

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej "ustawą"

na

**Wykonywanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta  
Sokółka na rok 2021**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Sokółka,  
**NIP:** 545-181-59-42  
**Miejscowość** 16-100 Sokółka  
**Adres:** Plac Kościuszki 1  
**Strona internetowa:** www.sokolka.pl  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>

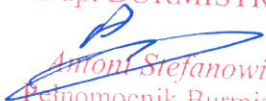
**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Miejski w Sokółce  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka

**znak postępowania: *PI.I. 271.27.2020***

**ZATWIERDZAM**

**Sokółka 2 grudnia 2020 r.**

Z up. BURMISTRZA  
  
Antoni Stefanowicz  
Pełnomocnik Burmistrza

## **Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2) strona internetowa Zamawiającego:  
<http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>
  - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportu zbiorowego komunikacji miejskiej od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r. (przez 12 miesięcy) na terenie miasta Sokółka, obejmujących trzy regularne linie opisane niżej:

### **Zadanie nr 1: Linia nr 1 na trasie Osiedle Buchwałowo – ul. Białostocka**

- 1) długość trasy od 3,6 do 10,3 km obejmuje ulice: Osiedle Buchwałowo – Kresowa – Lotników Lewoniewskich – Grodzieńska – Broniewskiego – Grodzieńska – 11. Listopada – Kolejowa – Kardynała Wyszyńskiego – Grodzieńska – Białostocka. Dodatkowo
  - a) 4 kursy w dni robocze wydłużone o ulice: Mickiewicza – Sikorskiego – Piłsudskiego
  - b) 7 kursów w dni robocze oraz 3 kursy w dni świąteczne wydłużone o ul. Dolną oraz Zabrodzie.
- 2) ilość kursów w dni powszednie 52
- 3) ilość kursów w dni świąteczne 16.

### **Zadanie nr 2: Linia nr 2 na trasie Osiedle Zielone – ul. Targowa (Oczyszczalnia Ścieków)**

- 1) długość trasy 5,5 (lub 10,2) km obejmuje ulice: Kryńska – Os. Zielone – Jana Pawła II – Kryńska – Kolejowa – Kard. Wyszyńskiego – Grodzieńska – 1-go Maja – Pl. Kościuszki – Piłsudskiego – Sikorskiego – Szpital Powiatowy – Targowa. W dni świąteczne 4 kursy wydłużone do wsi Bogusze.
- 2) ilość kursów w dni powszednie 50
- 3) ilość kursów w dni świąteczne 20

### **Zadanie nr 3: Linia nr 3 na trasie Sokółka (os. Zielone) – Kamionka Stara – Pawelki – Kurowszczyzna – Wojnachy – Nowa Kamionka – Sokółka (os. Zielone)**

- 1) długość trasy 15,0 km obejmuje trasę: Sokółka (os. Zielone) – Kamionka Stara – Pawelki – Kurowszczyzna – Wojnachy – Nowa Kamionka – Sokółka (os. Zielone).
- 2) ilość kursów w dni świąteczne: 2

**Szacowana planowana ilość wozokilometrów na liniach komunikacyjnych – 208 000 (+) 20 % wozokilometrów rocznie, w tym 123 000 km dla Zadania nr 1, 83 000 dla Zadania nr 2 i 2000 dla Zadania nr 3.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik do SIWZ.

2. Kod CPV 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. Przed przystąpieniem do wyceny usługi, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz powinien dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu usług.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Oferta powinna być opracowana na podstawie SIWZ i ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Należy uwzględnić również wszystkie roboty, usługi, dostawy nieprzewidziane w SIWZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania w/w usługi. Cena będzie wartością ryczałtową.
9. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, w celu uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny oferty.
10. W przypadku realizacji zamówienia na poszczególne zadania przez różnych wykonawców zobowiążą się oni do sprzedaży biletów miesięcznych na wszystkie linie w formie sprzedaży biletu miesięcznego na jedną linię w cenie 50 % ceny biletu miesięcznego na wszystkie linie określonego w uchwale nr XVI/332/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20.06.2016 r w sprawie cen urzędowych za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce, bilet ten będzie ważny jedynie za okazaniem biletu miesięcznego na drugą linię zakupionego u drugiego przewoźnika.

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

Ustala się termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r. (przez 12 miesięcy).

### **Rozdział 4 umowy ramowej.**

1. Nie przewiduje się:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** z podziałem na następujące zadania:

Zadanie nr 1: Linia nr 1 na trasie Osiedle Buchwałowo – ul. Białostocka  
Zadanie nr 2: Linia nr 2 na trasie Osiedle Zielone – ul. Targowa (Oczyszczalnia Ścieków),  
Zadanie nr 3: Linia nr 3 na trasie Sokółka (os. Zielone) – Kamionka Stara – Pawełki – Kurowszczyzna – Wojnachy – Nowa Kamionka – Sokółka (os. Zielone),

Wykonawca może złożyć ofertę dla jednego bądź kilku zadań łącznie.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

## **Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca posiada **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym.**

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: **Doświadczenie zawodowe.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

**Dla Zadania 1:** wykonali lub wykonują usługi zorganizowanego regularnego transportu osób o wartości minimum: 100 000 zł brutto rocznie,

**Dla Zadania 2:** wykonali lub wykonują usługi zorganizowanego regularnego transportu osób o wartości minimum: 85 000 zł brutto rocznie,

**Dla Zadania 3:** wykonali lub wykonują usługi zorganizowanego regularnego transportu osób o wartości minimum: 2 000,00 zł brutto rocznie,

4. **Kadra techniczna.**

**Dla Zadania 1:** dysponują minimum trzema kierowcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

**Dla Zadania 2:** dysponują minimum trzema kierowcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

**Dla Zadania 3:** dysponują minimum jednym kierowcą posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

5. **Zdolność techniczna**

Dysponują (własność, leasing, dzierżawa itp.) **dla Zadania 1 i Zadania 2:** minimum trzema niskopodłogowymi autobusami komunikacji publicznej, **dla Zadania 3:** minimum jednym niskopodłogowym autobusem komunikacji publicznej:

1) posiadającymi aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenia,

2) spełniającymi normę emisji spalin nie niższą niż EURO 4,

3) posiadającymi minimum 15 miejsc siedzących dla pasażerów każdy,

4) z co najmniej dwójgiem pasażerskich drzwiami pneumatycznych,

5) przedział kierowcy łączący się z wnętrzem pojazdu, umożliwiającą bezpośredni kontakt kierowcy z pasażerem,

6) wyposażonymi w czasie kursów w urządzenia fiskalne umożliwiające drukowanie i sprzedaż biletów,

7) wyposażonymi w zestawy tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 305),

8) nie posiadającymi widocznych śladów korozji, ubytków lakieru, ubytków pokrycia podłogi i ścian wewnętrznych, zniszczonych pokryć siedzeń i poklejonych szyb.

9) dysponują stałym miejscem garażowania pojazdów na terenie miasta Sokółka. Nie jest dopuszczalne garażowanie pojazdów na publicznych parkingach, miejscach postojowych w pasach drogowych ulic itp.

6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 2 do SIWZ

2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

## **Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

5. Dokumenty wskazane w pkt 1., 2. i 3. muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

## **Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.**

**Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 SIWZ.

5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 4 SIWZ.

6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w Rozdziale 6 pkt. 4 SIWZ.

7. aktualną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym.

8. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 5 SIWZ

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

13. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

14. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

15. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

16. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

21. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

22. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

## **Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax.
- b) operator pocztowy lub kurier
- c) osobiste doręczenie

3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 fax. /85/ 711 09 11 e-mail: [kancelaria@sokolka.pl](mailto:kancelaria@sokolka.pl)

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl)

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Osoba prowadząca postępowanie po stronie Zamawiającego: Krzysztof Sarosiek tel. /85/ 711 09 44;



## Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
9. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
11. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

## Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 10.12.2020 r. do godz. 10:00 na adres Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem: Wykonywanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka na rok 2021 z podziałem na zadania. Oferta przetargowa nie otwierać przed 10.12.2020 r. godz. 10:05**
4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- 3) W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**5. Miejsce i termin otwarcia ofert: 10.12.2020 r. godz. 10:05, Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 101.**

6. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) informacje dotyczące:

- 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 2) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. Zamawiający poprawi w ofercie
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT .
2. Wykonawca określi **cenę brutto za jeden wozokilometr**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty. Cenę usługi (wartość zamówienia) stanowi iloczyn: cena jednostkowa w zł za 1 wozokilometr x średnia założona ilość wozokilometrów w trakcie trwania umowy.
4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział 14 Wymagania dotyczące WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: Zadanie 1: 7 000,00 zł, Zadanie 2: 5 000,00 zł, Zadanie 3: zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594 (w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy, tytuł i numer postępowania);
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110)
8. Wadium w formach niepieniężnych należy dołączyć do oferty.

