. Nr 5 – Istotne postanowienia umowy

## Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)–  
zwane dalej Rozporządzeniem, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 00, e-mail: kancelaria@sokolka.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 00, e-mail: iod@sokolka.pl



### Dostępny samorząd – granty

3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia oraz działaniem przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.