#### **Rozdział 15 Kryteria oceny ofert**

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą cena oferty, okres gwarancji i termin wykonania robót Przy zastosowaniu następujących wag: cena oferty – 60 pkt., kryterium środowiskowe 30 pkt., wyposażenie dodatkowe autobusów – 10 pkt.
2. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punktacja będzie przyznawana dla każdego z zadań odrębnie.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:
  - 1) dla kryterium ceny dla wszystkich zadań:
$$C = CN/COB \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$
Gdzie:  
C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy  
CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu  
COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej
  - 2) dla kryterium środowiskowego Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w następujący sposób:  
Dla zadania 1 i zadania 2:
    - a) posiadanie autobusów z normą emisji spalin EURO 4– 0 pkt

b) Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdy zadeklarowany pojazd, wyposażony w silnik spełniający normę Euro 5 lub wyższą w zakresie emisji spalin do środowiska, który będzie realizował przedmiot zamówienia.

c) W związku z faktem, iż Zamawiający wymaga, w warunkach udziału w postępowaniu, wykazania posiadania bądź dysponowania minimum 3 pojazdami, maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 30.

Dla zadania 3:

a) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 4– 0 pkt

b) Wykonawca otrzyma 30 punktów za zadeklarowany pojazd, wyposażony w silnik spełniający normę Euro 5 lub wyższą w zakresie emisji spalin do środowiska, który będzie realizował przedmiot zamówienia.

3) dla kryterium wyposażenie dodatkowe autobusów Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w następujący sposób:

Dla zadania 1 i zadania 2:

a. posiadanie 1 autobusu wyposażonego w klimatyzowany przedział pasażerski – 3 pkt.

b. posiadanie 2 autobusów wyposażonych w klimatyzowany przedział pasażerski – 7 pkt.

c. posiadanie 3 autobusów wyposażonych w klimatyzowany przedział pasażerski – 10 pkt.

Dla zadania 3: posiadanie autobusu wyposażonego w klimatyzowany przedział pasażerski – 10 pkt.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans dla każdego z zadań odrębnie (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Łączna suma punktów = punkty w kryterium ceny + punkty w kryterium środowiskowym + punkty w kryterium wyposażenie dodatkowe autobusów.

7. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego pojazdu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażonego w silnik spełniający normę Euro 5 lub wyższą w zakresie emisji spalin do środowiska, otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

8. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego pojazdu wyposażonego w klimatyzowany przedział pasażerski otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

9. UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia pojazdami wyposażonymi w silnik spełniający normę Euro 5 lub Euro 6 w zakresie emisji spalin do środowiska, Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych przedmiotowych pojazdów lub innych dokumentów w języku polskim potwierdzających spełnienie powyższego wymogu.

10. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wypełni punktu, który dotyczy dysponowania odpowiednimi autobusami Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie będzie realizował usługi pojazdami spełniającymi przedstawiony wymóg i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

11. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy

wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

## **Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594, **z dopiskiem Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka w roku 2021, Zadanie .....** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## **Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.
2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
  - 1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
  - 2) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót,
  - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie dostawy, prowadzenie usługi montażu, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
  - 5) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,
  - 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
  - 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
  - 8) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
  - 9) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział 20 Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00, fax. +48 /85/ 711 09 00 [kancelaria@sokolka.pl](mailto:kancelaria@sokolka.pl)
2. inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00 e-mail: [iod@sokolka.pl](mailto:iod@sokolka.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PI.I. 271.27.2020 na Wykonywanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka na rok 2021 z podziałem na zadania** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział 21 Załączniki do SIWZ

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Zobowiązanie do oddania zasobów.
6. Istotne postanowienia umowy.
7. Opis przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

  
Antoni Stefanowicz  
Pełnomocnik Burmistrza

## Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....  
NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....  
Strona internetowa Wykonawcy :

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
numer telefonu: 0 ( ) -----

Numer faksu: 0 ( ) -----

e-mail .....

numer oferty .....

(wpisuje zamawiający)

**Zamawiający Gmina Sokółka**

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka na rok 2021**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Zadanie 1 Linia nr 1 na trasie Osiedle Buchwałowo - ul. Białostocka**

jednego wozokilometra netto w wysokości: ..... zł,

plus podatek VAT ..... % = .....zł

brutto.....zł

słownie: .....

Wartość usług w okresie realizacji całej umowy wyniesie kwotę netto: **123 000**

wozokilometrów x ..... zł/wozokilometr = .....zł,

plus podatek VAT ..... % = .....zł.

t. j. kwotę brutto.....zł

słownie: .....

Przedmiot zamówienia będzie realizowany za pomocą autobusów niskopodłogowych spełniających normę emisji spalin:

1 autobus Euro 4,\* Euro 5,\* Euro 6,\* wyposażony w klimatyzowany,\* nie klimatyzowany,\* przedział pasażerski,

2 autobus Euro 4,\* Euro 5,\* Euro 6,\* wyposażony w klimatyzowany,\* nie klimatyzowany,\* przedział pasażerski,

3 autobus Euro 4,\* Euro 5,\* Euro 6,\* wyposażony w klimatyzowany,\* nie klimatyzowany,\* przedział pasażerski,

\*niepotrzebne skreślić



**Zadanie 2 Linia nr 2 na trasie Osiedle Zielone - Oczyszczalnia Ścieków**

jednego wozokilometra netto w wysokości: ..... zł,

plus podatek VAT ..... % = .....zł

za cenę ryczałtową brutto.....zł

słownie: .....

Wartość usług w okresie realizacji całej umowy wyniesie kwotę netto: **83 000**

wozokilometrów x ..... zł/wozokilometr = .....zł,

plus podatek VAT ..... % = .....zł.

t. j. kwotę brutto.....zł

słownie: .....

Przedmiot zamówienia będzie realizowany za pomocą autobusów niskopodłogowych spełniających normę emisji spalin:

1 autobus Euro 4,\* Euro 5,\* Euro 6,\* wyposażony w klimatyzowany,\* nie klimatyzowany,\* przedział pasażerski,

2 autobus Euro 4,\* Euro 5,\* Euro 6,\* wyposażony w klimatyzowany,\* nie klimatyzowany,\* przedział pasażerski,

3 autobus Euro 4,\* Euro 5,\* Euro 6,\* wyposażony w klimatyzowany,\* nie klimatyzowany,\* przedział pasażerski,

\*niepotrzebne skreślić

**Zadanie 3 Linia nr 3 na trasie Sokółka (os. Zielone) – Kamionka Stara – Pawelki – Kurowszczyzna – Wojnachy – Nowa Kamionka – Sokółka (os. Zielone),**

jednego wozokilometra netto w wysokości: ..... zł,

plus podatek VAT ..... % = .....zł

za cenę ryczałtową brutto.....zł

słownie: .....

Wartość usług w okresie realizacji całej umowy wyniesie kwotę netto: **2 000** wozokilometrów

x ..... zł/wozokilometr = .....zł,

plus podatek VAT ..... % = .....zł.

t. j. kwotę brutto.....zł

słownie: .....

Przedmiot zamówienia będzie realizowany za pomocą autobusów niskopodłogowych spełniających normę emisji spalin:

1 autobus Euro 4,\* Euro 5,\* Euro 6,\* wyposażony w klimatyzowany,\* nie klimatyzowany,\* przedział pasażerski,

\*niepotrzebne skreślić

**1. Oświadczamy, że:**

1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem \* (nie potrzebne skreślić)

2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- 7) oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi\*/ przy pomocy podwykonawców\*

Zakres powierzony podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 ( ) \_\_\_\_\_

Numer faksu: 0 ( ) \_\_\_\_\_

e-mail .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2020 r.

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka**, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka**, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

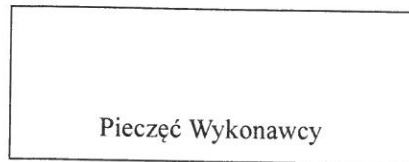
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej



**Zamawiający Gmina Sokółka**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka**

Ja

(Imię i Nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.):
- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....

2. ....

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka** oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Nazwa (opis)	Wartość usług (brutto w PLN)	Data wykonania robót ( <i> należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia</i> )	Podmiot realizujący usługę	
				Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Wykonaliśmy sami

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 SIWZ

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2020 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki

\_\_\_\_\_  
Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1  
znak sprawy *PI.I. 271.27.2020*



### Załącznik Nr 5 do SIWZ Wykaz autobusów

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka**, podajemy wykaz autobusów, którymi będzie realizowane zamówienie, spełniające warunki określone przez Zamawiającego wraz z danymi na temat:

(nazwa, producent, model, rok produkcji, charakterystyka pojazdu, w tym ilość miejsc siedzących dla pasażerów )	Opis autobusu	Norma Emisji Spalin (EURO 4, EURO 5, ....)	Pojazd klimatyzowany (Tak/Nie)

Oświadczam(y), że pojazdy wymienione w tabeli powyżej w celu realizacji zamówienia będą:

- a) posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenia,
- b) spełniać normę emisji spalin nie niższą niż EURO 4,
- c) posiadać minimum 15 miejsc siedzących dla pasażerów każdy,

---

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1  
znak sprawy *Pl.I. 271.27.2020*

- d) posiadać co najmniej dwoje pasażerskich drzwiami pneumatycznych,
- e) posiadać przedział kierowcy łączący się z wnętrzem pojazdu, umożliwiający bezpośredni kontakt kierowcy z pasażerem,
- f) wyposażone w czasie kursów w urządzenia fiskalne umożliwiające drukowanie i sprzedaż biletów,
- g) wyposażonymi w zestawy tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 305),
- h) nie posiadającymi widocznych śladów korozji, ubytków lakieru, ubytków pokrycia podłogi i ścian wewnętrznych, zniszczonych pokryć siedzeń i poklejonnych szyb

Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy dysponować stałym miejscem garażowania pojazdów na terenie miasta Sokółka.

....., dn. \_ . \_ . 2020 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

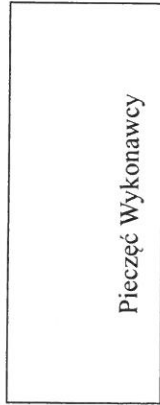
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki

---

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1

znak sprawy *Pl.I. 271.27.2020*

## Załącznik Nr 6 do SIWZ Informacje o personelu



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka** podajemy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (specjalność/data uzyskania)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami które będą wykonywać zamówienie

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2020 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

\* - dotyczy osób wymienionych w wykazie, które nie są pracownikami wykonawcy – należy dołączyć zobowiązanie podmiotu, u którego są zatrudnieni ich do wykonania przedmiotowego zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1  
znak sprawy PI.I. 271.27.2020

.....  
Wykonawca

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

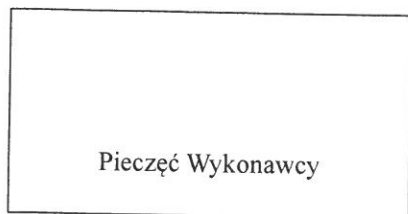
Oświadczam, że Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka** dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane:

1. Pani/Pan ..... posiada uprawnienia w specjalności .....
2. Pani/Pan ..... posiada uprawnienia w specjalności .....
3. Pani/Pan ..... posiada uprawnienia w specjalności .....
4. Pani/Pan ..... posiada uprawnienia w specjalności .....
5. Pani/Pan ..... posiada uprawnienia w specjalności .....
6. Pani/Pan ..... posiada uprawnienia w specjalności .....
7. Pani/Pan ..... posiada uprawnienia w specjalności .....
8. Pani/Pan ..... posiada uprawnienia w specjalności .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2020 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta / pieczętki

**Załącznik Nr 7 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów**



Ja .....  
upoważniony/a do reprezentowania

.....  
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....  
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych; \*)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**Wykonanie usług komunikacji miejskiej na terenie miasta Sokółka**

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

\*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

## Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy

### UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1**, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

**Adama Juchnika – Zastępcę Burmistrza Sokółki**,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ....., mającym swą siedzibę w ....., NIP ..... zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w związku z art. 19 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2018 poz. 2016 ze zm.) wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca a Przewoźnik przyjmuje do wykonania obowiązki świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – komunikacji miejskiej w mieście Sokółka, poprzez obsługę linii autobusowych, zgodnie z ustaloną trasą i częstotliwością przejazdów, określoną w rozkładach jazdy (aktualny rozkład jazdy załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Zamówienie podzielone jest na następujące zadania:
  - 1) Zadanie nr 1: Linia nr 1 na trasie Osiedle Buchwałowo – ul. Białostocka
  - 2) Zadanie nr 2: Linia nr 2 na trasie Osiedle Zielone – ul. Targowa (Oczyszczalnia Ścieków)
  - 3) Zadanie nr 3: Linia nr 3 na trasie Sokółka (os. Zielone) – Kamionka Stara – Pawełki – Kurowszczyzna – Wojnachy – Nowa Kamionka – Sokółka (os. Zielone)
3. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1 przy wykorzystaniu autobusów, z których każdy posiada co najmniej 15 miejsc siedzących, z wyłączeniem miejsca kierowcy. Przewoźnik do realizacji zadania (tj. każdej z linii) musi dysponować trzema autobusami niskopodłogowymi.

#### § 2.

1. Do obowiązków Przewoźnika należy:
  - a) świadczenie usług posiadaniem pojazdów przystosowanymi do przewozów w komunikacji pasażerskiej, sprawnymi technicznie i odpowiadającymi wymogom Prawa o ruchu drogowym i innych przepisów szczególnych w tym zakresie;
  - a) przestrzeganie regularności i punktualności kursowania autobusów zgodnie z rozkładami jazdy ustalonymi przez Zamawiającego;
  - b) utrzymanie autobusów w ujednoliconym zewnętrznym wyglądzie, w sposób nie budzący wątpliwości co do charakteru prowadzonych przewozów oraz ich odpowiednie oznakowanie;
  - c) oznakowanie autobusów zgodnie z paragrafami 18, 19, 20, 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. 2016 poz. 2022 ze zm.);
  - d) kulturalna obsługa pasażerów;
  - e) wyposażenie autobusów w taryfy przewozowe, przepisy porządkowe i inne odpowiednie informacje;

- f) zapewnienie czystości pojazdów;
  - g) zmiana w uzgodnieniu z Zamawiającym: tras, częstotliwości kursów, miejsc przystanków z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 umowy;
  - h) druk biletów i zorganizowanie systemu sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych, w tym organizacja minimum jednego stałego punktu sprzedaży biletów miesięcznych na terenie miasta;
  - i) zapewnienie w pojazdach ciągłej sprzedaży biletów komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również prawa miejscowego;
  - j) prowadzenie kontroli biletów;
  - k) należyte oznakowanie przystanków (w tym umieszczenie rozkładów jazdy na przystankach) i ich utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym;
  - l) udostępnienie pojazdów w celu kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
  - m) udzielenie Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących usług stanowiących przedmiot umowy;
  - n) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu zgłaszanych przez pasażerów i mieszkańców uwag, skarg i wniosków dotyczących przedmiotu umowy;
  - o) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy;
  - p) zaspakajanie we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty w związku z wykonywaniem przez przewoźnika usług przewozowych będących przedmiotem umowy;
  - q) uzgodnienie zasad korzystania z przystanków z ich właścicielami i zarządcami, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - r) dokonywanie według własnych potrzeb zakupu środków transportu niezbędnych do realizacji usług w zakresie określonym niniejszą umową;
  - s) określanie we własnym zakresie warunków wykorzystania środków transportu w zależności od natężenia ruchu pasażerów;
  - t) sukcesywnego podnoszenia jakości świadczonych usług.
2. Do zadań Zamawiającego należy utrzymanie w należytym porządku i czystości przystanków komunikacji miejskiej i wiat przystankowych.
  3. Zmiana tras i częstotliwości kursów, miejsc przystanków jest dopuszczalna za zgodą obu stron, z tym, że zmiany te nie mogą zmienić wysokości ceny jednego wozokilometra określonej w § 8 pkt. 3.

### § 3.

Przewoźnik przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów i bagażu na zasadach ogólnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach oraz zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczeniowe w tym zakresie.

### § 4.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczony jest od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona otrzymała wypowiedzenie i upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.

### § 5.

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Przewoźnikowi formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Przewoźnika oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy jako załącznik nr 2.

§ 6.

Przewoźnik nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy.

§ 7.

1. Strony umowy obowiązują ceny urzędowe za jednorazowe przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Sokółce ustalone uchwałą Nr XLV/332/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 czerwca 2013r. w sprawie cen urzędowych za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego dnia 1 lipca 2013 r. Poz. 2771), wymienionej w załączniku nr 3 do umowy.
2. Zmiana cen biletów za przejazdy środkami komunikacji miejskiej może nastąpić na uzasadniony wniosek Przewoźnika, nie częściej niż jeden raz w roku i nie wcześniej niż od 1 lipca.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, Przewoźnik winien złożyć na minimum 2 miesiące przed wnioskowanym terminem wprowadzenia nowych cen.
4. Wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów na przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Sokółce stanowią wynagrodzenie Przewoźnika.
5. Wpływy uzyskane z kar za przejazd bez ważnego biletu przewozowego i przewidzianych w przepisach porządkowych stanowią przychód Przewoźnika.
6. Sprzedaż biletów w cenie ustalonej przez Radę Miejską w Sokółce wykonuje Przewoźnik własnym staraniem i na własny koszt.
7. Przewoźnik będzie stosował się do uchwał Rady Miejskiej w Sokółce wymienionych w załączniku nr 3 do umowy:
  - a) Uchwała Nr XVIII/126/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zwierząt i rzeczy zabieranych ze sobą do środka transportowego miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce (*Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2004 r. nr 21 poz.407*)
  - b) Uchwała Nr XVIII/127/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób, bagażu i zwierząt domowych środkami transportu zbiorowego w Sokółce (*Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2004 r. nr. 21 poz.408*),
  - c) Uchwały Nr XVIII/128/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie uprawnień do ulgowych przejazdów oraz rodzaju dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce (*Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2004 r. nr 21 poz.409; zmiany: Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2004 r. nr 102 poz. 1496, z 2007 r nr 247 poz. 2545, z 2013 poz. 234*),

§ 8.

1. Wynagrodzenie należne Przewoźnikowi składa się z:
  - a) kwot uzyskanych z tytułów określonych w § 7 ust. 4 i 5
  - b) wynagrodzenia określonego jako iloczyn przejechanych wozokilometrów i stawki za wozokilometr ustalonej w drodze przetargu publicznego.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1b określa się dla przejechanych wozokilometrów w roku 2021 w ilości ..... km
3. Wysokość wynagrodzenia za rok 2021 za jeden wozokilometr równa się ..... zł (słownie: ..... netto plus podatek VAT w wysokości 8 % i jest zgodna z wartością określoną w ofercie Przewoźnika, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług powoduje zmianę wynagrodzenia.
4. Szacunkowa wartość umowy wynosi:
  - 1) **Zadanie nr 1: Linia nr 1 na trasie Osiedle Buchwałowo - ul. Białostocka, przewidywana liczna wozokilometrów: 123 000 x stawka za 1 wozokilometr ..... zł brutto = ..... zł brutto, (słownie: .....)**



- 2) **Zadanie nr 2: Linia nr 2 na trasie Osiedle Zielone - Oczyszczalnia Ścieków, przewidywana liczba wozokilometrów: 83 000 x stawka za 1 wozokilometr .....zł brutto = .....zł brutto, (słownie: .....)**
  - 3) **Zadanie 3 Linia nr 2 na trasie Sokółka (os. Zielone) – Kamionka Stara – Pawelki – Kurowszczyzna – Wojnachy – Nowa Kamionka – Sokółka (os. Zielone), przewidywana liczba wozokilometrów: 2 000 x stawka za 1 wozokilometr .....zł brutto = .....zł brutto, (słownie: .....)**
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie w miesięcznych ratach w wysokości równej iloczynowi przejechanych wozokilometrów w danym miesiącu oraz wysokości wynagrodzenia za jeden wozokilometr w wysokości zgodnej z pkt. 4.
  6. Przewoźnik do dnia 5 następnego miesiąca przekaze Zamawiającemu wykaz przejechanych wozokilometrów wraz z fakturą VAT.
  7. Zamawiający opłaci fakturę w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

#### § 9.

1. Przewoźnik wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej (brutto) umowy czyli ..... zł (słownie: .....), w formie ..... Wykonawca przedkłada Zamawiającemu pełne zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu podpisania umowy w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania usług.

#### § 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli świadczonych usług będących przedmiotem umowy.
1. Kontrola może być przeprowadzona przez przedstawicieli Zamawiającego w każdym czasie.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego. W szczególności kontroli podlega: punktualność, czystość, oznakowanie pojazdów, typ taboru, wyposażenie pojazdów w informacje taryfowe i przepisy porządkowe, sprawność techniczna, realizacja przewozów zgodnie z umową oraz inne istotne dla Zamawiającego dokumenty wynikające z realizacji umowy.
3. Każdorazowo z kontroli sporządzony będzie protokół lub notatka służbowa podpisane przez osobę (osoby) dokonującą (-ce) kontroli. W przypadku kontroli w obecności Przewoźnika sporządzony dokument parafuje i podpisze przedstawiciel Przewoźnika. Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli są podstawą do naliczenia kar umownych.

#### § 11.

W razie niemożliwości świadczenia usług przez Przewoźnika, Zamawiający powierzy organizację komunikacji zastępczej, obciążając jej kosztami Przewoźnika chyba, że niemożność świadczenia wynika z przyczyn, za które Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 12.

1. Przewoźnik zobowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań z realizacji świadczonych usług, w tym informacji dotyczących liczby przewiezionych pasażerów. Informacja winna być składana w rozbiciu na poszczególne rodzaje biletów – normalnych, ulgowych, miesięcznych na każdą linię komunikacyjną oddzielnie. Sprawozdania będą składane do 15 miesiąca następującego po upływie kwartału.
4. Przewoźnik jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu, w terminie do dnia 31 marca

każdego roku, informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku realizacją usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz informację o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań zgodnie z art. 48. 1. ustawy z 16 grudnia 2010 r o publicznym transporcie zbiorowym.

#### § 13.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Przewoźnik płaci kary umowne za:
  - a) zerwany kurs – 200 zł za kurs,
  - b) brudny autobus – 200 zł za autobus za dzień,
  - c) opóźnienie lub przyspieszenie kursu poza dopuszczalną tolerancją – 100 zł za kurs,
  - d) brak umieszczonych w autobusie przepisów porządkowych i taryf przewozowych – 300 zł za autobus,
  - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Przewoźnika z innych przyczyn niż określone w § 13 ust. 2 umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
  - f) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn o których mowa w § 14 ust. 1 – 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
4. 2. Zamawiający płaci Przewoźnikowi kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z innych przyczyn niż określone w § 14 ust. 1 bez zachowania terminu wypowiedzenia – 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
  - b) z tytułu odstąpienia przez Przewoźnika od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 2 – 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Przewoźnika;
  - a) wydania nakazu zajęcia majątku Przewoźnika;
  - b) nie rozpoczęcia realizacji przewozów przez Przewoźnik od dnia 1 stycznia 2019 r;
  - c) przerwania przez Przewoźnika realizacji przewozów z powodów, za które ponosi odpowiedzialność i przerwa ta trwa dłużej niż cztery kolejne dni lub dłużej niż 7 dni w miesiącu.
2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku przekazywania należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu o którym mowa w § 8 pkt. 6.

#### § 15.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16.

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron.
1. Strony za ich obustronną zgodą mogą rozwiązać umowę – w każdym czasie.

#### § 17.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 18.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy rozdziału IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20.

Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Przewoźnika.

Załączniki do umowy:

1. Aktualny rozkłady jazdy
3. Uchwały Rady Miejskiej w Sokółce do stosowania podczas przewozów osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce.
4. Oferta wykonawcy
5. Wzór tabliczki z rozkładem jazdy

**ZAMAWIAJĄCY**

**PRZEWOŹNIK**

.....

.....

*Załącznik nr 1*

**Aktualny rozkład jazdy autobusów komunikacji miejskiej w Sokółce**

**1) Rozkład świąteczny dla linii Nr 1**

Kursuje ulicami: Białostocka – Grodzieńska – Wyszyńskiego – Kolejowa – 11-go Listopada – Grodzieńska – Broniewskiego – Grodzieńska – Kresowa – Lot. Lewoniewskich - Os. Buchwałowo.

Ceny biletów na przejazdy komunikacją miejską w Sokółce ustala RM w Sokółce

**Godziny odjazdów z poszczególnych końcówek oraz dworca PKP**

<b>Białostocka (pętla)</b>	<b>Dolna (pętla)</b>	<b>Dworzec PKP</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Os. Buchwałowo</b>	<b>Dworzec PKP</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Nr kursu</b>
6.20		6.30	7,7	6.39	6.49	7,7	1-2
7.42 Z	7.47 Z	7.58	10,3	8.13	8.23	7,7	3-4
8.35		8.44	7,7	8.54 TZ	9.04 TZ	10,3	5-6
9.20 T		9.29	8,3	9.39	9.49	7,7	7-8
10.05		10.14	7,7	10.24	10.34	7,7	9-10
10.55		11.04	7,7	11.14	11.24	7,7	11-12
11.38 Z	11.43 Z	11.54	10,3	12.13	12.23	7,7	13-14
12.35		12.44	7,7	12.54 TZ	13.04 TZ	10,3	15-16
			<b>67,4</b>			<b>66,8</b>	

Przebieg dzienny: **134,2 km**

Objaśnienia: T – kurs do kościoła na ul. Targowej w soboty, niedziele i święta

Z – przebieg linii przez ulicę Dolną, Osiedle Zabrodzie i ul. Targową, Ogrodową, 3. Maja

+ - skomunikowanie na dworcu PKP z linią nr 2

TOLERANCJA CZASOWA +/- 3 MINUTY

## 2) Rozkład powszedni dla linii Nr 1 dzielony z czasem przerywanym

Kursuje ulicami: Białostocka – Grodzieńska – Wyszyńskiego – Kolejowa – 11-go Listopada – Grodzieńska – Broniewskiego – Grodzieńska – Kresowa – Lot. Lewoniewskich - Os. Buchwałowo.

Ceny biletów na przejazdy komunikacją miejską w Sokółce ustala RM w Sokółce

### Godziny odjazdów z poszczególnych końcówek oraz dworca PKP

Białostocka (pętla)	Dolna (pętla)	Dworzec PKP	Ilość km	Os. Buchwałowo	Dworzec PKP	Ilość km	Nr kursu
5.08 C		5.20	8,6	5.28	5.40	7,7	1-2
5.49 Z	5.56	6.06	10,3	6.18 +	6.30 +	7,7	3-4
6.40 +		6.50 +	7,7	7.03 +	7.15 +	7,7	5-6
7.29 K+		7.41 +	7,7	8.06 +	8.20 +	7,7	7-8
8.35 +		8.45 +	7,7	9.08	9.20	7,7	9-10
9.30 KD		9.42 D	3,6		13.10	4,1	11-12
13.19 KC		13.32	8,6	13.45	13.57	7,7	13-14
14.10 +		14.20 +	7,7	14.30 +	14.42 +	7,7	15-16
15.05 +		15.15 +	7,7	15.28 CZ+	15.40 CXZ+	9,8	17-18
	15.55+	16.04 +	9,4	16.15 +	16.27 +	7,7	19-20
16.40		16.50	7,7	17.08	17.20	7,7	21-22
			<b>86,7</b>			<b>83,2</b>	

Przebieg dzienny: **169,9 km**

Objaśnienia: + - skomunikowanie na dworcu PKP z linią nr 2

C – linia przebiega przez Oś. Centrum: ul. Mickiewicza, Sikorskiego, Piłsudskiego

K – kurs przebiega ul. M. Konopnickiej i Piaskową

Z – kurs na ul. Dolną lub rozpoczyna się z pętli na ul. Dolnej

TOLERANCJA CZASOWA +/- 3 MINUTY

### 3) Rozkład powszedni dla linii Nr 1 dwuzmienny

Kursuje ulicami: Białostocka – Grodzieńska – Wyszyńskiego – Kolejowa – 11-go Listopada – Grodzieńska – Broniewskiego – Grodzieńska – Kresowa – Lot. Lewoniewskich - Oś. Buchwałowo.

Ceny biletów na przejazdy komunikacją miejską w Sokółce ustala RM w Sokółce

#### Godziny odjazdów z poszczególnych końcówek oraz dworca PKP

Białostocka (pętla)	Dolna (pętla)	Dworzec PKP	Ilość km	Os. Buchwałowo	Dworzec PKP	Ilość km	Nr kursu
					6.08	4,1	1
6.17 KC+		6.30 +	8,6	6.39 +	6.50 +	7,7	2-3
7.00 Z+	7.07 +	7.17 +	10,3	7.30 +	7.42 +	7,7	4-5
8.07 K+		8.19 +	7,7	8.33 Z+	8.45 Z+	9,8	6-7
9.05 Z	9.12	9.22	10,3	9.33	9.45	7,7	8-9
10.00		10.10	7,7	10.23	10.35	7,7	10-11
10.44 Z	10.51	11.01	7,7	11.13	11.25	7,7	12-13
11.35		11.45	7,7	11.58	12.10	7,7	14-15
12.25		12.35	7,7	12.44 ZX	12.56 XZ	8,9	16-17
	13.10 C	13.21 +	9,4	13.29 K	13.40	7,7	18-19
13.19		13.59	7,7	14.09 CK+	14.20 CK+	8,6	20-21
14.10 +		14.41 +	7,7	15.05 CK+	15.17 CK+	8,6	22-23
15.05 +		15.39 +	7,7	15.53 +	16.05 +	7,7	24-25
16.15 +		16.25 +	7,7	16.38	16.50	7,7	26-27
17.10		17.20	7,7	17.30	17.42	7,7	28-29
18.00 +		18.10 +	7,7	18.24 +	18.36 +	7,7	30-31
19.10 +		19.20 +	7,7	19.30 +	19.42 +	7,7	32-33
			<b>131</b>			<b>128,3</b>	

Przebieg dzienny: **259,3 km**

Objaśnienia: + - skomunikowanie na dworcu PKP z linią nr 2

C – linia przebiega przez Oś. Centrum: ul. Mickiewicza, Sikorskiego, Piłsudskiego

D – kurs kończy się na Dworcu PKP przy ul. Kolejowej

K – kurs przebiega ul. M. Konopnickiej i Piaskową

X – kurs kończy się na pętli na ul. Dolnej

Z – kurs na ul. Dolną lub rozpoczyna się z pętli na ul. Dolnej

TOLERANCJA CZASOWA +/- 3 MINUTY

#### 4) Rozkład świąteczny dla linii Nr 2

Kursuje ulicami: Targowa – (Bogusze) – Sikorskiego – Piłsudskiego – 1-go Maja (tylko w kierunku Targowa – Dworzec PKP – Kryńska) – Grodzieńska – Wyszyńskiego – Kolejowa – Kryńska – Jana Pawła II – Os. Zielone - Kryńska

Ceny biletów na przejazdy komunikacją miejską w Sokółce ustala RM w Sokółce

#### Godziny odjazdów z poszczególnych końcówek oraz dworca PKP

Targowa	Dworzec PKP	Ilość km	Cmentarz	Kryńska	Dworzec PKP	Bogusze	Ilość km	Nr kursu
6.05 S	6.15	5,6		6.25 S	6.35 S		5,5	1-2
7.10 S	7.20	5,6		7.35 S	7.45 S		5,5	3-4
8.20 S	8.30	5,6		8.40 S	8.50 S		5,5	5-6
9.00 S	9.10	5,6		9.17 BS	9.27 BS	9.39	5,5/9,9*	7-8
9.43 SC <sub>M</sub>	9.53	6,6/10,2*	10.08	10.10 S	10.20 S		6,2	9-10
10.30 S	10.40	5,6		10.59 BS	11.09 BS	11.26 C <sub>M</sub>	5,5/9,9*	11-12
11.30 SC <sub>M</sub>	11.38 C <sub>M</sub>	6,6/10,2*	11.43	11.45	11.55 S		6,2	13-14
12.10 S	12.20	5,6		12.35	12.45 S		5,5	15-16
12.58	13.08	5,6		13.18	13.28		5,5	17-18
13.38	13.48	5,6		13.58	14.08		5,5	19-20
		<b>58,0/65,2*</b>					<b>56,4/65,2*</b>	

Przebieg dzienny: **130,4 km** w niedzielę i święta  
**114,4 km** w soboty

Objaśnienia: B – kurs do Bogusze w niedzielę i święta  
C<sub>M</sub> - kurs na Cmentarz  
S – kurs do szpitala  
+ - skomunikowanie na dworcu PKP z linią nr 1  
\* - długość trasy z uwzględnieniem kursu do Bogusze

TOLERANCJA CZASOWA +/- 3 MINUTY

### 5) Rozkład powszedni dla linii Nr 2 dwuzmienny

Kursuje ulicami: Targowa– Sikorskiego – Piłsudskiego – 1-go Maja (tylko w kierunku Targowa – Dworzec PKP – Kryńska) –Monte Cassino – Grodzieńska – Wyszyńskiego – Kolejowa – Kryńska – Jana Pawła II – Os. Zielone - Kryńska

Ceny biletów na przejazdy komunikacją miejską w Sokółce ustala RM w Sokółce

#### Godziny odjazdów z poszczególnych końcówek oraz dworca PKP

Targowa	Dworzec PKP	Ilość km	Cmentarz	Kryńska	Dworzec PKP	Ilość km	Nr kursu
5.10	5.20	5,1		5.30	5.40	5,0	1-2
6.00	6.10	5,1		6.20 S+	6.30 S+	5,5	3-4
6.40 S+	6.50 +	5,6		7.05 S+	7.15 S+	5,5	5-6
7.32 S+	7.42 +	5,6		8.10 S+	8.20 S+	5,5	7-8
8.35 S+	8.45 +	5,6				0	9
				9.10 S	9.20 S	5,5	10
9.35 S	9.45	5,6		10.00 S	10.10 S	5,5	11-12
10.25 S	10.35	5,6		10.50 S	11.00 S	5,5	13-14
11.15 S	11.25	5,6		11.35 S	11.45 S	5,5	15-16
12.00 SC <sub>M</sub>	12.10 C <sub>M</sub>	6,6	12.23 S	12.25 S	12.35 S	6,2	17-18
12.50 S	13.00	5,6		13.10 S+	13.20 S+	5,5	19-20
13.42 SC <sub>M</sub>	13.52 C <sub>M</sub>	6,6	14.08 S+	14.10 S+	14.20 S+	6,2	21-22
14.32 S+	14.42 +	5,6		15.05 SK+	15.15 SK+	5,5	23-24
	15.40 +	5,1		15.55 SK+	16.05 SK+	5,0	25-26
	16.25	5,1		16.40 SK+	16.50 SK+	5,0	27-28
	17.20	5,1		17.32 SK+	17.42 SK+	5,0	29-30
	18.08 +	5,1		18.25 SK+	18.35 SK+	5,0	31-32
	19.18 +	5,1		19.30 SK+	19.40 SK+	5,0	33-34
		<b>93,7</b>				<b>91,9</b>	

Przebieg dzienny: **185,6 km**

Objaśnienia: C<sub>M</sub> – kurs na Cmentarz

K – nie kursuje na ul. Targową (koniec kursu pod szpitalem)

S – kurs do szpitala

+ - skomunikowanie na dworcu PKP z linią nr 1

TOLERANCJA CZASOWA +/- 3 MINUTY



### 6) Rozkład powszedni dla linii Nr 2 dzielony z czasem przerywanym

Kursuje ulicami: Targowa– Sikorskiego – Piłsudskiego – 1-go Maja (tylko w kierunku Targowa – Dworzec PKP – Kryńska) – Monte Cassino – Grodzieńska – Wyszyńskiego – Kolejowa – Kryńska – Jana Pawła II – Os. Zielone - Kryńska

Ceny biletów na przejazdy komunikacją miejską w Sokółce ustala RM w Sokółce

#### Godziny odjazdów z poszczególnych końcówek oraz dworca PKP

Targowa	Dworzec PKP	Ilość km	Kryńska	Dworzec PKP	Ilość km	Nr kursu
6.20	6.30 +	5,6	6.40 S+	6.50 S+	5,5	1-2
7.05 S+	7.15 +	5,6	7.32 S+	7.42 S+	5,5	3-4
8.10 S+	8.20 +	5,6	8.35 S+	8.45 S+	5,5	5-6
9.10 S	9.20	5,6	9.35	9.45	5,5	7-8
13.20 S	13.30	5,6	13.47 S	13.57 S	5,5	9-10
14.10 S+	14.20 +	5,6	14.32 S+	14.42 S+	5,5	11-12
15.05 S+	15.15 +	5,6	15.30 S+	15.40 S+	5,5	13-14
15.55 S+	16.05 +	5,6	16.15 S+	16.25 S+	5,5	15-16
		<b>44,8</b>			<b>44,0</b>	

Przebieg dzienny: **88,8 km**

Objaśnienia: + - skomunikowanie na dworcu PKP z linią nr 1  
S – kurs do szpitala

TOLERANCJA CZASOWA +/- 3 MINUTY

### 7) Rozkład świąteczny dla linii Nr 3 dzielony z czasem przerywanym

Kursuje ulicami: Os. Zielone – Wschodnia – Ogródki Działkowe – Drahle – Stara Kamionka – Pawelki – Kurowszczyzna Kolonia – Kurowszczyzna – Wojnachy – Nowa Kamionka

#### Godziny odjazdów z poszczególnych końcówek

Os. Zielone	Ilość km	Pawelki	Ilość km	Nr kursu
8.25	9,0	8.38	6,0	1-2
10.15	9,0	10.28	6,0	3-4

Przebieg dzienny: **30 km**

TOLERANCJA CZASOWA +/- 3 MINUTY

**Przebiegi dzienne autobusów w wozokilometrach**

Numer linii	Dzień	Autobus	Przebieg dzienny w km	Dzień roboczy	Sobota	Niedziela lub święto
1	Roboczy	I	169,9	169,9		
		II	259,3	259,3		
	Sobota	I	134,2		134,2	
	Niedziela lub święto	I	134,2			134,2
2	Roboczy	I	185,6	185,6		
		II	88,8	88,8		
	Sobota	I	114,4		114,4	
	Niedziela lub święto	I	130,4			130,4
3	Niedziela lub święto	I	30,0			30,00
<b>Razem</b>				<b>703,6</b>	<b>248,6</b>	<b>294,6</b>

*Załącznik nr 2*

**Treść aktualnie obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Sokółce dotyczących komunikacji miejskiej w Sokółce:**

~  
**UCHWAŁA NR XVIII/126/04  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 19 lutego 2004 r

w sprawie opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zwierząt i rzeczy zabieranych ze sobą do środka transportowego miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. 2000 r. Nr 50, poz.601, zm. z 2001r. Nr 125, poz.1371, z 2002r., poz.984, Nr 130, poz. 1112, z 2003r., Nr 149, poz. 1452) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące opłaty dodatkowe z tytułu przewozu osób oraz zwierząt i rzeczy zabieranych ze sobą do środka transportowego miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce:

- 1) 80,00 zł - za przejazd bez ważnego biletu zbiorowej komunikacji miejskiej, bądź ważnego dokumentu, uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego;
- 2) 32,00 zł - za zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez uiszczenia tych opłat;
- 3) 32,00 zł - za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków;
- 4) 240,00 zł - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

§ 2. Opłatę dodatkową, o której mowa w §1 obniża się o:

- 1) 60% - w przypadku uiszczenia jej natychmiast do rąk kontrolera biletowego lub najdalej w dniu następnym w siedzibie Przewoźnika;
- 2) 30% - w przypadku uiszczenia jej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady

Tadeusz Siergieja

(Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego nr 21 z dnia 2 marca 2004 r. poz.407)

**UCHWAŁA NR XVIII/127/04**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

z dnia 19 lutego 2004 r.

**w sprawie ustalenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób, bagażu i zwierząt domowych środkami transporty zbiorowego w Sokółce**

Na podstawie art. 15 ust.5 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. 2000r. Nr 50, poz.601, zm. z 2001r. Nr 125, poz.1371, z 2002r., poz.984, Nr 130, poz. 1112, z 2003r., Nr 149, poz. 1452) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt domowych pojazdami miejskiego transportu zbiorowego w Sokółce stanowiący, załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Siergiej

*(Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego nr 21 z dnia 2 marca 2004 r. poz.408)*

## **Załącznik Nr 1**

do uchwały Rady Miejskiej w Sokółce

Nr XVIII/127/04z dnia 19 lutego 2004r.

### **REGULAMIN**

## **PRZEWOZU OSÓB, BAGAŻU I ZWIERZĄT DOMOWYCH POJAZDAMI MIEJSKIEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W SOKÓLCE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa warunki przewozu osób, bagażu ręcznego i zwierząt domowych na liniach komunikacyjnych miejskiego transportu zbiorowego w Sokółce.
2. Przewozu osób, bagażu i zwierząt domowych dokonuje przewoźnik na zlecenie Gminy Sokółka. Szczegółowe zasady i warunki przewozu zostały określone w wiążących strony umowach.
3. Przewóz osób, bagażu ręcznego i zwierząt domowych dokonywany jest według ustalonych rozkładów jazdy za opłatą z obowiązującym cennikiem biletów i opłat.
4. Obowiązujące cenniki oraz pozostałe zasady korzystania z miejskiego transportu zbiorowego ustala Rada Miejska w Sokółce.
5. Do przejazdu i przewozu bagażu ręcznego oraz zwierząt domowych uprawniają ważne bilety emitowane przez przewoźnika oraz dokumenty uprawniające do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.
6. Pasażer odpowiada wobec przewoźnika za wszelkie szkody i zanieczyszczenia autobusu powstałe z jego winy, a także spowodowane w związku z przewozem bagażu i zwierząt domowych.
7. Za uszkodzenia przystanków oraz urządzeń przystankowych odpowiada sprawca szkody wobec Gminy Sokółka.
8. Za szkody wynikające z niewłaściwego przewozu osób i bagażu ręcznego oraz zwierząt domowych odpowiedzialność ponosi przewoźnik.
9. Za negatywne następstwa, związane z przejazdem niepełnoletnich lub osób ubezwłasnowolnionych odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Gmina Sokółka nie odpowiada za szkody powstałe na skutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy, spowodowanych siłą wyższą, warunkami i robotami drogowymi, zarządzeniem służb ruchu drogowego lub innych uprawnionych do tego organów.
11. Kierowca autobusu oraz osoby z nadzoru obowiązani są do udzielenia informacji dotyczących przewozu.
12. Pasażerowie, kierowcy autobusów oraz osoby z nadzoru obowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
13. W każdym autobusie miejskiego transportu zbiorowego uwidocznione są:
  - a) obowiązujące cenniki oraz zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych,

- b) informacje gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania transportu zbiorowego,
- c) informacje o lokalizacji biura rzeczy znalezionych,
- d) postanowienia niniejszego regulaminu

## **II. PRZEWÓZ OSÓB**

14. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu dozwolone jest tylko na przystankach i po zatrzymaniu autobusu.

15. Pasażerowie obowiązani są wsiadać do autobusu przez drzwi oznaczone napisem „wejście”, wysiadać przez drzwi oznaczone napisem „wyjście”. Przepis ten w sytuacjach uzasadnionych nie dotyczy osób niepełnosprawnych.

16. Zajmując miejsce w autobusie pasażer obowiązany jest do posiadania ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego.

17. Pasażer nie posiadający ważnego biletu okresowego lub uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, po wejściu do autobusu powinien niezwłocznie skasować bilet jednorazowy zgodny z obowiązującym cennikiem i przechowywać go przez cały czas przejazdu.

18. Pasażerowi nie wolno odstąpić skasowanego biletu innej osobie.

19. Pasażer nie może zajmować miejsca w pobliżu kierującego autobusem w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz utrudniający kierującemu prowadzenie autobusu.

20. Pasażer, który zajmuje miejsce przeznaczone dla osoby niepełnosprawnej lub osoby z dzieckiem na rękę obowiązany jest zwolnić to miejsce w przypadku zgłoszenia się osoby, dla której jest ono przeznaczone.

21. Ponadto pasażerowi zabronione jest w szczególności:

- a) prowadzenie rozmów z kierującym autobusem w czasie jazdy,
- b) wsiadanie (wskakiwanie) do autobusu i wysiadanie (wyskakiwanie) z autobusu w czasie jazdy,
- c) otwieranie drzwi podczas jazdy,
- d) nieuzasadnione używanie sygnału odjazdu lub zatrzymania,
- e) wsiadanie do autobusu w chwili zamykania drzwi,
- f) zajmowanie miejsca w autobusie na przystanku krańcowym przed wykonaniem przez kierowcę czynności dotyczących zmiany kursu z uwzględnieniem przerwy na spożycie posiłku,
- g) zanieczyszczanie autobusu lub niszczenie elementów jego wyposażenia,
- h) wychylanie się z autobusu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
- i) wyrzucanie w czasie jazdy lub na postoju przedmiotów z autobusu,

- j) spożywanie artykułów żywnościowych mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze autobusu,
- k) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie ze sprzętu audiowizualnego lub zakłócanie w inny sposób spokoju w autobusie,
- l) palenie tytoniu, picie alkoholu,
- m) wykonywanie innych czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia.

22. Kierowca autobusu może odmówić przewozu osób:

- a) nietrzeźwych i zachowujących się nieodpowiednio,
- b) mogących zabrudzić innych pasażerów,
- c) które ze względu na chorobę lub z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów,
- d) naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

23. Kierowcy autobusu zabrania się palenia papierosów podczas jazdy.

24. Kierowca autobusu zobowiązany jest zawiadomić natychmiast dyspozytora w przypadku wystąpienia zagrożenia porządku publicznego, a w szczególności zagrożenia zdrowia lub mienia pasażera. Może też powiadomić policję, straż miejską lub służbę ochrony.

25. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wsiadły do autobusu lub nie przestrzegają przepisów punktu 20, 21 i 22 niniejszego regulaminu i po upomnieniu nie stosują się do wskazówek i żądań kierowcy lub osób z nadzoru, obowiązane są opuścić autobus.

26. W razie wyłączenia autobusu z obsługi linii z przyczyn technicznych lub organizacyjnych, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo do kontynuowania jazdy z tym biletem następnym autobusem na trasie docelowej albo autobusem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

### **III. PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT DOMOWYCH**

27. Pasażer może przewozić w autobusie rzeczy stanowiące bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia bagażu aby nie utrudniał przejścia, nie narażał na uszkodzenia odzieży pasażerów, nie zasłaniał widoczności kierującemu autobusem oraz nie zagrażał bezpieczeństwu przewozu pasażerów.

28. Nie podlegają przewidzianej w taryfie opłacie przedmioty stanowiące bagaż ręczny i nie przekraczające rozmiarów 20x40x60 cm, a także zwierzęta domowe trzymane na rękach – psy, koty, ptaki. Zwierzęta domowe powinny być przewożone w warunkach zapewniających bezpieczeństwo pasażerom.

29. Za opłatą przewidzianą w cenniku mogą być przewożone:

- a) psy – pod warunkiem, że posiadają kaganiec i trzymane są na smyczy,
- b) bagaż ręczny przekraczający rozmiar 20x40x60 cm.

c) wszelkiego rodzaju wózki dziecięce. W czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka.

30. Zwolnione z opłat są wózki inwalidzkie podczas przewożenia w nich osób, dla których są one przeznaczone.

31. Zwierząt domowych oraz bagażu nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

32. Pasażer na żądanie współpasażerów powinien zdjąć plecak. Z żądaniem takim może wystąpić kierowca autobusu lub kontroler biletów.

33. W autobusach nie wolno przewozić rzeczy niebezpiecznych i przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę osobom, mieniu lub zanieczyścić autobus.

34. Bagaż i rzeczy pozostawione przez pasażerów w autobusie znalazca zobowiązany jest przekazać obsłudze autobusu lub złożyć bezpośrednio w biurze rzeczy znalezionych mieszczącym się w siedzibie przewoźnika.

#### **IV. NADZÓR I KONTROLA**

35. Gmina Sokółka sprawuje nadzór w zakresie prawidłowości świadczenia usług przewozowych, a upoważnione przez przewoźnika osoby (kontrolerzy) dokonują w jego imieniu kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu oraz zwierząt domowych (kontrola biletowa) korzystając z pomocy Policji (w zakresie ustawy o Policji), Straży Miejskiej (w zakresie ustawy o Straży Miejskiej) i służb ochrony (w zakresie ustawy o ochronie osób i mienia).

36. Nadzoru i kontroli, o których mowa w punkcie 1, dokonują upoważnione osoby posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

37. Korzystając z przejazdu środkami miejskiego transportu zbiorowego pasażer obowiązany jest do posiadania i okazywania – wręczenia – kontrolerowi ważnego dowodu uprawniającego do przejazdu i przewozu bagażu oraz zwierząt domowych.

38. W przypadku korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego pasażer obowiązany jest okazać – wręczyć kontrolerowi – dokument uprawniający do takiego przejazdu.

39. Pasażer, który nie okazuje ważnego biletu za przejazd, przewóz bagażu i zwierząt domowych lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego – w czasie jazdy i przy wsiadaniu z autobusu – obowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości określonej przez Radę Miejską w Sokółce.

40. Podstawę do nałożenia wymienionych w punkcie 39 opłat stanowi w szczególności

- a) przejazd bez biletu lub uprawnienia do bezpłatnego i ulgowego przejazdu,
- b) przewóz bagażu i zwierząt domowych bez biletu,
- c) przejazd z biletem zniszczonym – uniemożliwiającym jego identyfikację,
- d) przejazd z biletem okresowym imiennym wystawionym na inną osobę,
- e) przejazd osoby nieuprawnionej do ulg, na podstawie połączenia dwóch biletów okresowych – ulgowych,



- f) przejazd dwóch osób uprawnionych do ulg na podstawie jednego biletu okresowego – normalnego,
- g) skasowanie przez pasażera biletu jednorazowego po ogłoszeniu kontroli biletowej,
- h) legitymowanie się biletem jednorazowym przed jego skasowaniem jako ważnym biletem uprawniającym do przejazdu.

41. W przypadku nie uiszczenia kontrolerowi opłaty dodatkowej, o której mowa w punkcie 39 pasażer obowiązany jest okazać (wręczyć) kontrolerowi dokument stwierdzający jego tożsamość.

42. Do czasu zakończenia przez kontrolera formalności związanych ze sporządzeniem dokumentu opłaty dodatkowej oraz ustaleniem danych osobowych, pasażer obowiązany jest do pozostania w autobusie.

43. W przypadku nie okazania dowodu tożsamości kontroler może wezwać funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej albo spowodować dowiezenie do najbliższego komisariatu policji.

44. Bilet lub inne dokumenty, co do których istnieje podejrzenie, że są sfałszowane, kontroler zobowiązany jest zatrzymać za pokwitowaniem. Zakwestionowany bilet lub dokument wraz z odpowiednim raportem kontroler niezwłocznie dostarcza swemu przełożonemu.

45. Nałożona przez kontrolera opłata może być unieważniona pod warunkiem dostarczenia przewoźnikowi imiennego biletu okresowego, bądź przedstawienia dokumentów uprawniających pasażera do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych. Unieważnienia, o którym mowa wyżej, dokonuje przewoźnik pod warunkiem wniesienia przez pasażera opłaty dodatkowej przewidzianej w cenniku w ciągu 3-ch dni w kasie przewoźnika.

46. Pasażer oprócz opłaty o której mowa w punkcie 39 obowiązany jest wnieść należność za przewóz zgodnie z obowiązującym cennikiem.

47. Przy zakupie biletu u kierowcy opłata za bilet powinna być uiszczona kwotą odliczoną. W razie wręczenia kierowcy pojazdu banknotu, z którego nie może on wydać reszty, kierowca powinien przyjąć banknot kwitując otrzymaną nadpłatę na odwrocie wydanego pasażerowi biletu z podaniem wysokości otrzymanej nadpłaty daty i numeru służbowego, kierowca powinien poinformować pasażera dokąd ma się on zwrócić w celu otrzymania nadpłaty.

**CHWAŁA NR XVIII/128/04**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 19 lutego 2004 r.

**sprawie uprawnień do ulgowych przejazdów oraz rodzaju dokumentów  
poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów osób środkami  
miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001r. (Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Sokółce uchwała co następuje:

§ 1. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z ulgowych i bezpłatnych przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce osób uprawnionych ustawowo są odpowiednio:

1. do bezpłatnych przejazdów dla posłów i senatorów - legitymacja poselska lub senatorska
2. do bezpłatnych przejazdów dla inwalidów wojennych i wojskowych - książeczka inwalidy wojennego (wojskowego).
3. do bezpłatnych przejazdów dla przewodnika towarzyszącego inwalidzie wojennemu o znacznym stopniu niepełnosprawności (I grupa inwalidztwa) - książeczka inwalidy wojennego oraz dokument stwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności (wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów).
4. do 50% ulgi w przejazdach dla studentów - ważna legitymacja studencka
5. do 50% ulgi w przejazdach dla kombatantów oraz innych osób uprawnionych w rozumieniu ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity z dnia 14 listopada 1997 r. Dz.U. Nr 142, poz. 950 z późn. zm.) - zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.

§ 2. Do bezpłatnych przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce, uprawnione są następujące osoby:

1. dzieci w wieku do 4 lat - na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka
2. osoby, które ukończyły 75 rok życia - na podstawie dowodu osobistego
3. umundurowani funkcjonariusze policji i straży miejskiej w czasie pełnienia służby - na podstawie legitymacji służbowej.
4. honorowi dawcy krwi I stopnia - na podstawie ważnej legitymacji "Honorowego Dawcy Krwi" I stopnia wraz z dowodem osobistym.

§ 3. Do ulgi 50% przy przejazdach środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce, uprawnione są następujące osoby:

1. dzieci w wieku od 4 do 7 lat na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna;
2. dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do

- ukończenia 24 roku życia - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej;
3. dzieci i młodzież do ukończenia 24. roku życia o znacznym, lekkim stopniu niepełnosprawności (I, II, III grupa inwalidztwa) wraz z rodzicem lub opiekunem przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo - wychowawczej, ośrodka rehabilitacyjno - wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, i z powrotem - na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawności (wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I, II lub III grupy inwalidów), wraz z dowodem osobistym rodzica lub opiekuna .
  5. osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności ( I grupa inwalidzka) wraz z przewodnikiem - na podstawie dokumentu stwierdzającego znaczny stopień niepełnosprawności, wraz z dowodem osobistym,
  6. emeryci i renciści - na podstawie legitymacji emeryta, wraz z dowodem osobistym,
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Siergiej

*(Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego nr 21 z dnia 2 marca 2004 r. poz. 409)*

**UCHWAŁA NR XXIII/166/04**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 30 czerwca 2004 roku

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Sokółce w sprawie uprawnień do  
ulgowych przejazdów oraz rodzaju dokumentów poświadczających uprawnienia do  
korzystania z ulgowych przejazdów osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w  
Sokółce**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 r. (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz 1806; z 2003r, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Sokółce Nr XVIII/128/04 z dnia 19 lutego 2004r w sprawie uprawnień do ulgowych przejazdów oraz rodzaju dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 21 poz. 409) wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasowy § 3 ust.3 otrzymuje oznaczenie § 2 ust. 5 a § 3 ust. 4 i 5 otrzymują oznaczenie odpowiednio § 3 ust. 3 i 4.

1) 2. w § 2 dodaje się ust. 6 w brzmieniu

2) „6. osoby o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (I, II grupa inwalidztwa) wraz z rodzicem lub opiekunem przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub pobytu do ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego i z powrotem – na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawności ( wpis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający stopień niepełnosprawności lub zaliczenie do I, II grupy inwalidów) oraz zaświadczenia z ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego i dowodu osobistego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Siergiej

*(Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego nr 102 z dnia 14 lipca 2004 r. poz.1496)*

**UCHWAŁA NR XVI/116/07**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 30 października 2007 roku

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Sokółce w sprawie uprawnień do  
ulgowych przejazdów oraz rodzaju dokumentów poświadczających uprawnienia do  
korzystania z ulgowych przejazdów osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w  
Sokółce**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 r. (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz 1806; z 2003r, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 ) Rada Miejska w Sokółce uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Sokółce Nr XVIII/128/04 z dnia 19 lutego 2004r w sprawie uprawnień do ulgowych przejazdów oraz rodzaju dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2004 r Nr 21 poz. 409, Nr 102 poz. 1496) wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasowy § 2 ust.2 otrzymuje brzmienie: „osoby, które ukończyły 70 rok życia – na podstawie dowodu osobistego”.

3) 2. w § 3 w pkt. 3 po słowie „znacznym” dodać słowo „umiarkowanym”,

4) 3. w § 3 w pkt. 5 dodać „oraz osoby niepełnosprawne z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Zabłudowski

*(Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego nr 102 z dnia 14 lipca 2004 r. poz.1496)*

## UCHWAŁA NR XXXVIII/273/12

### RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 31 grudnia 2012 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Sokółce w sprawie uprawnień do ulgowych przejazdów oraz rodzaju dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 r. (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz 1806; z 2003r, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, nr 173, poz 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111. nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 40, poz 230, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz, 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149 poz. 887; z 2012 r. nr 567) oraz art. 15 ust. 5 i art 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe ( Dz.U. z 2000 r Nr 50 poz. 601 z późn. zmianami) Rada Miejska w Sokółce uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Sokółce Nr XVIII/128/04 z dnia 19 lutego 2004r w sprawie uprawnień do ulgowych przejazdów oraz rodzaju dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2004 r Nr 21 poz. 409, Nr 102 poz. 1496) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodać punkt :

6) do bezpłatnych przejazdów dla osób niewidomych, ociemniałych i niedowidzących – legitymacja osoby niepełnosprawnej wystawiona przez uprawniony organ z określeniem znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności z wpisem symbolu niepełnosprawności 04-O.

2. w § 2 dodać punkt:

7) osoby niewidome, ociemniałe i niedowidzące wraz ze wskazanym przez nich przewodnikiem i opiekunem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady

Jerzy Kazimierowicz

*(uchwała ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego dnia 10 stycznia 2013 roku poz. 234)*

## UCHWAŁA NR XLV/332/13

### RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 20 czerwca 2013 r.

#### **w sprawie cen urzędowych za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Sokółce**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny urzędowe za jednorazowe przewozy osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w następującej wysokości:

1) na liniach normalnych w granicach administracyjnych miasta:

a) za przewóz jednej osoby – 2,20 zł

b) za przewóz jednej osoby uprawnionej do korzystania z ulgowej opłaty - 1,10 zł

2) za przewóz bagażu, wózka dziecięcego, psa – 2,20 zł

§ 2. Wprowadza się cennik biletów miesięcznych o niekontrolowanej ilości przejazdów, ważny we wszystkich dniach miesiąca na terenie miasta Sokółka zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/358/2010 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie cen urzędowych za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Sokółce.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Rybiński

*(Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego dnia 1 lipca 2013 r. poz. 2771)*

**Załącznik** do Uchwały Nr  
XLV/332/13 Rady Miejskiej w  
Sokółce z dnia 20 czerwca 2013  
r.

1) Bilet miesięczny na jedną linię	
- normalny	- 68,00 zł
- ulgowy	- 34,00 zł
5) Bilet miesięczny na wszystkie linie	
- normalny	- 80,00 zł
- ulgowy	- 40,00 zł



**Załącznik Nr 6**  
**WZÓR TABLICZKI Z ROZKŁADEM JAZDY**

<b>KOMUNIKACJA MIEJSKA W SOKÓŁCE</b>			
<b>Przewoźnik:</b> <b>[nazwa przewoźnika]</b>		Przestrzeń na logotyp Przewoźnika	
<b>LINIA NR</b>  ● ● ●	<b>KIERUNEK:</b> ..... <b>PRZYSTANEK NR ... - .....</b>		
Kontakt: .....;			
Bilety miesięczne do nabycia w.....			
<b>Dzień Roboczy</b>		<b>Rozkład ważny od 01.06.2016 r.</b>	
<b>Soboty, Niedziele i Święta</b>			
+ –skomunikowane na dworcu PKP z linią nr ... Z – kurs na Zabrodzie C – kurs przebiega przez Oś. Centrum K – kurs do kościoła na ul. Targowej w niedziele i święta Tolerancja czasowa +/- 3 minuty <b>Uwaga: [adnotacja o kursach wykonywanych przez autobusy niskopodłogowe]</b>			

**Załącznik nr 9 Opis przedmiotu zamówienia**

